

LAPORAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
LOKASI SMA NEGERI 1 JOGONALAN

**Jalan Raya Klaten –Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten,
Jawa Tengah**

Disusun Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing
(PLT)



Disusun oleh:

RIDHA NUR AISYI
NIM 14202241065

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA 2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PLT UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten Jalan Raya Klaten –Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini:

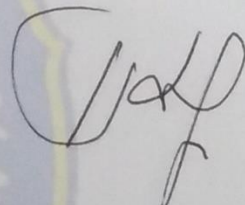
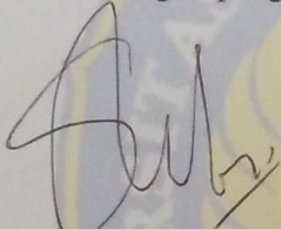
Nama : Ridha Nur Aisyi
NIM : 14202241065
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten dari hari Jumat, 15 September 2017 sampai hari Rabu, 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Klaten, 22 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Suciati, S. Pd., M. Pd.
NIP. 19810702 200502 1 001

Niken Susilowati, S. Pd.
NIP. 19721218 199802 2 003

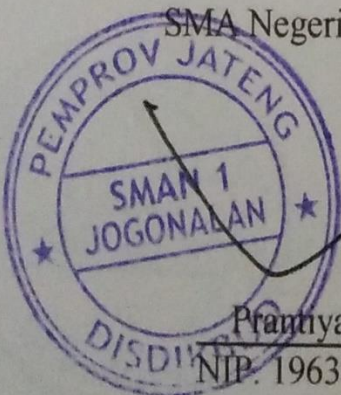
Mengesahkan,

Kepala Sekolah

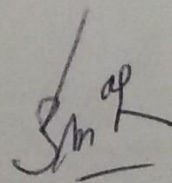
Koordinator PLT

SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten

SMA Negeri 1 Jogonalan Klaten



Prantiya S. Pd., M. Pd.
NIP. 19630413 198501 1 001



Dra. Eny Sulistiyawati
NIP. 19690925 199403 2 009

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA Negeri 1 Jogonalan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PLT yang dimulai dari tanggal 18 September sampai dengan 15 November 2017. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Prantiya, S. Pd., M. Pd., selaku Kepala Sekolah SMAN 1 Jogonalan
3. Niken Susilowati, S.Pd., selaku guru pembimbing PLT di SMA Negeri 1 Jogonalan yang selalu memberikan motivasi kepada praktikan untuk berfikir kreatif dalam mengajar selama PLT di SMA Negeri 1 Jogonalan.
4. Suciati, S.Pd., M. Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT. Terima kasih atas nasihat, dukungan, dan bimbingannya yang telah diberikan selama kegiatan PLT.
5. Orang tua penulis yang telah, selalu, dan akan memberikan support kepada penulis.
6. Siswa SMA Negeri 1 Jogonalan terutama Kelas XI IPA 2 dan Kelas X IPS 2 yang telah aktif dan selalu memberi dukungan dalam pelaksanaan proses pembelajaran program PLT.
7. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu (LPPMP) UNY yang telah menyelenggarakan program PLT.
8. Rekan - rekan mahasiswa PLT yang selalu bekerja sama selama pelaksanaan program PLT.
9. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PLT sampai terselesainya penyusunan laporan ini, dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari segala keterbatasan ilmu dan wawasan yang dimiliki, sehingga dalam penyusunan laporan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Jogonalan ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan. Maka dari itu, penyusun mengharapkan

kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PLT yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Aamiin.

Penyusun

Ridha Nur Aisyi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....i

HALAMAN PENGESAHAN.....ii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR ISI..... v

ABSTRAK.....vi

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi 1

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT.....8

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PLT..... 11

B. Pelaksanaan Kegiatan PLT 12

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....18

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan.....22

B. Saran.....22

DAFTAR PUSTAKA.....24

LAMPIRAN.....24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Observasi**
- Lampiran 2. Matriks Pelaksanaan Program kerja PLT**
- Lampiran 3. Catatan Harian**
- Lampiran 4. Kartu Bimbingan PLT**
- Lampiran 5. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2017/2018**
- Lampiran 6. Jadwal Pelajaran**
- Lampiran 7. Jadwal Piket Mahasiswa**
- Lampiran 8. Jadwal Mengajar Mahasiswa**
- Lampiran 9. RPP**
- Lampiran 10. Daftar Presensi Peserta Didik**
- Lampiran 11. Daftar Nilai Peserta Didik**
- Lampiran 12. Laporan Serapan Dana**
- Lampiran 13. Dokumentasi**

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
SMA Negeri 1 Jogonalan

Ridha Nur
Aisyi
14202241065

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan mahasiswa pada tanggal 15 September – 15 November 2017 merupakan sebuah wadah bagi mahasiswa untuk merasakan pengalaman mengajar yang nyata serta wadah untuk meningkatkan kualitas diri dalam hal pembelajaran di sekolah. PLT yang bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengetahuan dan pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar, mengharapkan mahasiswa memiliki bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program PLT pada semester genap tahun 2017 ini adalah di SMA Negeri 1 Jogonalan. Adapun mahasiswa UNY yang melaksanakan PLT di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 12 orang, yang terdiri dari 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Sejarah, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Fisika, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Geografi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, dan 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi.

Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 15 pertemuan di beberapa kelas yakni X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, X IPS 4, XI IPS 2, XI IPA 2. Mata pelajaran yang diajarkan adalah Bahasa Inggris dengan materi ajar yaitu; *descriptive text, invitation, announcement, asking and giving opinion* dan *asking and offering help*. Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah saintifik, pendekatan berbasis teks (*genre-based approach*), ceramah dan tanya jawab. Media yang digunakan adalah gambar, audio, dan video. Alat yang digunakan adalah speaker, LCD proyektor, dan papan tulis.

Secara umum, program-program PLT yang telah direncanakan berjalan dengan baik, akan tetapi dalam pelaksanaannya tetap ditemui hambatan-hambatan. Hambatan yang ditemui mahasiswa PLT adalah minimnya pengalaman mengajar. Ketika mengajar, mahasiswa masih berusaha untuk menciptakan proses pembelajaran yang efektif dimana materi yang disampaikan dapat dipahami oleh siswa dan terciptanya suasana belajar yang menyenangkan bagi siswa. Untuk mengatasi hambatan tersebut, mahasiswa lebih seksama memperhatikan penyusunan RPP dan selalu berkonsultasi dengan beberapa guru bahasa Inggris yang bersangkutan.

Kata Kunci: *PLT, Bahasa Inggris, SMA Negeri 1 Jogonalan*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga pencetak tenaga kependidikan atau guru, harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional. Seseuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yakni pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggungjawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas belajar di kampus ialah menerapkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat pada umumnya, dan khususnya pada masyarakat sekolah. Untuk mengaplikasikan ilmu tersebut dibuat latihan atau praktik. Dari hasil latihan itulah pihak mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar mengaplikasikan ilmu kepada masyarakat luas dan menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal ilmu dari universitas.

Program PLT merupakan mata kuliah intrakurikuler wajib tempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Dengan diadakannya kegiatan PLT yang dilaksanakan secara terbimbing ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PLT akan memberikan *life skills* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PLT ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya.

Adapun mahasiswa UNY yang melaksanakan PLT di SMA Negeri 1 Jogonalan, Klaten berjumlah 12 orang. terdiri dari 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Sejarah, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Fisika, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Geografi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, dan 2 Mahasiswa jurusan PJKR.

A. ANALISIS SITUASI

SMA Negeri 1 Jogonalan merupakan salah satu diantara sekolah yang digunakan untuk lokasi PLT UNY pada semester khusus tahun 2017. Sebelum mahasiswa

melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 1 Jogonalan, mahasiswa PLT melakukan observasi ke sekolah, hal ini dilakukan untuk mengetahui hal apa yang perlu diperbaiki atau potensi apa yang perlu dioptimalkan serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Dari hasil observasi yang kami lakukan maka kami peroleh data sebagai berikut:

1. Sejarah Berdiri

SMA Negeri I Jogonalan merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Klaten. Sekolah ini berdiri dan mulai melaksanakan kegiatan pembelajaran pada tahun 1990, dimulai dengan Tahun Pembelajaran 1990/1991 dengan 3 kelas paralel kelas 1 (sekarang kelas X). Keberadaan SMA Negeri 1 Jogonalan dikuatkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.0363/0/1991 tentang Pembukaan dan Penegerian Sekolah Tahun Pelajaran 1990/1991 tertanggal 20 Juni 1991. SMANegeri 1 Jogonalan juga merupakan salah satu sekolah unggulan yang terbaik di Kabupaten Klaten karena memiliki banyak peminat khususnya masyarakat sekitar Jogonalan.

2. Alamat

SMA Negeri 1 Jogonalan berlokasi di Jalan Raya Klaten –Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten Telp.(0272) 324365

3. Profil Sekolah

a. Visi

Unggul dalam Prestasi, mulia dalam budi Pekerti –berdaya saing tinggi di era Globalisasi.

b. Misi

- 1) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berbudi pekerti luhur serta berdaya saing tinggi di era global.
- 2) Menumbuhkan semangat pada siswa untuk berprestasi dalam bidang olah raga, seni dan berkarya pada bidang lain yang berakar pada budaya bangsa.
- 3) Meningkatkan kepedulian seluruh warga sekolah terhadap lingkungan agar memiliki sikap “RUMONGSO MELU HANDARB HANGRUNGKEBI”

4. Kondisi Sekolah

SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sekolah yang beralamat di Jalan Raya Klaten – Yogya Km 7/23, Prawatan, Jogonalan, Klaten, Telp. (0272) 324365 Jawa Tengah.

a. Kondisi Fisik

Secara keseluruhan, kondisi fisik atau kondisi bangunan yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik dan layak serta nyaman untuk dijadikan tempat belajar mengajar bagi para siswa. Peremajaan kembali yang dilakukan pihak sekolah dengan melakukan perbaikan pada bangunan yang rusak dan pemenuhan kelengkapan sekolah menjadikan sekolah yang berdiri sejak tahun 1990-an ini masih terlihat bagus dan nyaman untuk ditempati. Adapun bangunan dan fasilitas yang tersedia di SMA Negeri 1 Jogonalan adalah sebagai berikut:

1) Ruang kelas

Ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar terdiri dari 24 ruangan, yang terbagi atas:

- **Kelas X IPA 1 –X IPA 4**
- **Kelas X IPS 1 –X IPS 4**
- **Kelas XI IPA 1 –XI IPA 4**
- **Kelas XI IPS 1 –XI IPS 4**
- **Kelas XII IPA 1 –XII IPA 4**
- **Kelas XII IPS 1 –XII IPS 4**

Semua ruangan kelas masih bisa digunakan dengan baik untuk kegiatan belajar mengajar. Tiap-tiap kelas telah dipasang LCD Proyektor, sehingga memudahkan untuk kegiatan pembelajaran.

2) Ruangan Praktik dan Ruangan Pendukung Sekolah

Disamping ruangan kelas, terdapat pula ruangan praktik dan ruangan pendukung sekolah yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan. Ruangan-ruangan tersebut antara lain:

a) Ruangan Kepala Sekolah

Ruangan ini digunakan sebagai ruangan kerja kepala sekolah dan didalamnya banyak terdapat berbagai piala penghargaan dari hasil lomba dari para siswa di berbagai kompetisi baik akademik maupun non akademik.

b) Ruangan Wakasek (Wakil kepala sekolah)

Ruangan ini digunakan sebagai ruangan para wakil kepala sekolah yang terdiri dari 4 wakasek yang mengurus berbagai bidang yang berbeda.

c) Ruang Serbaguna

Ruangan ini digunakan sebagai ruangan rapat wali murid dan juga berbagai pertemuan serta ujian praktek beberapa mata pelajaran tertentu.

d) Ruang Guru

Ruangan ini digunakan sebagai ruangan para guru untuk mengerjakan pekerjaan yang lain selain mengajar di kelas. Ruang ini di tempati kurang lebih 30 guru.

e) Ruang Tata Usaha

Ruangan ini digunakan oleh para karyawan tata usaha untuk mengurus berbagai kebutuhan administrasi siswa.

f) Ruang Piket Informasi

Ruangan ini telah dilengkapi dengan meja dan beberapa kursi,serta buku kehadiran siswa, buku jurnal, buku tamu dan buku-buku administrasi lainnya.

g) Ruang Agama

Ruangan ini biasanya digunakan untuk pelajaran agama bagi para murid yang beragama non muslim dan digunakan untuk latihan paduan suara.

h) Ruang Pradhata

Ruangan ini digunakan sebagai kesekretariatan untuk kegiatan ekstrakurikuler ketarunaan yang merupakan salah satu ekstrakurikuler sekolah yang bergerak dibidang ketarunaan dan baris-berbaris.

i) Ruang Bimbingan Konseling

Ruangan ini digunakan sebagai ruangan untuk guru bimbingan konseling dan juga digunakan para siswa untuk berkonsultasi dengan guru BK (Bimbingan Konseling). Ruang ini agak sempit dan juga penuh dengan berbagai barang-barang sehingga hanya dapat menampung beberapa siswa saja saat mereka konsultasi dengan guru BK.

j) Ruang UKS

Ruangan ini digunakan sebagai tempat bagi siswa yang sakit dan jugamembutuhkan istirahat, namun sayangnya ruangan UKS ini sedikit sempit dan sirkulasi udaranya kurang baik. Ruang ini letaknya bergabung dengan ruang BK. Tersedia kotak obat ringan bagi siswa maupun guru yang membutuhkan.

k) Ruang Pramuka dan ruang OSIS

Ruangan yang digunakan untuk kegiatan para siswa berorganisasi, ruangnya cukup luas, nyaman untuk dipakai rapat.

l) Toilet

Toilet yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan terdapat di empat tempat yang

berbeda yaitu:

- Toilet untuk kelas X
- Toilet untuk kelas XI
- Toilet untuk kelas XII
- Toilet untuk guru dan karyawan

l) Koperasi

Ruangan koperasi yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan cukup kecil dan berada di pojok sehingga tidak terlalu terlihat apabila tidak ada yang menunjukan pada kita karena letaknya yang cukup terpencil.

m) Kantin

Bangunan kantin yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berjumlah 3 buah dengan ukuran kantin tersebut cenderung kecil namun cukup bersih dan juga nyaman apabila digunakan siswa pada saat jam istirahat.

n) Tempat ibadah

Tempat ibadah yang ada di SMA Negeri 1 Jogonalan berupa mushola . Keadaan mushola tersebut cukup bersih dan air keran untuk wudhu juga mengalir dengan lancar.

o) Laboratorium

SMA N 1 Jogonalan mempunyai laboratorium Fisika dan Kimia yang memiliki keadaan ruangan baik luar maupun dalam terlihat bersih dan juga nyaman apabila digunakan dalam praktek pembelajaran.

p) Ruang Praktik Komputer

Ruangan yang terdiri dari kurang lebih 25 komputer yang dilengkapi dengan AC. Ruangan selalu tampak bersih karena siswa diwajibkan melepaskan alas kaki ketika berada di dalam.

q) Lapangan Basket dan Voli

Lapangan basket sudah terlihat baik, bersih dan juga sudah memenuhi standar untuk dipakai dalam pertandingan basket antar sekolah. Seringkali pertandingan basket dilaksanakan di lapangan basket SMA Negeri 1 Jogonalan, salah satu kompetisi yang diadakan pihak sekolah adalah Kejuaraan Jogsu Cup. Sementara lapangan voli terlihat bersih walaupun alasnya hanya berupa tanah.

r) Lapangan Upacara

Lapangan yang beralaskan rumput ini terlihat bersih dan rapi karena pada sisi-sisinya dipasang *paving*.

s) Tempat Parkir

Sebagian besar sudah terlihat sangat rapi dan juga teratur. Hal tersebut karena tempat parkir ini dipisahkan antara tempat parkir untuk siswa kelas X, kelas XI, kelas XII maupun tempat parkir para guru, karyawan dan juga para tamu

sekolah. Dari pembagian tempat parkir inilah maka tempat parkir tampak rapi dan teratur.

t) Perpustakaan

Perpustakaan ini mempunyai ukuran 8m x 12m, ukuran yang seperti ini tergolong cukup luas. Fasilitas di perpustakaan juga cukup lengkap, misalnya dengan adanya AC membuat para pengunjung menjadi lebih nyaman. Akan tetapi semenjak perpustakaan ini berpindah di bagian depan, pengunjung yang datang pun menjadi sepi, karena minat baca para pelajar sekarang sudah mulai menurun, dan tempatnya pun dinilai petugas perpustakaan kurang strategis, karena jauh dari ruang kelas. Untuk meminjam buku di perpustakaan harus menunjukkan kartu pelajar SMA Negeri 1 Jogonalan. Apabila terlambat dalam pengembalian buku, pihak peminjam tidak dikenai denda. Buku-buku yang ada di perpustakaan sangat banyak.

u) Gapura atau tembok depan sekolah

Terlihat baik, kuat, dan kokoh cukup menyongsong semangat siswa SMA Negeri 1 Jogonalan

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

1) Potensi Siswa

Siswa-siswi di SMA Negeri 1 Jogonalan banyak memiliki potensi dan juga prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik, banyak lulusan dari SMA Negeri 1 Jogonalan yang melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan termasuk mereka yang diterima di PTN. Siswa-siswi SMA N 1 Jogonalan juga tidak kalah saing dengan sekolah lain terbukti dengan meraih beberapa kejuaraan non akademik.

2) Potensi karyawan

Karyawan di SMA Negeri 1 Jogonalan ini cukup banyak dan masing-masing karyawan telah memiliki fungsi dan peran serta tersendiri. Pendidikan masing-masing karyawan beraneka ragam. Dari SD, SMP, SMA, SMEA, STM, D3 hingga S1. Tugas dari masing-masing karyawan di sini sudah sesuai dengan tingkat pendidikan yang di tempuhnya. Dalam hal ini seluruh tugas dari masing-masing karyawan telah dilaksanakan dengan baik.

3) Fasilitas KBM dan Media

Secara keseluruhan SMA Negeri 1 Jogonalan sudah memiliki fasilitas KBM yang cukup baik, tiap kelas sudah dilengkapi dengan meja dan kursi yang jumlahnya sesuai dengan jumlah siswanya, selain itu mayoritas tiap kelas memiliki LCD, hanya ada beberapa kelas yang LCDnya masih dalam perbaikan, tetapi sekolah memiliki 2 LCD *portable* yang bisa dipindahkan

pada kelas yang ingin menggunakan. Di tiap kelas juga sudah tersedia papan tulis beserta spidol dan penghapusnya. Di tiap kelas juga ada *speaker* yang berfungsi untuk memperjelas suara apabila menggunakan media audio visual contoh: *listening* pada saat pelajaran Bahasa Inggris.

4) Bimbingan Konseling

Sejak beberapa tahun terakhir ini BK memiliki jam khusus di kelas Sekolah menyelenggarakan pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa berkaitan perkembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Oleh karena itu, Guru Pembimbing serta personil sekolah lainnya diharapkan dapat mewujudkan peranannya untuk membantu perkembangan peserta secara optimal. Bimbingan dan konseling mengupayakan pelayanan yang bersifat psiko-pedagogis dalam bingkai budaya Indonesia yang religius.

5) Bimbingan Belajar

Dalam bidang bimbingan belajar, pelayanan BK di SMA membantu siswa mengembangkan diri, sikap dan kebiasaan belajar yang baik untuk menguasai pengetahuan dan keterampilan serta menyiapkan untuk melanjutkan pendidikan pada tingkat yang lebih tinggi. Bidang ini dapat dirinci menjadi pokok-pokok berikut:

- a) Pemantapan sikap dan kebiasaan belajar yang efektif dan efisien serta produktif, baik dalam mencapai informasi dari berbagai sumber belajar, bersikap terhadap guru dan narasumber lainnya, mengembangkan keterampilan belajar, mengerjakan tugas-tugas pelajaran, dan menjalani program penilaian hasil belajar.
- b) Pemanfaatan disiplin belajar dan berlatih, baik secara mandiri maupun kelompok.
- c) Pemanfaatan penguasaan materi program belajar sekolah sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kesenian serta orientasi belajar di perguruan tinggi.
- d) Kesehatan lingkungan sangat menunjang suksesnya kegiatan belajarmengajar terutama terkait dengan kesehatan. Kondisi tersebut disadari oleh pihak sekolah dengan selalu menjaga kebersihan lingkungan sekolah salah satunya dengan menyediakan tempat sampah dan adanya selokan untuk mengalirkan air agar tidak menggenang. Penyediaan toilet oleh SMA Negeri 1 Jogonalan sudah baik namun kebersihan masih kurang terjaga

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi progam kerja yang dicantumkan dalam matrik progam kerja individu yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung.

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan progam kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT. Agar pelaksanaan progam PLT berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan progam. Dalam melaksanakan PLT, praktikan menetapkan progam-program sebagai berikut:

1. Rancangan Kegiatan PLT

PLT yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yag matang dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PLT, guru pembimbing serta komponen yang terkait dengan pelaksanaan PLT. Kegiatan PLT UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan terhitung mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Adapun jadwal pelaksanaan PLT UNY di SMA Negeri 1 Jogonalan dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerjunan mahasiswa ke sekolah	17 November 2017	SMA N 1 Jogonalan
2	Observasi Pra PLT	26 April 2017	SMA N 1 Jogonalan
3	Pembekalan PLT	11 September 2017	UNY
4	Praktek Mengajar	15 September - 15 November 2017	SMA N 1 Jogonalan
5	Penyelesaian Laporan/Ujian	22 November 2017	SMA N 1 Jogonalan
6	Penarikan mahasiswa PLT	15 November 2017	SMA N 1 Jogonalan
7	Bimbingan DPL PLT	Selama kegiatan PLT	SMA N 1 Jogonalan

a. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PLT. Seluruh mahasiswa Fakultas Bahasa dan Seni dikumpulkan di gedung Auditorium UNY untuk mendengarkan arahan dan materi yang disampaikan oleh pembicara adapun pembicara yang hadir adalah WD 1 FBS, Kepala Sekolah, dan Dosen PBI FBS UNY. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa mampu mengatasi hambatan yang mungkin terjadi selama PLT.

b. Kegiatan Observasi

Kegiatan ini berlangsung sebelum PLT, tepatnya tanggal 26 April 2017. Dalam kegiatan observasi ini, mahasiswa melakukan pengamatan tentang kondisi sekolah bagi segi fisik maupun non fisik dan kurikulum serta kegiatan pembelajaran yang berlangsung. Pengumpulan data mengenai kondisi sekolah diperoleh dengan beberapa cara diantaranya melalui pengamatan secara langsung, *interview* (wawancara) dengan pihak sekolah dan sebagainya.

c. Penerjunan PLT

Penerjunan PLT dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017. Dengan adanya penerjunan ini, maka mahasiswa PLT secara resmi dapat memulai PLT di SMA Negeri 1 Jogonalan. Penerjunan mahasiswa PLT dihadiri oleh semua mahasiswa PLT UNY, DPL Pamong PLT, koordinator PLT SMA Negeri 1 Jogonalan, Guru Pamong, dan Kepala Sekolah. Mahasiswa PLT diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing Lapangan Pamong (DPL PLT Pamong)

d. Pelaksanaan PLT

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing yaitu praktek mengajar dimana mahasiswa masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajara, alokasi waktu, dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing semua mahasiswa mendapat pendampingan secara langsung dari guru mata pelajarannya masing-masing serta *feedback* atau evaluasi praktik mengajar.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, mahasiswa melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi dan sesuai dengan materi atau KD yang diajarkan oleh guru pembimbing di dalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran: salam pembuka, berdoa, absensi, apersepsi, dan

pemberian motivasi.

- 2) Pokok pembelajaran: Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi
- 3) Menutup pelajaran: membuat kesimpulan, memberi tugas, evaluasi, berdoa dan salam penutup.

e. Penyusunan Laporan

Mahasiswa PLT wajib membuat laporan hasil pelaksanaan PLT sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan PLT. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PLT sampai penarikan mahasiswa PLT oleh pihak universitas.

f. Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa dari lokasi PLT dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya pelaksanaan PLT UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Agar pelaksanaan PLT dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PLT di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan pelatihan yang diberikan pada tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi mengajar yang dilaksanakan dalam mata kuliah wajib tempuh dengan bobot sks 2 bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT dan dilakukan pada semester VI. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih dengan komponen-komponen dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru. Tujuan pengajaran mikro agar melatih mahasiswa dalam mempersiapkan diri menuju pengajaran yang sesungguhnya di lapangan (sekolah), selain itu mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk, dan meningkatkan kompetensi mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi profesional keilmuan, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar, membentuk kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan dilakukan pada hari Senin tanggal 11 September 2017 di gedung Auditorium UNY. Adapun materi yang disampaikan oleh pembicara pertama mengenai etika, tugas, tanggung jawab dan keprofesionalitasan seorang guru. Pemateri pertama ialah Bapak Asep Sukendar, yang merupakan kepala sekolah SMAN 1 Kota Mungkid. Adapun pemateri kedua adalah Bapak Maman Suryaman, Wakil Dekan 1 FBS UNY, yang menyampaikan materi mengenai kurikulum, guru sebagai profesi dan golongannya, serta bagaimana menjadi guru yang menyenangkan bagi siswa. Pemateri terakhir ialah Ibu Ella Wulandari, dosen jurusan Pendidikan Bahasa Inggris FBS UNY yang menyampaikan tentang tata tertib bagi mahasiswa PLT, serta hal-hal terkait keadministrasian yang harus

dipenuhi oleh mahasiswa PLT.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru disekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PLT. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 18-28 September 2017 di semua kelas yakni seluruh kelas X IPA, X IPS, XI IPA, dan XI IPS. Dikarenakan waktu yang mendekati Ujian Tengah Semester mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar di minggu setelah minggu ujian pada saat observasi ini pun mahasiswa masih belum tahu kelas mana yang akan mahasiswa ajar.

4. Pembuatan persiapan mengajar

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-pesiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PLT.

B. PELAKSANAAN

Praktek pembelajaran di kelas merupakan praktek lapangan terbimbing yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PLT ini. Karena dengan praktek pembelajaran ini kita bisa mengaplikasikan dan mempraktekkan teori-teori yang telah kita dapatkan di bangku kuliah. Dalam praktek pembelajaran ini kita dituntut untuk bisa mengaplikasikan teori-teori pembelajaran yang kita miliki seperti metode, alat dan sumber pembelajaran, dan evaluasi dalam pembelajaran serta keterampilan-keterampilan lainnya, baik berupa ketrampilan teknis maupun non teknis.

Adapun keterampilan teknis diantaranya adalah keterampilan dalam membuat persiapan pembelajaran di kelas yaitu Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus mata pelajaran yang kita praktekkan. Sedangkan keterampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

1. Praktik Mengajar

Mahasiswa melakukan praktik mengajar di SMA Negeri 1 Jogonalan dalam beberapa kelas, yaitu X IPA 3, X IPA 4, X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, X IPS 4, XI IPA 2, XI IPA 3, dan XI IPS 4. Jam pelajaran dalam 1 minggu adalah 2 jam pelajaran di masing-masing hari. Total praktik mengajar telah terlaksana sebanyak 30 jam pelajaran atau 20 x pertemuan. Dengan perincian praktik mengajar sebagai berikut:

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kelas	Materi	Keterangan
1.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00 – 08.30	XI IPS 2	<i>Asking and Giving Help</i>	Terbimbing
		11.45 – 13.15	XI IPA 3	<i>Asking and Giving Help</i>	Terbimbing
2.	Kamis, 12 Oktober 2017	10.15 – 11.45	X IPS 3	<i>Descriptive Text</i>	Terbimbing
		11.45 – 13.15	X IPS 2	<i>Descriptive Text</i>	Terbimbing
3.	Senin, 23 Oktober 2017	09.00 – 10.30	X IPS 4	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
		13.00 – 14.30	X IPA 4	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
4.	Selasa, 24 Oktober 2017	08.30 – 10.00	X IPS 1	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
		11.45 – 13.15	X IPA 3	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
5.	Kamis, 26 Oktober 2017	10.15 – 11.45	X IPS 3	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
		11.45 – 13.15	X IPS 2	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
6.	Senin, 30 Oktober 2017	09.00 – 10.30	X IPS 4	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
		13.00 – 14.30	X IPA 4	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
7.	Selasa, 31 Oktober 2017	08.30 – 10.00	X IPS 1	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
		11.45 – 13.15	XI IPA 2	<i>Asking and Giving Opinion</i>	Mandiri
8.	Rabu, 1 November 2017	07.00 – 08.30	XI IPS 2	<i>Asking and Giving Opinion</i>	Mandiri
9.	Kamis, 2 November 2017	10.15 – 11.45	X IPS 3	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
		11.45 – 13.15	X IPS 2	<i>Descriptive Text</i>	Mandiri
10.	Selasa, 7 November 2017	11.45 – 13.15	XI IPA 2	<i>Invitation</i>	Mandiri
11.	Kamis, 9 November	10.15 – 11.45	X IPS 3	<i>Announcement</i>	Mandiri
		11.45 – 13.15	X IPS 2	<i>Announcement</i>	Mandiri

	2017				
--	------	--	--	--	--

Sebelum mengajar dikelas mahasiswa diwajibkan membuat rencana pembelajaran. Sebelum RPP digunakan untuk mengajar terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing agar tidak terjadi salah persepsi dan mencapai target yang telah ditentukan dengan alokasi waktu yang tepat. Rencana pembelajaran dapat dilihat pada lampiran.

Dalam kegiatan praktik mengajar tersebut ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- a). Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b). Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh praktikan.
- c). Menyiapkan materi dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.
- d). Merancang kegiatan menyenangkan, komunikatif, dan efektif dalam menyampaikan materi

a. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilakukan dengan rincian sebagai berikut

1) Kegiatan praktik mengajar terbimbing

Mahasiswa dalam mengajar didampingi oleh guru pembimbing yang bersangkutan untuk diberi masukan serta penilaian awal oleh guru pamong, agar menjadi lebih baik kedepannya dalam mengajar. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing pada tanggal 11 Oktober 2017 yang didampingi oleh guru Pamong yakni Ibu Niken Susilowati, S. Pd dan guru mata pelajaran Bahasa Inggris kelas XI Bapak Erfak Udin, S. Pd. Pada 12 Oktober 2017 praktik mengajar mahasiswa didampingi oleh guru Pamong yakni Ibu Niken Susilowati S.Pd., dan guru mata pelajaran Bahasa Inggris kelas X Ibu Sri Anjarwati, S. Pd.

2) Kegiatan praktik mengajar mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktik tidak didampingi oleh guru pamong maupun guru mata pelajaran Bahasa Inggris kelas. Jadi dalam hal ini praktikan harus mampu untuk menerapkan saran atau masukan yang guru pamong berikan, mengelola serta mengondisikan kelas, menguasai materi dan tepat dalam memilih metode mengajar, menggunakan media dan alat pembelajaran dengan baik, serta mengatur waktu yang tersedia.

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri pada tanggal 23 Oktober hingga 9 November 2017.

3) Proses Pembelajaran

a. Membuka pelajaran

Di awal pembelajaran agar lebih baik dan semua siswa fokus dengan pelajaran, maka dilakukan pembukaan pelajaran. Membuka pelajaran dilakukan dengan mengucapkan salam. Pengkondisian siswa dilakukan dengan merapikan siswa hingga kondisi kelas tenang dan kondusif untuk proses pembelajaran.

Sebelum memasuki materi, guru melakukan presensi agar guru mengetahui siswa yang tidak hadir dalam pembelajaran sekaligus alasannya. Selain itu, menambah keakraban antara guru dengan siswa maka guru menanyakan kabar semua siswa dan sedikit memberikan motivasi belajar kepada semua siswa. Tidak lupa guru juga mengulang kembali materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya untuk mengingatkan siswa agar tidak lupa dengan materi yang telah disampaikan.

b. Penyajian Materi

Materi pelajaran yang disampaikan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan silabus yang berlaku di sekolah serta pembagian jam pelajaran. Materi pembelajaran bersumber pada buku cetak atau LKS yang digunakan oleh guru pembimbing, internet dan referensi pendukung lainnya yang berkaitan dengan materi. Materi disampaikan secara runtut di tiap pertemuan sesuai dengan Kompetensi Dasar yang tercantum dalam silabus.

c. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar dikelas bervariasi disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah siswa dan tingkat kemampuan siswa. Metode yang telah mahasiswa gunakan antara lain presentasi, diskusi, dan ceramah.

d. Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilakukan, bahasa yang digunakan adalah bahasa Inggris dan bahasa Indonesia yang mana bahasa Inggris lebih sering digunakan. Dalam hal ini praktikan setidaknya menggunakan *Classroom English* untuk melatih siswa merespon dengan bahasa Inggris. Bahasa Indonesia juga untuk mengantisipasi miskomunikasi dalam proses pembelajaran.

e. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu pembelajaran dilakukan secara efektif. Dalam setiap pertemuan mata pelajaran bahasa Inggris dilaksanakan dalam 2 jam pelajaran. Mahasiswa mengawali kegiatan dengan membuka pembelajaran dengan salam, do'a, sapaan, memeriksa kehadiran siswa dan presensi.

Dalam inti pembelajaran, siswa diberikan gambaran mengenai materi yang hendak dipelajari (*Background Knowledge of the Field*) yang bertujuan untuk menyiapkan siswa tentang materi yang akan diajarkan dan mengeksplorasi pemahamannya.

Setelah siswa memiliki pemahaman awal, mahasiswa memberikan contoh model materi atau model text yang akan diajarkan (*Modelling of the Text*). Dalam tahap ini siswa diharapkan mengidentifikasi dan dapat membandingkan model yang diberikan untuk dapat memahami materi secara mandiri serta menambah wawasan siswa tentang variasi text yang dapat hadir.

Latihan diberikan kepada siswa untuk mengukur sejauh mana pemahamannya (*Joint Construction of the Text*). Latihan soal bisa dikerjakan secara bersama-sama antar siswa. Bentuk soal dan kegiatan dapat bervariasi dengan ketentuan kegiatan dan soal tersebut dilakukan dengan pendampingan atau bukan secara individual.

Kepastian akan pemahaman siswa akan lebih teruji ketika siswa diminta mengerjakan soal secara mandiri (*Independent Construction of the Text*) dimana siswa diminta untuk mengerjakan soal atau membuat teks secara mandiri tanpa bantuan atau pun pendampingan.

Di akhir pembelajaran, mahasiswa memberikan saran dan masukan atas hasil belajar siswa. Kemudian, siswa bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari. Pemberian tugas (PR) dilakukan agar siswa semakin menguasai materi. Rangkaian salam dan penutup.

f. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa agar lebih semangat dalam kegiatan belajar mengajar adalah dengan menjelaskan akan pentingnya pelajaran tersebut untuk dikuasai sehingga akan bermanfaat untuk pengetahuan dan kehidupan mereka kelak. Serta memberikan *games* atau permainan dan *ice breaking* untuk membuat siswa kembali semangat dan fokus terhadap kegiatan pembelajaran. Beberapa

games dimodifikasi agar terkait dengan materi sehingga materi akan tersampaikan dengan cara yang menyenangkan dan berkesan.

g. Penggunaan Media

Media yang dipergunakan selama mahasiswa mahasiswa mengajar yaitu menggunakan media gambar dan video materi yang akan diajarkan serta khusus materi *descriptive text* mahasiswa menggunakan leaflet Candi Sewu sebagai *authentic text* dan model teks untuk siswa.

h. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa pertanyaan-pertanyaan terkait materi yang disampaikan, tugas pengamatan dan nilai praktik yang dilakukan oleh siswa. Untuk materi *asking and giving opinion* dan *descriptive text* siswa diminta membuat proyek berupa video rekaman percakapan dan sebuah teks deskriptif untuk mempromosikan tempat wisata atau tempat bersejarah di lingkungan sekitar siswa.

b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pada saat mahasiswa melaksanakan praktik mengajar, guru pamong mendampingi dan mengobservasi mahasiswa sehingga terjadi pengawasan dan koreksi terhadap jalannya proses belajar mengajar oleh mahasiswa dapat diketahui oleh guru pamong. Selain itu mahasiswa selalu berkomunikasi dengan guru pembimbing guna memperoleh masukan. Saran yang diberikan guru pembimbing kepada mahasiswa, diantaranya:

- 1) Penyampaian awal materi sebaiknya menggunakan contoh materi seperti video atau teks yang dapat menarik perhatian siswa dan menuntun siswa kedalam materi yang akan diajarkan.
- 2) Semua rancangan kegiatan yang tertuang dalam RPP tidak harus tersampaikan dalam seluruh kelas namun menyesuaikan kondisi dan keadaan kelas serta siswa.
- 3) Semua jenis keterampilan berbahasa seharusnya terintegrasi dalam satu pertemuan tidak hanya menonjolkan satu atau dua keterampilan tertentu.
- 4) Pemilihan teks sebaiknya sesuai dengan bunyi KD yang diajarkan.
- 5) Lebih berani mengambil tindakan tegas dalam menghadapi dan menangani siswa yang bermasalah.
- 6) Dalam mengajar harus tegas terhadap siswa yang sulit diingatkan.

- 7) Meningkatkan volume suara mahasiswa agar lebih jelas terdengar di dalam kelas.

c. Bimbingan dengan DPL PLT Jurusan

Kegiatan bimbingan dengan DPL PLT merupakan kebijakan yang diberikan oleh Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan LPPMP dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PLT dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PLT di SMA N 1 Jogonalan yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PLT dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental. Konsultasi tersebut telah dilakukan pada tanggal 1 November 2017 di SMA N 1 Jogonalan.

d. Penyusunan Laporan PLT

Pelaksanaan kegiatan PLT harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah dibuat oleh Lembaga Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendeskripsian hasil pelaksanaan PLT serta melengkapi hal keadministrasian mahasiswa.

2. Praktik Non Pengajaran

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan – kegiatan lain yang mendukung praktek persekolahan, seperti membantu guru piket, turut menjadi petugas STKS, membuat kotak absensi, mendampingi OSIS menyiapkan HUT Sekolah, mengikuti kegiatan HUT, mendampingi kegiatan ekstrakurikuler siswa, dan menulis pendataan ulang guru dan karyawan sekolah.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Manfaat PLT bagi Mahasiswa

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Jogonalan ini sangat bermanfaat meningkatkan kompetensi

keguruan mahasiswa. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Mahasiswa juga mendapatkan gambaran nyata tentang lingkungan pekerjaan seorang guru serta gambaran permasalahan serta tindakan nyata murid di dalam kelas.

Mulai dari perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, serta kompetensi kepribadian dan sosial dapat berkembang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PLT baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a) Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah atas baik di kelas maupun di luar kelas.
- b) Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah atas yaitu membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c) Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan guru ialah menyiapkan perangkat pembelajaran, melaksanakan, pembelajaran, dan mengevaluasi hasil pembelajaran.
- d) Keterampilan memilih strategi, model, dan metode pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan dalam proses pembelajaran.
- e) Keterampilan dalam berbaur dengan semua elemen sekolah serta turut serta dalam kegiatan besar dan massal sekolah.
- f) Keterampilan dalam berkomunikasi dengan siswa secara langsung di depan kelas serta kemampuan beradaptasi dengan semua pihak yang ada di lingkungan sekolah.

2. Hambatan-hambatan PLT

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentu akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Minimnya pengalaman mengajar mahasiswa praktikan.
- b. Belum maksimalnya penguasaan dan referensi materi dari mahasiswa praktikan.
- c. Karakter siswa yang berbeda-beda
- d. Tingkat pemahaman siswa yang tidak sama
- e. Siswa seringkali sulit untuk diperingatkan
- f. Siswa kurang aktif dalam proses pembelajaran

- g. Pemberian jam mengajar yang kurang tegas dari guru pamong.
- h. Minimnya tuntutan yang harus dikerjakan praktikan dalam perannya sebagai guru praktik dalam hal materi, penilaian, dan dokumentasi hasil belajar siswa.
- i. Keadaan lingkungan sekolah yang panas sehingga menyebabkan siswa sulit untuk berkonsentrasi dalam belajar.
- j. Tidak berfungsinya beberapa fasilitas sekolah seperti *speaker* dan LCD Proyektor.

3. Solusi untuk mengatasi hambatan PLT

Adapun usaha dan solusi yang dilakukan mahasiswa praktikan untuk mengatasi hambatan PLT antara lain:

- a. Berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang bagaimana cara mengajar yang baik.
- b. Meminta referensi sumber belajar dari guru pembimbing dan mencarinya sendiri di perpustakaan sekolah atau melalui internet.
- c. Melakukan pendekatan yang lebih personal kepada setiap siswa
- d. Berusaha menggunakan cara penyampaian materi yang sederhana dan dengan perlahan.
- e. Menindak tegas siswa yang sulit diperingatkan dengan pemberian nasihat.
- f. Memberikan pertanyaan kepada siswa, bercerita dengan akrab, dan memotivasi siswa agar aktif dalam proses pembelajaran.
- g. Berinisiatif untuk mengajukan jadwal mengajar berdasarkan kesiapan mahasiswa dalam mengajar
- h. Mendampingi pengajaran guru pembimbing dan teman mahasiswa praktikan serta mengisi jam kosong pelajaran bahasa Inggris. Serta aktif berkonsultasi tentang apa yang harus dilakukan sebagai mahasiswa kepada guru pembimbing dan berdiskusi dengan teman mahasiswa praktikan lainnya.
- i. Mengadakan kegiatan yang memicu semangat siswa walaupun dengan keadaan yang membuat siswa sulit berkonsentrasi. Kegiatan dapat berupa *games* atau *ice breaking*.
- j. Mengantisipasi dengan meminjam *speaker* atau LCD Proyektor portable yang tersedia di ruang Tata Usaha.

4. Refleksi

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing sangat memberikan manfaat kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, terutama dalam meningkatkan kompetensi keguruan yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional. Keempat kompetensi tersebut harus terus dikembangkan oleh seorang guru, apalagi bagi calon pendidik yang nantinya akan menjadi guru.

Pada pelaksanaan program Praktik Pembelajaran Lapangan, mahasiswa praktikan mendapat pengalaman langsung berhadapan dengan siswa, sehingga mahasiswa akan tahu bagaimana cara mengelola kelas, mengkondisikan suasana kelas agar pelaksanaan pembelajaran tetap berjalan lancar dan kondusif. Mahasiswa praktikan juga akan mengerti dan memahami apa saja yang harus disiapkan seorang guru sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas. Misalnya dengan mempelajari silabus, menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, membuat media pembelajaran, dan lainnya. Pada pelaksanaan PLT ini juga, mahasiswa akan paham tentang pelaksanaan pembelajaran secara kompleks, mulai dari merencanakan, melaksanakan, sampai mengevaluasi.

Pelaksanaan PLT menjadi sarana mengukur kemampuan seorang mahasiswa yang kelak akan menjadi pendidik, sejauh manakah pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki. Setelah pada sebelumnya mahasiswa telah melakukan tahap persiapan dalam bentuk pembelajaran *micro teaching*, maka dalam PLT ini adalah sarana untuk mempraktikkan segala persiapan yang telah dilakukan dalam keadaan yang sebenarnya. Pengalaman seperti inilah yang memang dibutuhkan oleh calon pendidik, yaitu dengan mengetahui kondisi lapangan yang sebenarnya, sehingga calon pendidik paham apa yang harus dilakukan untuk mengamalkan ilmu yang telah didapatkan agar memberikan manfaat yang lebih kepada sesama.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Tugas mahasiswa praktikan dalam program kegiatan PLT yaitu menyiapkan kelengkapan pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, rekapitulasi nilai, dan sebagainya.
2. Kegiatan PLT merupakan suatu program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yaitu belajar menjadi calon pendidik profesional sebagai lulusan kependidikan.
3. Kegiatan PLT dapat memperkenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah atas sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.
4. Kegiatan PLT dapat memperoleh pengalaman mengajar secara langsung sehingga dapat menerapkannya dalam praktik mengajar di sekolah.
5. Kegiatan PLT dapat berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, pihak sekolah SMA Negeri 1 Jogonalan dan juga Universitas Negeri Yogyakarta.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan dalam program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dan dapat memperbaiki di masa yang akan datang dengan memberikan kemajuan bagi SMA Negeri 1 Jogonalan. Berikut ini ada beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai masukan antara lain:

1. Bagi Sekolah

Bagi pihak sekolah akan lebih baik menyediakan ruang PLT sendiri agar para mahasiswa PLT dapat lebih mudah berkoordinasi secara internal. Bagi guru pembimbing diharapkan agar tidak pernah bosan dalam membimbing dan memberikan pengarahan terkait dengan pembelajaran di kelas. Selain itu, diharapkan guru pembimbing selalu mendampingi di setiap pembelajaran sehingga guru pembimbing dapat memberikan saran maupun masukan dalam proses pembelajaran di kelas.

2. Bagi Universitas

Diharapkan kerjasama yang terjalin antara pihak SMA Negeri 1 Jogonalan dengan Universitas Negeri Yogyakarta dapat lebih ditingkatkan kembali untuk perbaikan dalam penyelenggaraan PLT di masa yang akan datang.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Diharapkan mahasiswa praktikan lebih bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai mahasiswa praktikan di sekolah, dengan selalu memperhatikan masukan dan saran dari guru pembimbing, dan selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing agar proses pelaksanaan pembelajaran dapat berjalan lancar.
- b. Mahasiswa praktikan lebih meningkatkan keaktifan untuk mencari pengalaman-pengalaman di lingkungan sekolah sehingga nantinya dapat bermanfaat bagi mahasiswa ketika akan menjadi seorang pendidik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim UPLT UNY. 2017. *Panduan PLT Universitas Negeri Yogyakarta*.
Yogyakarta: PP PLT dan PKL LPPM.

Lampiran 1

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMA N 1 Jogonalan Nama : Ridha Nur Aisyi

Alamat Sekolah : Prawatan, Jogonalan NIM : 14202241065

FAK/JUR /PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah cukup luas
2	Potensi siswa	Sudah baik dan aktif
3	Potensi guru	Sudah baik dan profesional
4	Potensi karyawan	Sudah baik
5	Fasilitas KBM, media	Sudah memadai
6	Perpustakaan	Cukup rapi
7	Laboratorium	Cukup lengkap, terdiri atas: laboratorium fisika, komputer, dan bahasa
8	Bimbingan konseling	Sudah ada
9	Bimbingan belajar	Sudah ada dan diampu oleh guru pembimbing
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dll)	Cukup lumayan banyak, terdiri dari PRADATA, basket, paduan suara, seni tari, futsal, PMR
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Sudah ada
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Sudah ada
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	-
14	Karya Tulis Ilmiah Guru	-
15	Koperasi Siswa	Sudah ada, dikelola oleh karyawan dan guru
16	Tempat Ibadah	Sudah ada dan bersih
17	Kesehatan lingkungan	Dijalankan dengan piket kelas masing-masing

LEMBAR OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Nama : Ridha Nur AisyiPukul : 07.00-15.15

NIM : 14202241065Tempat : SMA N 1 Jogonalan

Tgl. Observasi : 18-28 September 2017Fak/Jur/Prodi : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang berlaku di SMA N 1 Jogonalan yaitu kurikulum 2013. Pembelajaran di sekolah ini berorientasi pada pendalaman materi melalui proses pendidikan, tidak hanya berorientasi pada hasil belajar
	2. Silabus	Silabus sudah lengkap terdiri dari silabus per semester
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang disusun oleh guru digunakan untuk tiap pertemuan.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam, kemudian mengecek kehadiran peserta didik untuk mengetahui apakah ada peserta didik yang tidak masuk. Setelah itu guru membahas sekilas materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan secara keseluruhan tentang materi yang diberikan dan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan pendekatan berbasis teks dan saintifik.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan guru adalah bahasa Inggris yang diselipkan sesekali dengan bahasa Indonesia dalam menyampaikan materi pembelajaran.
	5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan sudah cukup efektif, yaitu sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memulai pelajaran tepat waktu dan menutup pembelajaran tepat 15 menit sebelum bel tanda pergantian jam berbunyi.
	6. Gerak	Gerak yang dilakukan oleh guru sudah sesuai dengan porsinya, yaitu pada saat penyajian materi guru tidak hanya diam di depan, tetapi juga berkeliling untuk memberi perhatian dan mengamati siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Cara guru memotivasi siswa pun sudah cukup baik, yaitu dengan memberikan respon “good” “ that’s great”.
	8. Teknik bertanya	Guru menanyakan pemahaman siswa terkait materi yang baru saja dijelaskan apabila ada yang kurang jelas
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru sudah dapat menguasai kelas dengan baik
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan oleh guru adalah peralatan olahraga yang tersedia
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Setelah materi pelajaran dalam satu sampai dengan dua kali pertemuan selesai, guru memberikan ulangan dalam penilaian
	12. Menutup pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru memberikan motivasi dan apresiasi kepada siswa yang mengikuti

		pembelajaran dengan benar. Pembelajaran diakhiri dengan pendinginan ringan.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat guru menjelaskan di dalam kelas, hampir semua siswa memperhatikan guru yang sedang mengajar di depan kondisi kondusif.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar sekolah memiliki sikap antusias patuh, disiplin ketika mengikuti pembelajaran di luar kelas



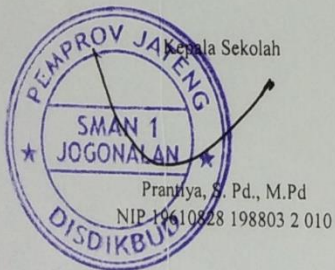
MATRIKS PROGRAM KERJA PLT UNY
TAHUN : 2017

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Klaten-Yogya Km.7/23 Jogonalan, Klaten
GURU PEMBIMBING : Niken Susilowati, S.Pd

NAMA MAHASISWA :
NO MAHASISWA :
DOSEN PEMBIMBING :

Ridha Nur Aisyi
: 14202241065
Suciati, S. Pd., M.Pd.

GURU PEMBIMBING : Niken Silowati, S.Pd		Jumlah Jam per Minggu										Jam
No.	Program/Kegiatan PLT	Pra-PLT	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Pasca-PLT	Jam
1	Pembuatan Program PLT	3										3
	a. Pengenalan lingkungan sekolah	1	1									2
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing		1									1
	c. Menyusun Matrik Program PLT 2017											3
2	Administrasi Pembelajaran/Guru		3									2
	a. Silabus		2									
	b. Membuat jadwal mengajar											
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar)		9	12								21
	a. Observasi Kelas											0
	b. Persiapan											6
	1) Mengumpulkan materi			2		2		2				6
	2) Menyusun materi			2		2		2				12
	3) Membuat RPP			4		4		4				6
	4) Membuat media			2		2		2				0
	c. Mengajar											5
	1) Konsultasi guru pembimbing					5						6
	2) Mengajar terbimbing						6					24
	3) Mengajar mandiri							9	10.5	4.5		20
	d. Pembuatan Soal dan Pengoreksian UTS			5		9	6					16.5
	e. Pendampingan UTS				16.5							15
	e. Pendampingan kelas			3		3	3	3	3			
4	Kegiatan Non Mengajar											
	a. Upacara Bendera			1.5		0.5		1.5		0.5		4
	b. Piket			3	3.5	3	3	3	3	3		21.5
	c. Literasi		0.75	1	1	1	0.25	1	1	1		7
	d. Persiapan HUT SMA N 1 Jogonalan						4					4
	e. HUT SMA N 1 Jogonalan						24					24
	f. Rapat Pembinaan											0
	g. Pendampingan Ekstra Futsal			2	2	2		2	2	2		12
	h. Pendataan Ulang Guru dan Karyawan									6		6
	i. Pendampingan pemutaran film G30S/PKI			6								6
	j. Pembuatan kotak tempat absensi									6		6
	k. Penerjunan PLT		2									2
	l. STKS			0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25		1.75
	m. Penarikan PLT											0
	n. Bimbingan Belajar									6		6
5	Pembuatan Laporan PLT											
	a. Persiapan											
	1) mempelajari buku panduan PLT 2017									1		1
	2) Mempelajari contoh laporan PLT									1		1
	b. Pelaksanaan											
	1) Menyusun Laporan PLT									10	14	24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi											
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL									1		1
	JUMLAH JAM	4	18.75	43.75	23.25	33.75	46.5	29.75	19.75	42.25	14	275.75



Dosen Pembimbing Lapangan

Suciati, S. Pd., M.Pd.
NIP. 19810702 20050 1 001

Mahasiswa

Ridha Nur Aisyi
NIM 14202241065



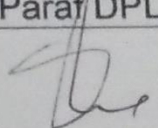
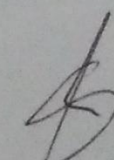
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

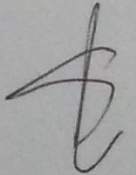
NAMA MAHASISWA : Ridha Nur Aisyi
NO. MAHASISWA : 14202241065
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBI/PBI

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Jogonalan
ALAMAT SEKOLAH : Prawatan, Jogonalan, Klaten

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf/DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	08.00 – 11.00	Pengenalan Lingkungan Sekolah	<u>Melakukan koordinasi dengan koordinator PLT SMA N 1 Jogonalan Ibu Eny Sulistyowati, S.Pd</u>	
		13.00 – 14.00	Konsultasi dan pengenalan dengan guru pembimbing	<u>Berkenalan dengan guru pamong yakni bu Niken Susilowati, S. Pd dan berkonsultasi mengenai kegiatan pembelajaran abahsa Inggris di SMA N 1 Jogonalan</u>	
		14.00 - 15.00	Menyusun Matrik Program PLT 2017	<u>Menyusun matrik program berupa: kegiatan mengajar maupun non mengajar selama di SMA N 1 Jogonalan</u>	
2.	Senin, 18 September 2017	12.00 – 14.00	Penerjunan PLT	<u>Diterima oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah yang dihadiri oleh</u>	

3.	Selasa, 19 September 2017	14.00 – 15.00	Menyusun Matrik Program PLT 2017	<p>mahasiswa 12 orang, DPL 1 orang, guru dan staf 5 orang</p> <p><u>Fiksasi penyusunan matrik program berupa: kegiatan mengajar maupun non mengajar selama di SMA N 1 Jogonalan</u></p>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<p><u>Sebanyak 36 siswa kelas XI IPS 1 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u></p>	
		07.00 – 08.30	Observasi Kelas	<p><u>Observasi Kelas XI IPS 1 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u></p>	
		08.30 – 10.00	Observasi Kelas	<p><u>Observasi Kelas X IPS 1 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u></p>	
		11.45 - 13.45	Observasi Kelas	<p><u>Observasi Kelas X IPA 3 dilakukan oleh dua</u></p>	

4.	Rabu, 20 September 2017	13.45-15.15	Observasi Kelas	<p><u>mahasiswa PLT didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u></p> <p><u>Observasi Kelas X IPA 3 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u></p>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<p><u>Sebanyak 36 siswa kelas XI IPS 2 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u></p>	
		07.00 – 09.15	Observasi Kelas	<p><u>Observasi Kelas XI IPS 2 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT, dan didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u></p>	
		09.15 – 11.15	Pembuatan Silabus	<p><u>Dengan guru pamong mahasiswa dibimbing</u></p>	

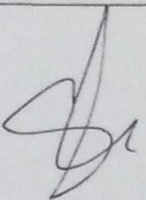
		11.45 – 13.45	Observasi Kelas	<p><u>untuk membuat silabus atau program pengajaran satu semester</u></p> <p><u>Observasi Kelas XI IPA 3 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT, dan didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u></p>	
5.	Kamis, 21 September 2017	08.00 – 09.00	Pembuatan Silabus	<p><u>Melanjutkan briefing dari guru pamong mengenai silabus mahasiswa melanjutkan membuat silabus pengajaran</u></p>	
		09.0 – 11.00	Mengumpulkan materi	<p><u>Mahasiswa secara inisiatif mencari materi untuk mempersiapkan pengajaran dan konsultasi dengan guru pamong</u></p>	
6.	Senin, 25 September 2017	07.00 – 07.30	Upacara Bendera	<p><u>Diikuti oleh kelas X, XI, XII, Guru, Karyawan, dan Mahasiswa PLT 2017. Upacara rutin hari senin dipimpin oleh TNI, upacara berjalan dengan lancar dan tertib</u></p>	
		07.30 – 08.00	Rapat Pembinaan	<p><u>Seluruh guru dan karyawan</u></p>	

				<p><u>sebanyak 75 orang mengikuti rapat dengan dengan membahas pendidikan karakter, UTS, RPS, pengenalan mahasiswa PLT, dan HUT sekolah</u></p>	
		08.00 – 09.30	Observasi Kelas	<p><u>Observasi Kelas X IPS 4 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT, dan didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u></p>	
		10.00-11.30	Observasi Kelas	<p><u>Observasi Kelas XI IPA 1 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT, dan didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u></p>	
		11.30-13.00	Observasi Kelas	<p><u>Observasi Kelas X IPA 4 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT, dan didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model</u></p>	

7.	Selasa, 26 September 2017	13.00 – 15.00	Membuat jadwal mengajar	<u>pembelajaran guru yang digunakan</u> <u>Berdasarkan koordinasi dengan guru pamong mahasiswa mendapat jadwal dan kelas untuk melaksanakan praktikum pengajaran</u>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 36 siswa kelas X IPS 1 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u>	
		07.00 – 08.30	Observasi Kelas	<u>Observasi Kelas XI IPS 1 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u>	
		08.30 – 10.00	Observasi Kelas	<u>Observasi Kelas X IPS 1 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u>	
		11.45 – 14.45	Pendampingan Pemutaran	<u>Seluruh siswa kelas X menonton film G30SPKI di</u>	

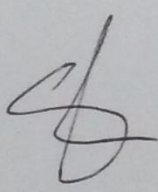
8.	Rabu, 27 September 2017	15.30 – 17.30	Film G30S/PKI Pendampingan Ekstra Futsal	<u>ruang serbaguna</u> <u>Sebanyak ... siswa mengikuti ekstrakurikuler futsal dengan materi mengoper bola dan bermain futsal</u>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 36 siswa kelas XI IPS 2 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u>	
		07.00 – 08.30	Observasi Kelas	<u>Observasi Kelas XI IPS 2 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT, dan didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u>	
		08.30 – 11.30	Pembuatan Soal UTS	<u>Sebagai persiapan minggu UTS yang akan terlaksana minggu depan berdasarkan observasi dan konsultasi dengan guru kelas, mahasiswa membuat soal UTS bahasa Inggris untuk kelas X</u>	
		11.45 – 14.45	Pendampingan Pemutaran	<u>Seluruh siswa kelas XI dan XII menonton film G30SPKI</u>	

9.	Kamis, 28 September 2017	06.30 – 06.45	Film G30S/PKI STKS	<u>di ruang serbaguna.</u> <u>Sebanyak 4 mahasiswa PLT melakukan salam, sapa, kepada siswa yang datang dipintu utama sekolah, dan menjaga keamanan sekolah</u>	
		07.00 – 12.15	Pembuatan Soal UTS	<u>Melanjutkan pembuatan soal UTS, mahasiswa melanjutkan pembuatan soal dengan berkonsultasi butir soal yang telah dibuat dan pembuatan kisi-kisi soal.</u>	
		12.15 – 13.45	Observasi Kelas	<u>Observasi Kelas X IPS 3 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT, dan didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang digunakan</u>	
		13.45 – 15.15	Observasi Kelas	<u>Observasi Kelas X IPS 2 dilakukan oleh dua mahasiswa PLT, dan didampingi guru kelas. Mahasiswa mengobservasi kondisi kelas saat pembelajaran dan model pembelajaran guru yang</u>	

10.	Senin, 2 Oktober 2017	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p><u>digunakan</u></p> <p><u>Diikuti oleh kelas X, XI, XII, Guru, Karyawan, dan Mahasiswa PLT 2017. Upacara dipimpin oleh Kepala Sekolah, memperingati hari Kesaktian Pancasila</u></p>	
		08.00 – 09.00	Rapat Pembinaan	<p><u>Seluruh guru dan karyawan sebanyak 75 orang mengikuti rapat dengan membahas pendidikan karakter, UTS, RPS, dan HUT sekolah</u></p>	
		07.00 – 09.15	Pendampingan UTS	<p><u>Sebanyak 35 siswa kelas X IPS 4 melakukan ulangan tengah semester (UTS) penjaskes dengan didampingi 2 mahasiswa PLT</u></p>	
		10.00 – 11.30	Pendampingan UTS	<p><u>Sebanyak 35 siswa kelas XI IPA 1 melakukan ulangan tengah semester (UTS) penjaskes dengan didampingi 2 mahasiswa PLT</u></p>	
		11.30 – 13.00	Pendampingan UTS	<p><u>Sebanyak 36 siswa kelas X IPA 4 melakukan ulangan tengah semester (UTS) penjaskes dengan</u></p>	

11.	Selasa, 3 Oktober 2017	07.00 – 08.30	Pendampingan UTS	<u>didampingi 2 mahasiswa PLT</u>	
		08.30 – 10.00	Pendampingan UTS	<u>Sebanyak 34 siswa kelas XI IPS 1 melakukan ulangan tengah semester (UTS) penjaskes dengan didampingi 2 mahasiswa PLT</u>	
		11.45 – 13.45	Pendampingan UTS	<u>Sebanyak 35 siswa kelas X IPS 1 melakukan ulangan tengah semester (UTS) ekonomi dengan didampingi 2 mahasiswa PLT</u>	
		13.45 – 15.15	Pendampingan UTS	<u>Sebanyak 36 siswa kelas X IPA 3 melakukan ulangan tengah semester (UTS) penjaskes dengan didampingi 2 mahasiswa PLT</u>	
12.	Rabu, 4 Oktober 2017	07.00 – 09.15	Pendampingan UTS	<u>Sebanyak 34 siswa kelas XI IPS 4 melakukan ulangan tengah semester (UTS) penjaskes dengan didampingi 2 mahasiswa PLT</u>	
				<u>Sebanyak 36 siswa kelas XI IPS 2 melakukan ulangan tengah semester</u>	

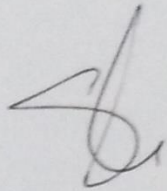
13.	Kamis, 5 Oktober 2017	11.45 – 12.30	Pendampingan UTS	<u>(UTS) penjaskes dengan didampingi 2 mahasiswa PLT</u>	
		06.30 – 06.45	STKS	<u>Sebanyak 36 siswa kelas XI IPA 3 melakukan ulangan tengah semester (UTS) penjaskes dengan didampingi 2 mahasiswa PLT</u>	
		07.00 – 10.15	Piket	<u>Sebanyak 4 mahasiswa PLT melakukan salam, sapa, kepada siswa yang datang dipintu utama sekolah, dan menjaga keamanan sekolah</u>	
		10.15 - 11.45	Pendampingan UTS	<u>Melakukan piket guru berupa: mendata absensi siswa, menerima tamu sekolah, menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan, mendata siswa yang izin meninggalkan kelas, sakit, dan siswa terlambat sebanyak 2 mahasiswa PLT, 1 guru piket harian, dan 1 guru STKS</u>	
				<u>Sebanyak 33 siswa kelas X IPS 3 melakukan ulangan</u>	

				<p><u>tengah semester (UTS)</u> <u>penjaskes dengan</u> <u>didampingi 2 mahasiswa</u> <u>PLT</u></p>	
		13.00 – 13.45	Pendampingan UTS	<p><u>Sebanyak 32 siswa kelas</u> <u>XI IPA 3 melakukan</u> <u>ulangan tengah semester</u> <u>(UTS) agama Islam</u> <u>dengan didampingi 2</u> <u>mahasiswa PLT</u></p>	
14.	Senin, 9 Oktober 2017	07.00 – 07.30	Upacara Bendera	<p><u>Diikuti oleh kelas X, XI, XII,</u> <u>Guru, Karyawan, dan</u> <u>Mahasiswa PLT 2017.</u> <u>Upacara rutin hari senin</u> <u>dipimpin oleh Pak</u> <u>Margono, upacara berjalan</u> <u>dengan lancar dan tertib</u></p>	
		07.30 – 08.00	Rapat Pembinaan	<p><u>Seluruh guru dan karyawan</u> <u>sebanyak 75 orang</u> <u>mengikuti rapat dengan</u> <u>dengan membahas</u> <u>program kegiatan HUT</u> <u>sekolah</u></p>	
		08.00 – 10.00	Konsultasi Guru Pembimbing	<p><u>Mengkonsultasikan bahan</u> <u>ajar, RPP, metode dan</u> <u>media materi <i>Descriptive</i></u> <u><i>Text, Asking and Offering</i></u> <u><i>Help, Announcement,</i></u> <u><i>Invitation, dan Asking and</i></u> <u><i>Giving Opinon, yang</i></u> <u><i>digunakan untuk mengajar</i></u></p>	

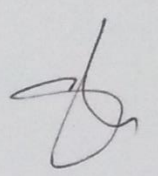
15.	Selasa, 10 Oktober 2017	10.00 – 12.00	Mengumpulkan materi	<p><u>hari senin pada guru pamong</u></p> <p><u>Mengumpulkan beberapa materi tentang <i>Descriptive Text</i>, <i>Asking and Offering Help</i>, dan <i>Asking and Giving Opinon</i>.</u></p>	
		12.00 – 14.00	Menyusun materi	<p><u>Materi <i>Descriptive Text</i>, <i>Asking and Offering Help</i>, dan <i>Asking and Giving Opinon</i>, yang sudah terkumpul disusun secara terperinci dan persiapan media belajar</u></p>	
		07.00 – 09.00	Membuat dan konsultasi RPP	<p><u>Membuat RPP beserta lampiran pembelajaran dan mengkonsultasikannya kepada guru pamong</u></p>	
		09.00 – 11.00	Membuat Media	<p><u>Membuat media pembelajaran terkait dengan pembelajaran yakni gambar, video dan PPT</u></p>	
		11.00 – 15.00	Mengoreksi hasil UTS	<p><u>Dua mahasiswa PLT prodi Pendidikan Bahasa Inggris mengoreksi hasil UTS siswa kelas 16 kelas X dan XI.</u></p>	

16.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 36 siswa kelas XI IPS 2 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u>	
		07.00 – 08.30	Mengajar terbimbing	<u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran terbimbing dengan materi <i>Asking and Giving Help</i>. Mahasiswa didampingi guru pamong dan guru kelas di kelas XI IPS 2.</u>	
		08.40 – 11.40	Mengoreksi hasil UTS	<u>Dua mahasiswa PLT prodi Pendidikan Bahasa Inggris mengoreksi hasil UTS siswa kelas 16 kelas X dan XI.</u>	
		11.45 – 13.15	Mengajar terbimbing	<u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran terbimbing dengan materi <i>Asking and Giving Help</i>. Mahasiswa didampingi guru kelas di kelas XI IPA 3.</u>	
17.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30 – 06.45	STKS	<u>Sebanyak 4 mahasiswa PLT melakukan salam, sapa, kepada siswa yang datang dipintu utama sekolah, dan menjaga keamanan sekolah</u>	
		07.00 – 10.00	Piket	<u>Melakukan piket guru</u>	

				<u>berupa: mendata absensi siswa, menerima tamu sekolah, menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan, mendata siswa yang izin meninggalkan kelas, sakit, dan siswa terlambat sebanyak 2 mahasiswa PLT, 1 guru piket harian, dan 1 guru STKS</u>	
		10.00 – 11.00	Mengumpulkan materi	<u>Mengumpulkan beberapa materi tentang <i>Announcement</i> dan <i>Invitation</i></u>	
		11.00 – 12.00	Menyusun materi	<u>Materi <i>Announcement</i> dan <i>Invitation</i>, yang sudah terkumpul disusun secara terperinci dan persiapan media belajar</u>	
		12.00 – 13.00	Menyiapkan Media	<u>Membuat media pembelajaran terkait dengan pembelajaran yakni gambar, video dan PPT</u>	
		13.00 – 15.00	Membuat RPP dan konsultasi dengan guru pamong	<u>Membuat RPP beserta lampiran pembelajaran dan mengkonsultasikannya</u>	

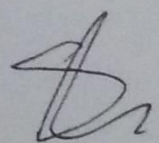
18.	Senin, 16 Oktober 2017	07.00 – 15.00	HUT SMA N 1 Jogonalan	<p>kepada guru pamong</p> <p><u>Memperingati HUT SMA N 1 Jogonalan seluruh warga sekolah dan 12 mahasiswa PLT mengikuti sepeda santai dengan jarak ± 15 km, menjadi wasit pertandingan bola voli dan juri penyisihan pentas seni</u></p>	
19.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00 – 15.00	HUT SMA N 1 Jogonalan	<p><u>Memperingati HUT SMA N 1 Jogonalan seluruh warga sekolah dan 12 mahasiswa PLT mengikuti senam sehat dengan 2 instruktur, menjadi wasit pertandingan bola voli dan melanjutkan juri penyisihan pentas seni</u></p>	
		19.00 – 23.00	Persiapan HUT SMA N 1 Jogonalan	<p><u>Mendampingi dan membantu osis dalam membuat panggung pentas seni berupa: spanduk, meja, kursi, dan tanaman</u></p>	
20.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00 – 15.00	HUT Sekolah SMA N 1 Jogonalan	<p><u>Memperingati HUT SMA N 1 Jogonalan seluruh warga sekolah dan 12 mahasiswa PLT mengikuti acara puncak HUT sekolah dan menjadi juri pentas seni, dilanjutkan bersih-bersih GOR</u></p>	

21.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30 – 06.45	STKS	<u>Sebanyak 4 mahasiswa PLT melakukan salam, sapa, kepada siswa yang datang dipintu utama sekolah, dan menjaga keamanan sekolah</u>	
		07.00 – 10.00	Piket	<u>Melakukan piket guru berupa: mendata absensi siswa, menerima tamu sekolah, menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan, mendata siswa yang izin meninggalkan kelas, sakit, dan siswa terlambat sebanyak 2 mahasiswa PLT, 1 guru piket harian, dan 1 guru STKS</u>	
		10.15 – 11.45	Mengajar terbimbing	<u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran terbimbing dengan materi <i>Descriptive Text</i>. Mahasiswa didampingi guru pamong dan guru kelas di kelas X IPS 3.</u>	
		11.45 – 13.15	Mengajar terbimbing	<u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran terbimbing dengan materi <i>Descriptive Text</i>. Mahasiswa didampingi guru pamong dan guru kelas di kelas X</u>	

22.	Senin, 23 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Literasi	IPS 2. <u>Sebanyak 36 siswa kelas X IPS 4 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u>	
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<u>Diikuti oleh kelas X, XI, XII, Guru, Karyawan, dan Mahasiswa PLT 2017. Upacara rutin hari senin dipimpin oleh Kepala Sekolah, upacara berjalan dengan lancar dan tertib</u>	
		08.00 – 09.00	Rapat Pembinaan	<u>Seluruh guru dan karyawan sebanyak 75 orang mengikuti rapat dengan membahas pendidikan karakter, RPS, evaluasi HUT sekolah</u>	
		09.00 – 10.30	Mengajar mandiri	<u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran mandiri dengan materi <i>Descriptive Text</i> tanpa pendampingan guru kelas di kelas X IPS 4.</u>	
		13.00 – 14.30	Mengajar mandiri	<u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran mandiri dengan materi <i>Descriptive Text</i> tanpa pendampingan guru kelas di kelas X IPA 4.</u>	
23.	Selasa, 24	06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 36 siswa kelas X</u>	

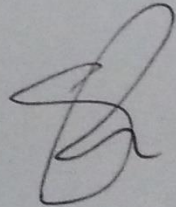
24.	Oktober 2017	08.30 – 10.00	Mengajar mandiri	<u>IPS 1 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u> <u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran mandiri dengan materi <i>Descriptive Text</i> tanpa pendampingan guru kelas di kelas X IPS 1.</u>	
		11.45 – 13.15	Mengajar mandiri	<u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran mandiri dengan materi <i>Descriptive Text</i> tanpa pendampingan guru kelas di kelas X IPA 3.</u>	
		15.30 – 17.30	Pendampingan Ekstra Futsal	<u>Sebanyak 30 siswa mengikuti ekstrakurikuler futsal dengan materi mengoper bola dan bermain futsal</u>	
	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 36 siswa kelas X IPS 2 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u>	
		07.00 – 08.00	Mengumpulkan materi	<u>Mengumpulkan beberapa materi tentang <i>Announcement</i> dan <i>Invitation</i></u>	
		08.00 – 09.00	Menyusun materi	<u>Materi <i>Announcement</i> dan <i>Invitation</i>, yang sudah terkumpul disusun secara</u>	

25.	Kamis, 26 Oktober 2017	10.00 – 11.00	Menyiapkan Media	<u>terperinci dan persiapan media belajar</u> <u>Membuat media pembelajaran terkait dengan pembelajaran yakni gambar, video dan PPT</u>	
		11.00 – 14.00	Membuat RPP dan konsultasi dengan guru pamong	<u>Membuat RPP beserta lampiran pembelajaran, mengkonsultasikannya kepada guru pamong, serta pengumpulan semua RPP yang telah dibuat dan direvisi.</u>	
		06.30 – 06.45	STKS	<u>Sebanyak 4 mahasiswa PLT melakukan salam, sapa, kepada siswa yang datang dipintu utama sekolah, dan menjaga keamanan sekolah</u>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 36 siswa kelas X IPS 2 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u>	
		07.00 – 10.00	Piket	<u>Melakukan piket guru berupa: mendata absensi siswa, menerima tamu sekolah, menyampaikan</u>	

26.	Senin, 30 Oktober 2017			<p><u>titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan, mendata siswa yang izin meninggalkan kelas, sakit, dan siswa terlambat sebanyak 2 mahasiswa PLT, 1 guru piket harian, dan 1 guru STKS</u></p>	
		10.15 – 11.45	Mengajar mandiri	<p><u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran terbimbing dengan materi <i>Descriptive Text</i>. Mahasiswa didampingi guru pamong dan guru kelas di kelas X IPS 3.</u></p>	
		11.45 – 13.15	Mengajar mandiri	<p><u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran terbimbing dengan materi <i>Descriptive Text</i>. Mahasiswa didampingi guru pamong dan guru kelas di kelas X IPS 2.</u></p>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<p><u>Sebanyak 36 siswa kelas X IPA 1 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u></p>	
		07.00 – 08.00	Upacara Bendera	<p><u>Diikuti oleh kelas X, XI, XII, Guru, Karyawan, dan Mahasiswa PLT 2017. Upacara dipimpin oleh</u></p>	

27.	Selasa, 31 Oktober 2017	08.00 – 09.00	Rapat Pembinaan	<u>Kepala Sekolah,</u> <u>memperingati hari Sumpah</u> <u>Pemuda</u>	
		09.00 – 10.30	Mengajar mandiri	<u>Seluruh guru dan karyawan</u> <u>sebanyak 75 orang</u> <u>mengikuti rapat dengan</u> <u>dengan membahas RPS,</u> <u>dan gaji guru</u>	
		13.00 – 14.30	Mengajar mandiri	<u>Mahasiswa melaksanakan</u> <u>pengajaran mandiri dengan</u> <u>materi <i>Descriptive Text</i></u> <u>tanpa pendampingan guru</u> <u>kelas di kelas X IPS 4.</u>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<u>Mahasiswa melaksanakan</u> <u>pengajaran mandiri dengan</u> <u>materi <i>Descriptive Text</i></u> <u>tanpa pendampingan guru</u> <u>kelas di kelas X IPA 4.</u>	
		08.30 – 10.00	Mengajar mandiri	<u>Sebanyak 36 siswa kelas X</u> <u>IPA 4 melakukan literasi</u> <u>dengan buku bacaan</u> <u>bebas</u>	
		11.45 – 13.15	Mengajar mandiri	<u>Mahasiswa melaksanakan</u> <u>pengajaran mandiri dengan</u> <u>materi <i>Descriptive Text</i></u> <u>tanpa pendampingan guru</u> <u>kelas di kelas X IPS 1.</u>	
				<u>Mahasiswa melaksanakan</u> <u>pengajaran mandiri dengan</u>	

28.	Rabu, 1 November 2017	15.30 – 17.30	Pendampingan Ekstra Futsal	<u>materi <i>Asking And Giving Opinion</i> tanpa pendampingan guru kelas di kelas XI IPA 2.</u> <u>Sebanyak 28 siswa mengikuti ekstrakurikuler futsal dengan materi mengoper bola dan bermain futsal</u>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 36 siswa kelas XI IPS 2 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u>	
		07.00 – 08.30	Mengajar mandiri	<u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran mandiri dengan materi <i>Asking And Giving Opinion</i> tanpa pendampingan guru kelas di kelas XI IPS 2.</u>	
29.	Kamis, 2 November 2017	06.30 – 06.45	STKS	<u>Sebanyak 4 mahasiswa PLT melakukan salam, sapa, kepada siswa yang datang dipintu utama sekolah, dan menjaga keamanan sekolah</u>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 35 siswa kelas XI IPS 3 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u>	

30.	Senin, 6 November 2017	07.00 – 10.00	Piket	<p><u>Melakukan piket guru berupa: mendata absensi siswa, menerima tamu sekolah, menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan, mendata siswa yang izin meninggalkan kelas, sakit, dan siswa terlambat sebanyak 2 mahasiswa PLT, 1 guru piket harian, dan 1 guru STKS</u></p>	
		10.15 – 11.45	Mengajar mandiri	<p><u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran mandiri dengan materi <i>Descriptive Text</i> tanpa didampingi guru pamong dan guru kelas di kelas X IPS 3.</u></p>	
		11.45 – 13.15	Mengajar mandiri	<p><u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran mandiri dengan materi <i>Descriptive Text</i> tanpa didampingi guru pamong dan guru kelas di kelas X IPS 2.</u></p>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<p><u>Sebanyak 35 siswa kelas XI IPS 4 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u></p> <p><u>Mendata ulang guru</u></p>	

31.	Selasa, 7 November 2017	07.00 – 10.00	Pendataan Ulang Guru & Karyawan	<u>Mendata ulang guru sebanyak 56 orang dan karyawan sebanyak 19 orang yang terdiri dari: 77</u>	
		10.00 – 13.00	Pembuatan Kotak Tempat Absensi	<u>Membeli bahan pembuatan kotak absensi seperti: kardus susu bekas 24 buah, plester 2 buah, kertas kado 6 buah, label 1 set, white board 1 buah, gunting 3 buah. Dan sudah membuat sekitar 10 buah kotak absensi</u>	
		15.00 – 17.00	Bimbingan Belajar	<u>Untuk mempersiapkan simulasi UNBK 14 kelas 12 meminta bimbingan belajar bahasa Inggris kepada mahasiswa PLT prodi pendidikan bahasa Inggris</u>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 36 siswa kelas X IPA 2 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u>	
		07.00 – 10.00	Pembuatan Kotak Tempat Absensi	<u>Membeli bahan pembuatan kotak absensi seperti: kardus susu bekas 24 buah, plester 2 buah, kertas kado 6 buah, label 1 set, white board 1 buah, gunting 3 buah. Dan sudah membuat sekitar 10 buah</u>	

32.	Rabu, 8 November 2017	11.45 – 13.15	Mengajar mandiri	<u>kotak absensi</u> <u>Mahasiswa melaksanakan</u> <u>pengajaran mandiri dengan</u> <u>materi Asking And Giving</u> <u>Opinion tanpa</u> <u>pendampingan guru kelas</u> <u>di kelas XI IPA 2</u>	
		15.30 – 17.30	Pendampingan Ekstra Futsal	<u>Sebanyak 32 siswa</u> <u>mengikuti ekstrakurikuler</u> <u>futsal dengan materi</u> <u>mengoper bola dan</u> <u>bermain futsal</u>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 36 siswa kelas X</u> <u>IPS 2 melakukan literasi</u> <u>dengan buku bacaan</u> <u>bebas</u>	
		07.00 – 10.00	Pendataan Ulang Guru & Karyawan	<u>Mendata ulang guru</u> <u>sebanyak 56 orang dan</u> <u>karyawan sebanyak 19</u> <u>orang yang terdiri dari: 77</u>	
		10.00 – 11.00	Konsultasi dengan DPL	<u>Mahasiswa berkonsultasi</u> <u>dengan DPL membahas</u> <u>seluruh kegiatan yang telah</u> <u>berjalan</u>	
		15.00 – 17.00	Bimbingan Belajar	<u>Untuk mempersiapkan</u> <u>simulasi UNBK 12 kelas 12</u> <u>meminta bimbingan belajar</u> <u>bahasa Inggris kepada</u> <u>mahasiswa PLT prodi</u>	

33.	Kamis, 9 November 2017	06.30 – 06.45	STKS	<u>pendidikan bahasa Inggris</u> <u>Sebanyak 4 mahasiswa PLT melakukan salam, sapa, kepada siswa yang datang dipintu utama sekolah, dan menjaga keamanan sekolah</u>	
		06.45 – 07.00	Literasi	<u>Sebanyak 35 siswa kelas X IPS 3 melakukan literasi dengan buku bacaan bebas</u>	
		07.00 – 10. 00	Piket	<u>Melakukan piket guru berupa: mendata absensi siswa, menerima tamu sekolah, menyampaikan titipan tugas dari guru untuk kelas yang ditinggalkan, mendata siswa yang izin meninggalkan kelas, sakit, dan siswa terlambat sebanyak 2 mahasiswa PLT, 1 guru piket harian, dan 1 guru STKS</u>	
		10.15 – 11.45	Mengajar mandiri	<u>Mahasiswa melaksanakan pengajaran terbimbing dengan materi <i>Announcement</i>. Mahasiswa didampingi guru pamong dan guru kelas di kelas X IPS 3.</u>	

34. Senin, 13
November 2017

11.45 – 13.15

Mengajar mandiri

Mahasiswa melaksanakan
pengajaran terbimbing
dengan materi
Announcement
Mahasiswa didampingi
guru pamong dan guru
kelas di kelas X IPS 2.

15.00 – 17.00

Bimbingan Belajar

Untuk mempersiapkan
simulasi UNBK 12 kelas 12
meminta bimbingan belajar
bahasa Inggris kepada
mahasiswa PLT prodi
pendidikan bahasa Inggris

07.00 – 07.30

Upacara Bendera

Diikuti oleh kelas X, XI, XII,
Guru, Karyawan, dan
Mahasiswa PLT 2017.
Upacara dipimpin oleh
Kepala Sekolah,
memperingati hari
Pahlawan

07.30 – 08.00

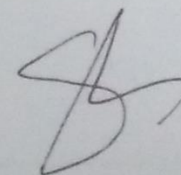
Rapat Pembinaan

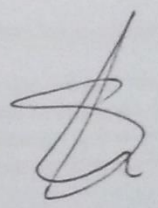
Seluruh guru dan karyawan
sebanyak 75 orang
mengikuti rapat dengan
dengan membahas KBM,
RPS, dan sarana
prasarana

08.00 – 09.00

Mempelajari buku
panduan PLT 2017

Untuk persiapan laporan
mahasiswa mempelajari
buku panduan PLT



35.	Selasa, 14 November 2017	09.00 – 10.00	Mempelajari contoh laporan PLT	<u>Untuk persiapan laporan mahasiswa mempelajari contoh laporan PLT</u>	
		10.00 – 15.00	Membuat laporan PLT	<u>Berdasarkan contoh laporan yang dipeajari mahasiswa mencicil laporannya.</u>	
		07.00 – 12.00	Membuat dan merekap lampiran laporan	<u>Mahasiswa menyicil laporan dengan merekap lampiran agar tidak menyulitkan di kemudian hari</u>	
		12.00 – 17.00	Membuat laporan PLT	<u>Berdasarkan contoh laporan yang dipeajari mahasiswa melanjutkan membuat laporannya.</u>	



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga :
Alamat Sekolah :
Nama DPL PLT :
Prodi / Fakultas DPL PLT :
Jumlah Mahasiswa PLT :

SMAN 1 JOGONALAN

Jl. Jogja-Klaten Km 7/23, Prawatan, Jogonalan Fax / Telp. Sekolah : 0272 324365

Suciati, S.Pd.

Pendidikan Bahasa Inggris / Bahasa dan Seni

2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1	8 - 11 - 2017	2	Revisi pelaksanaan dan pelaporan		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Suciati, S.Pd, M.Pd
NIP. 196304131985011001

Klaten 10 November 2017
Ketua Kelompok PLT

Fauziah Tami Pratiyo

SMA NEGERI 1 JOGONALAN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

JULI 2017		HBE = 8 ME = 1				
M		2	9	16	23	30
S		3	10	17	24	31
S		4	11	18	25	
R		5	12	19	26	
K		6	13	20	27	
J		14	21	28		
S	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017		HBE = 22 ME = 5				
M		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
R	2	9	16	23	30	
K	3	10	17	24	31	
J	4	11	18	25		
S	5	12	19	26		

SEPTEMBER 2017		HBE = 14 ME = 4				
M		3	10	17	24	
S		4	11	18	25	
S		5	12	19	26	
R		6	13	20	27	
K		7	14	21	28	
J	☆	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

OKTOBER 2017		HBE = 18 ME = 3				
M	1	15	22	29		
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	
R	4	11	18	25		
K	5	12	19	26		
J	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		

NOVEMBER 2017		HBE = 21 ME = 4				
M		5	12	19	26	
S		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
R	1	8	15	22	29	
K	2	9	16	23	30	
J	3	10	17	24		
S	4	11	18	25		

DESEMBER 2017		HBE = 9 ME = 3				
M		3	10	17	24	31
S		4	11	18	25	
S		5	12	19	26	
R		6	13	20	27	
K		7	14	21	28	
J	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

JANUARI 2018		HBE = 22 ME = 4				
M		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
R	3	10	17	24	31	
K	4	11	18	25		
J	5	12	19	26		
S	6	13	20	27		

FEBRUARI 2018		HBE = 19 ME = 4				
M		4	11	18	25	
S		5	12	19	26	
S		6	13	20	27	
R		7	14	21	28	
K	1	8	15	22		
J	2	9	16	23		
S	3	10	17	24		

MARET 2018		HBE = 12 ME = 4				
M		4	11	18	25	
S		5	12	19	26	
S		6	13	20	27	
R		7	14	21	28	
K	1	8	15	22	29	
J	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24	31	

APRIL 2018		HBE = 20 ME = 2				
M	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	
S	3	10	17	24		
R	4	11	18	25		
K	5	12	19	26		
J	6	13	20	27		
S	7	14	21	28		

MEI 2018		HBE = 12 ME = 3				
M		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	
S		8	15	22	29	
R	1	9	16	23	30	
K	2	10	17	24	31	
J	3	11	18	25		
S	4	12	19	26		

JUNI 2018		HBE = 4 ME = 1				
M		3	10	17	24	
S		4	11	18	25	
S		5	12	19	26	
R		6	13	20	27	
K		7	14	21	28	
J	1	8	15	22	29	
S	2	9	16	23	30	

JULI 2017		HBE = 4 ME = 3				
M		1	8	15	22	29
S		2	9	16	23	30
S		3	10	17	24	31
R		4	11	18	25	
K		5	12	19	26	
J		6	13	20	27	
S	7	14	21	28		

KETERANGAN

HBE : Hari Belajar Efektif
ME : Minggu Efektif

H : Hari
M : Minggu

MNE : Minggu Non Efektif

○ Perkiraan PPDB

■ Masa Orientasi Peserta Didik Baru

□ Waktu Pembelajaran Efektif

□ Ulangan Tengah Semester / UTS

■ Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional

□ Libur Hari Sabtu dan Minggu

□ Libur Umum

□ Libur Semester Gasal

□ Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran

□ Libur Hari Besar Keagamaan

□ Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri

□ Libur Hari Raya Idul Fitri

□ UTS Ganjil/ Genap

☆ Libur Hari Raya Idul Adha/Fitri

U Ulangan Akhir Semester/
Ulangan Kenaikan Kelas

■ Perkiraan Ujian Nasional

□ Tahun Pelajaran 2017/ 2018

□ Penyerahan Buku Laporan
Hasil Belajar dan Hasil
Capaian Kompetensi

Semester 1					
H	HBE	M	ME	MNE	
184	92	27	20	7	
Semester 2					
H	HBE	M	ME	MNE	
181	89	25	18	7	

Jogonalan, 17 Juli 2017



W. H. ATIYA SPd, M.Pd
NIP. 19630413 198501 1 001

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
1	Tanggal 1 -15 Juli 2017	Libur Akhir Semester Genap Tahun 2016-2017	18	Tanggal 1 Januari 2018	Libur Umum (Tahun Baru Masehi 2018)
2	Tanggal 17-19 Juli 2017	Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan (Kegiatan MOPD).	19	Tanggal 16 Februari 2018	Libur Umum (Tahun Baru Imlek 2569)
3	Tanggal 17 Agustus 2016	Mengikuti Upacara HUT Kemerdekaan RI	20	Tanggal 18 Maret 2018	Libur Umum (Hari Raya Nyepi/Tahun Baru Saka 1940)
4	Tanggal 1 September 2017	Libur Umum (Hari Raya Idul Adha 1438 H)	21	Tanggal 5-10 Maret 2018	Perkiraan Ujian Sekolah SMA/MA
5	Tanggal 21 September 2017	Libur Umum (Tahun Baru Hijriyah/1 Muharam 1439 H)	22	Tanggal 30 Maret 2018	Libur Umum (Wafat Isa Al-Masih/Jumat Agung)
6	Tanggal 25-30 September 2017	Penilaian/Ulangan Tengah Semester Gasal	23	Tanggal 9-12 April 2018	Perkiraan Ujian Nasional SMA/MA (Utama)
7	Tanggal 1 Oktober 2017	Mengikuti Upacara Hari Kesaktian Pancasila	24	Tanggal 16-18 April 2018	Perkiraan Ujian Nasional SMALB dan SMK/MAK (Susulan)
8	Tanggal 2-5 Oktober 2017	Kegiatan Jeda Semester Gasal	25	Tanggal 13 April 2018	Libur Umum (Peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1439 H)
9	Tanggal 28 Oktober 2017	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda	26	Tanggal 21 April 2018	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Kartini
10	Tanggal 10 November 2017	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Pahlawan	27	Tanggal 1 Mei 2018	Libur Umum (Hari Buruh Internasional)
11	Tanggal 1 Desember 2017	Libur Umum (Peringatan Maulid Nabi SAW 1439 H)	28	Tanggal 2 Mei 2018	Mengikuti Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional
12	Tanggal 11-16 Desember 2017	Ulangan Akhir Semester Gasal	29	Tanggal 17-18 Mei 2018	Libur Permulaan Puasa Romadhon 1439 H
13	Tanggal 18-21 Desember 2017	Ulangan Susulan dan Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Semester Gasal	30	Tanggal 20 Mei 2018	Mengikuti Upacara Hari Kebangkitan Nasional
14	Tanggal 22 Desember 2017	Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar (BLHP) Semester Gasal	31	Tanggal 24 Mei -31 Mei 2018	Ulangan Akhir Semester Genap
15	Tanggal 25 Desember 2017	Libur Umum (Hari Raya Natal)	32	Tanggal 29 Mei 2018	Libur Umum (Hari Raya Waisak Tahun 2562)
16	Tanggal 26 Desember 2017	Cuti bersama setelah Hari Raya Natal	33	Tanggal 1 Juni 2018	Libur Umum Lahir Pancasila
17	Tanggal 25 Desember 2017 - 2 Januari 2018	Libur Akhir Semester Gasal	34	Tanggal 8 Juni 2018	Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar (BLHP) Semester Genap
			35	Tanggal 11 Juni-14 Juli 2018	Libur Akhir semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran 2017/2018
			36	Tanggal 13 ;14;18 Juni 2018	Libur Sebelum dan Sesudah Hari Raya Idul Fitri 1439 H
			37	Tanggal 15 Juni-16 Juni 2018	Libur Hari Raya Idul Fitri 1439 H
			38	Tanggal 25 Juni-7 Juli 2018	Perkiraan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2018-2019
			39	Tanggal 16 Juli 2018	Permulaan Tahun Pelajaran 2018-2019



Jogonalan, 17 Juli 2017

Kepala Sekolah

PRANTIYA SPd, M.Pd
NIP. 19630413 198501 1 001



HARI	JAM KE	WAKTU	KELAS X								KELAS XI								KELAS XII								PIKET	STKS	KODE	NAMA GURU	JPL	
			A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4	A1	A2	A3	A4	S1	S2	S3	S4						
SENIN	1	07.00 - 07.45																											M1	Prantiya, S. Pd, M. Pd	6	
	2	07.45 - 08.30	G1	A2	I2	E3	I3	E2	O1	Q1	G2	H3	F1	A1	J3	G3	P1	K1	D2	E1	C2	M3	D1	O2	H1	B1			A1	Sri Wahyuni, S. Ag	28	
	3	08.30 - 09.15	G1	A2	I2	E3	I3	E2	O1	Q1	G2	H3	F1	A1	J3	G3	P1	K1	D2	E1	C2	M3	D1	O2	BK	B1			A2	Istanto Rosyid E, S. Pd	24	
	4	09.15 - 10.00	G1	A2	I2	E3	I3	E2	N2	J1	G2	N3	M2	A1	J3	G3	A5	K1	B2	P1	M3	D1	C2	B1	I1	H1			A3	Drs. Minadi	16	
		10.00 - 10.15																											A4	Andreas Trihadi, S. Ag	16	
	5	10.15 - 11.00	C4	F1	L1	E3	G1	E2	N2	J1	D2	N3	M2	E1	J3	B2	A5	K1	BK	P1	M3	D1	A1	B1	G2	H1			A5	Abdusshomad Marfal	12	
	6	11.00 - 11.45	C4	F1	L1	Q1	G1	I3	N2	J1	D2	N3	M2	E1	O2	B2	A5	BK	L3	M3	O1	H1	A1	J2	G2	I1			A6	Ida Yuni Kusriani	16	
	7	11.45 - 12.30	E3	C5	L1	Q1	G1	I3	C4	E2	J3	N3	M2	E1	O2	N2	K1	H3	L3	M3	O1	F1	J2	BK	I1	F2			B1	Ambar Suyanto, S. Pd	24	
		12.30 - 13.00																											B2	Suci Marhaeningsih, S. Pd	24	
	8	13.00 - 13.45	E3	C5	J1	M2	I2	I3	C4	E2	J2	G2	BK	E1	A5	N2	K1	H3	L3	D2	N3	F1	BK	J3	I1	F2			B3	Harsi Rusmini, S. Pd	12	
SELASA	1	07.00 - 07.45	E3	C5	J1	M2	I2	H2	C4	E2	J2	G2	P1	F1	A5	N2	K1	H3	C3	D2	O2	N3	I1	Q1	H1	J3			C1	Maria Sugiharyani, S. Pd	24	
	2	07.45 - 08.30	E3	C5	J1	M2	I2	H2	C4	E2	J2	G2	P1	F1	A5	N2	K1	H3	C3	L3	O2	N3	I1	Q1	H1	J3			C2	Dra. Sri Widji	24	
	3	08.30 - 09.15	J1	E3	G1	E4	H2	C3	A2	B2	B1	C5	G3	G2	D2	I1	H3	O2	E1	L3	N3	A1	E2	K1	Q1	D1			C3	Dra. Sri Sujiarti	24	
	4	09.15 - 10.00	J1	E3	G1	E4	H2	C3	A2	B2	B1	C5	G3	G2	D2	I1	H3	O2	E1	L3	N3	A1	E2	K1	Q1	D1			C4	Nuri Handayani, S. Pd	8	
		10.00 - 10.15																											C5	Dwi Harini Danuati, S. Pd	24	
	5	10.15 - 11.00	I2	N4	E4	G1	J1	M2	E2	M1	L2	F1	A1	P1	G3	O2	H2	C1	G2	O1	N1	N3	C2	H1	K1	O1			D1	Niken Susilowati, S. Pd	24	
	6	11.00 - 11.45	I2	N4	E4	G1	J1	M2	E2	M1	L2	F1	A1	P1	G3	O2	H2	C1	G2	O1	N1	L3	C2	H1	K1	O1			D2	Erfak Udin, S. Pd	24	
	7	11.45 - 12.30	C5	N4	Q1	F1	J1	M2	E2	M1	E1	D2	C3	N3	C1	E4	N2	H2	O1	L3	P1	O2	H1	B1	E3	C2			E3	Sutlini, S. Pd	32	
		12.30 - 13.00																											E4	Sri Wahyuningsih, S. Pd	28	
	8	13.00 - 13.45	C5	M2	Q1	F1	A2	H1	M1	I2	E1	D2	C3	N3	C1	E4	N2	H2	O1	L3	P1	O2	I1	D1	E3	C2			E5	Mulyanto, S. Pd		
RABU	1	07.00 - 07.45	C5	M2	Q1	F1	A2	H1	M1	I2	E1	N4	C3	N3	C1	E4	N2	D2	L3	N1	C2	P1	E3	I1	O2	E2			F1	Drs. Mantara	24	
	2	07.45 - 08.30	C5	M2	Q1	F1	A2	H1	M1	I2	E1	N4	C3	N3	C1	E4	N2	D2	L3	N1	C2	P1	E3	I1	O2	E2			F2	G Didik Suharmanto, S. Pd	24	
	3	08.30 - 09.15	A2	E4	P2	C5	C3	G1	J1	H1	M3	E1	N4	M2	I3	D2	I1	P1	B2	N3	G2	C1	O2	A1	F2	E3			G1	Drs. Agus Santosa	24	
	4	09.15 - 10.00	A2	E4	P2	C5	C3	G1	J1	H1	M3	E1	N4	M2	I3	D2	I1	P1	B2	N3	G2	C1	O2	A1	F2	E3			G2	Setyawan Hadiyanto, S. Pd	25	
		10.00 - 10.15																											G3	Revina Clarinda D, S. Pd	15	
	5	10.15 - 11.00	E4	G1	A2	N4	B3	I2	H1	P2	N3	P1	L2	J3	B2	A1	F2	J4	M3	G2	L3	BK	K1	I1	C2	O2			H1	Thomas Dwi A, S. Pd	28	
	6	11.00 - 11.45	E4	G1	A2	N4	B3	I2	H1	C3	N3	P1	L2	J3	B2	A1	F2	J4	M3	G2	L3	D1	P2	E3	E2	O2			H2	Dewi Masitoh, S. Pd	24	
	7	11.45 - 12.30	L1	I2	A2	N4	M2	J1	I3	C3	N3	BK	D2	J3	N2	C1	J4	E4	N1	BK	A1	D1	P2	E3	E2	C2			H3	Astuti Susilorini, S. Pd	24	
		12.30 - 13.00																											I1	Nur Shoimah, S. Pd	28	
	8	13.00 - 13.45	L1	I2	H2	B3	M2	J1	I3	C3	N3	A5	D2	J3	N2	C1	J4	E4	N1	E1	A1	L3	F2	E2	P2	C2			I2	Dra. Lely Rohmani, M. Pd	24	
KAMIS	1	07.00 - 07.45	L1	I2	H2	B3	M2	J1	I3	C3	P1	A5	B1	B2	N2	C1	J4	E4	N1	E1	BK	L3	F2	E2	P2	C2			I3	Rika Parmawati, S. Pd	16	
	2	07.45 - 08.30	L1	I2	H2	B3	M2	J1	I3	C3	P1	A5	B1	B2	N2	C1	J4	E4	N1	E1	BK	L3	F2	E2	P2	C2			J1	Dra. Cr. Sulastri	24	
	3	08.30 - 09.15	Q1	L1	N4	M2	E3	J3	I3	I2	P1	A5	B1	B2	N2	C1	J4	E4	N3	E1	D1	M3/L3	E2	K1/I1	O2	J2			J2	Dra. Eny Sulistiyawati	12	
	4	09.15 - 10.00	M2	H2	B3	J1	P2	F2	G1	N2	E3	J3	E2	N4	E4	H3	C1	G3	C3	A1	M3	O1	B1	D1	C2	G2			J3	Nur Setyowati, S. Pd	24	
		10.00 - 10.15																											J4	Akhmad	12	
	5	10.15 - 11.00	F1	C4	C5	L1	N4	A2	F2	G1	BK	E2	H3	L2	I1	H2	O2	A1	E1	C3	L3	B2	H1	C2	K1	J3			K1	Liesta Arlyani, S. Sos	24	
	6	11.00 - 11.45	O1	C4	C5	L1	E3	A2	Q1	G1	A5	E2	H3	L2	I1	H2	O2	A1	E1	C3	B2	M3	H1	G2	B1	J3			L2	Siswanto, S. Pd, M. Pd	12	
	7	11.45 - 12.30	O1	L1	N4	I2	E3	A2	Q1	I3	A5	E2	J3	C1	I1	J4	E4	N2	H1	N1	B2	M3	K1	G2	B1	A1			L3	Maringan Siahaan, S. Pd	24	
		12.30 - 13.00																											M1			
	8	13.00 - 13.45	H2	L1	N4	I2	E3	Q1	B2	I3	A5	E2	J2	C1	I1	J4	E4	N2	F1	M3	E1	L3	J3	P2	D1	A1			M2	Drs. Heru Iriyanto, M. Pd	26	
JUMAT	1	07.00 - 07.45	H2	L1	N4	I2	E3	Q1	B2	I3	H3	B1	J2	C1	F2	J4	E4	N2	F1	M3	E1	L3	J3	P2	D1	H1			M3	Sarinah, S. Pd	24	
	2	07.45 - 08.30	H2	L1	N4	I2	E3	Q1	B2	I3	H3	B1	J2	C1	F2	J4	E4	N2	F1	M3	E1	L3	J3	P2	D1	H1			N1	Dwi Taryono, S. Pd	13	
	3	08.30 - 09.15	L1	M2	Q1	N4	J3	I2	E3	I3	H3	B1	J2	C1	F2	J4	E4	N2	E1	N3	M3/L3	D1	K1/I1	E2	J1	D2			N2	Drs. M. Mahfuds	25	
		09.15 - 09.30																											N3	Dra. Sri Hastuti, M. Pd	26	
	4	09.30 - 10.15	N1	Q1	E3	O1	F2	B3	P2	H2	N4	M3	E1	E2	H3	K1	G3	I1	P1	H1	F1	C1	C2	J3	B1	D1			N4	Nurina Fajar L, S. Pd	20	
	5	10.15 - 11.00	N1	Q1	M2	O1	H1	N2	P2	A2	C5	L3	N3	D2	H3	P1	G3	F2	M3	O2	F1	E1	D1	J3	A1	I1			O1	Hariyadi Nanang P, S. Pd	24	
		11.00 - 11.45	Q1	O1	M2	P2	H1	N2	H2	A2	C5	L3	N3	D2	H3	P1	G3	F2	M3	O2	B2	E1	D1	K1	A1	I1			O2	Tri Joko BU, S. Kom	24	
	6	11.45 - 13.00																											P1	Rr. Tena Sari W. K. S. S	24	
	7	13.00 - 13.45	Q1	O1	M2	P2	H1	N2	H2	A2	C5	L3	N3	H3	P1	F2	B2	B1	M3/L3	D1	E1	N1	J1	D2	E3	K1/I1			P2	Eny Widyastuti, S. Pd	20	
	8	13.45 - 14.30	N4	Q1	M2	L2	I2	I3	J3	E2	C5	L3	N3	H3	P1	F2	B2	B1	D1	M3/L3	N1	E1	D2	J1	K1/I1	E3			Q1	Sri Anjarwati, S. Pd	24	
PRAMUKA																													R1	Drs		

CATATAN: PROGRAM LITERASI PUKUL 06.45 - 07.00 DIDAMPINGI OLEH BAPAK IBU GURU YANG MENGAJAR JAM PERTAMA



Jogonalan, 3 Agustus 2017
Wakasek Kurikulum

[Signature]
Dra. Eny Sulistiyawati
NIP. 19690925 199403 2 009

JADWAL PIKET HARIAN

No	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	Destian	Agus	Adiatma	Indiana	Atrelia
2	Fajar	Dhony	Faizal	Ridha	Indah
3	Stefanus		Ferry		

NB:

1. Bagi yang terjadwal diharapkan datang lebih awal maksimal pukul 06.30
2. Melakukan piket harian (absensi kelas dan menjaga di piket guru)

JADWAL STKS

TEMPAT	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
Pintu gerbang depan	Atrelia	Destian	Agus	Faizal	Adiatma
	Indah	Ferry	Dhony	Ridha	Indiana
Pintu gerbang belakang	Destian	Atrelia	Fajar	Agus	Ferry
	Fajar	Indah	Stefanus	Dhony	Stefanus

NB:

1. Bagi yang terjadwal diharapkan datang lebih awal maksimal pukul 06.30

JADWAL MENGAJAR

Tanggal 15 September – 15 November 2017

Hari Jam	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	X IPS 4		XI IPS 2		
2	X IPS 4	X IPS 1	XI IPS 2		
3		X IPS 1			
4					
5	X IPA 1				
6	X IPA 1			X IPS 3	
7		XI IPA 2	XI IPA 3	X IPS 3	
8		XI IPA 2	XI IPA 3	X IPS 2	
9				X IPS 2	
10					



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS /SEMESTER : XI /GANJIL

PEMINATAN : MIPA/IPS/BAHASA & BUDAYA

PENYUSUN : RIDHA NUR AISYI

**DIREKTORAT PEMBINAAN SMA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2017**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : *Opinion*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 dan KI 2
Pembelajaran Sikap Spiritual dan Sikap Sosial dilaksanakan secara tidak langsung (indirect teaching) melalui keteladanan, terkait jujur, tanggungjawab, disiplin, dan santun melalui proses pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan. Selanjutnya guru melakukan penilaian sikap tersebut sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan berfungsi sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut
- KI 3.
Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4.
Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>I think, I suppose, in my opinion</i>)	3.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.2.2 Menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya. 3.2.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.
4.2 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis,	4.2.1 Memahami informasi yang tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks

Kompetensi Dasar	Indikator
pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<div>interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</div> <div>4.2.2 Menggunakan ekspresi yang tepat dalam menyusun dan melengkapi teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</div> <div>4.2.3 Menampilkan sebuah dialog yang berisi teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</div>

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pendekatan Saintifik, peserta didik terampil membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, mahir menangkap makna dan menggunakan ekspresi yang tepat dalam memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dan terampil dalam menyusun percakapan yang berisi teks interaksi transaksional lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

D. Materi Pembelajaran

Fungsi sosial: Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain dan mendapatkan sesuatu */to get things done*

Struktur teks:

1. Pembukaan/*Opening*
2. *Exchange (asking, giving, and responding to opinion)*
3. Penutup/*Closing*

Unsur kebahasaan:

Expressions

Asking & Giving Opinions

1. Asking Opinion

ASKING FOR OPINION	
Informal	Formal
What do you think of.....?	Have you got any comments on
What do you think about.....?	Do you have any idea?
What is your opinion?	Do you have any opinion on.....
Why do they behave like that?	

Do you think it's going? How do you like? How was the trip? How do you think of Rina's idea ?	Would you give me your opinion on.....? What is your reaction to What is your opinion about.....? What are you feeling about.....? What are your views on.....? Please give me your frank opinion?
--	---

2. Giving Opinion

GIVING OPINION	
Informal	Formal
I think I like it. I don't think I care for it. I think it's good/nice/terrific..... I think that awful/not nice/terrible.. I don't think much of it. In my opinion, I would rather.....	From my point of view I think that..... What I'm more concerned with..... What I have in my mind is...

· In general Expressing Asking and Giving Opinion

Asking	Giving
What do you think...? What's your opinion about....? How do you feel about...? What's your reaction to that? Any comments, John?	Well, I think In my opinion I think..... I feel that we should..... My reaction is that we should..... May I make a comment on that?

The example of dialog that used expressing asking and giving opinion.

Helmi : Retno, ***what do you think is the best action to reduce global warming?***
Retno : ***I think everyone should start changing their way of life.***
Helmi : What do you mean?
Retno : Well, we have to start to do what we can, to help reduce global warming.
Helmi : What do you suggest that we should do?
Retno : Well, there are lots of things that we can do. We should start saving electricity,start recycling things, start using public transport means, buying and consuming as much as we need only, etc. Basically, just save anything that we can.
Helmi : Wow! You know a lot of things about reducing global warming.Where did you learn all of that from?
Retno : Well, I read newspapers, magazines, and also search for information in the internet. Actually, I want to inform what I've learned to everyone so that everybody can start helping to save our mother nature.
Helmi : You're so awesome. How about if you write it in our school magazine next month?
Retno : That's a great idea. I'll do that.
Helmi : OK, I've got to go now.
Retno : Bye.

E. Metode Pembelajaran

Dalam mengajarkan KD yang telah disebutkan, pendekatan Saintifik digunakan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Mengamati
2. Menanya
3. Mengeksplorasi
4. Mengasosiasi
5. Mengkomunikasikan

Dalam langkah-langkah tersebut terkandung kegiatan berupa diskusi, dan tanya jawab

F. Media/alat/bahan/sumber

1. Media/alat : Laptop/komputer, LCD
2. Bahan : PPT dan LKS
3. Sumber Belajar :
 - Buku Bahasa Inggris Kelas XI SMA/MA/SMK/MAK
 - Eudia Grace. 2016. *Pathway to English*. Jakarta: Erlangga
 - www.bbclearningenglish.com
 - www.voa.com/learning-english

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama: (2 JP)

a. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran;
- Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan materi yang akan dipelajari
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.

b. Kegiatan Inti (70 menit)

❖ **Mengamati**

- Siswa membaca beberapa dialog rumpang yang mengandung ekspresi memberikan dan meminta opini.
- Siswa mendengarkan audio dialog tersebut dan mengisi bagian rumpang dalam dialog.

❖ **Menanya**

- Siswa dibersamai guru membahas dan mendiskusikan isi dialog tersebut.
- Guru menampilkan sebuah dialog lain yang mengandung teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan ekspresi tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran.
- Siswa diminta untuk membandingkan dialog rumpang yang telah mereka isi dengan dialog baru yang guru tayangkan secara umum. Siswa dapat mencari kesamaan atau perbedaan di antara dua teks tersebut.

❖ **Mengeksplorasi**

- Guru menjelaskan lebih detail mengenai fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan, dan jenis (formal dan nonformal) teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran
- Berdasarkan penjelasan mendetail dari guru, siswa menganalisis ekspresi meminta dan memberikan opini yang ada di kedua dialog.
- Siswa diajak untuk menganalisis lebih dalam kedua dialog yang telah mereka bandingkan dari segi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.

❖ **Mengasosiasi**

- Berdasarkan materi yang telah guru jelaskan siswa secara spontan diminta memberi opini terhadap sebuah situasi yang guru sediakan. Hal ini dilakukan untuk mengecek pemahaman siswa terhadap materi yang telah dijelaskan.
- Siswa diminta untuk mencari satu dialog yang mengandung teks interaksional lisan atau tulis yang mengandung ekspresi meminta dan memberikan opini.
- Teks yang masing-masing siswa temukan dianalisis mengenai isi teks, informasi yang terkandung, fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya.

- Berdasarkan temuan atau analisis mereka, siswa membandingkan teks yang mereka cari dengan teks yang telah dibahas sebelumnya. Siswa membagikan temuannya misalnya ekspresi meminta opini yang mungkin sebelumnya belum guru berikan.

❖ **Mengkomunikasikan**

- Kelas dibagi menjadi 8 kelompok. Tiap kelompok diberi satu situasi yang di mana memungkinkan mereka untuk mencurahkan opini mereka. Tiap anggota kelompok diberikan kebebasan untuk menanggapi situasi yang diberikan mereka diperbolehkan untuk setuju atau pun tidak setuju.
- Setiap kelompok merancang diskusi dan dialog masing-masing kelompok.
- Guru mengamati dan membimbing siswa dalam penyusunan *script* dialog kelompok.
- Siswa menampilkan dialog mereka yang berisi diskusi mengenai situasi yang mereka dapat.

c. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran
- Menyimpulkan apa yang dipelajari hari ini
- Menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:

- a. Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
- b. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
- c. Penilaian Keterampilan : Observasi/pengamatan

2. Bentuk Penilaian:

- a. Observasi : Jurnal guru
- b. Tes tertulis : uraian dan lembar kerja
- c. Unjuk kerja : Praktik/Pedoman Penskoran

3. Instrumen Penilaian (terlampir)

I. Program Tindak Lanjut

1. Remedial

- Peserta didik yang belum mencapai KKM 76 diberi tugas mencari ekspresi-ekspresi ekspresi tindakan memberi dan meminta opini dan mengembangkannya menjadi tiga buah dialog teks interaksi transaksional.

2. Pengayaan

- Bagi peserta didik mempunyai nilai di atas 76 diberi pengayaan berupa tugas mandiri untuk mencari dan menganalisis dialog teks interaksi transaksional yang mengandung ekspresi tindakan memberi dan opini.

MATERI PEMBELAJARAN

Some expressions of

Asking for opinions

Do you think that....?
What do you think about....?
What's your opinion on....?
Do you believe that.....?
Is that right / correct?
Do you think it's a good idea that

Giving Opinions

I agree / I don't agree.
I think so / I don't think so.
I believe that / I don't believe that.
I'm not sure / Maybe.
For me, it's important that
In my opinion

Example of dialogue:

Dialogue 1

Andre : Hi Bob, where have you been? I didn't see you for a week.
Bobi : Yeah, I enjoyed my long holiday.
Andre : Wow, cool. Where did you go?
Bobi : I went to Amed beach in Karang Asem. Have you ever visited that place?
Andre : Hmmm... Never, but I ever saw it from TV. Is it a good Beach? **What do you think about Amed Beach?**
Bobi : **In my opinion, it is an awesome beach.** It has many good diving spots. Besides, you can also see a beautiful sunrise in the morning.
Andre : What a good place to spend a holiday!
Bobi : Yeah, of course. If you have a long holiday, I think you should go to Amed. Karang Asem has many beautiful beaches.
Andre : Yes, I will. I agree with you. Last year I went to Virgin Beach in Karang Asem. It is not too far from Denpasar. Have you ever gone there?
Bobi : Not yet, I just know it from my friends who have already gone there. **According to them the beach is a beautiful beach because it has white sparkling sand. How's your opinion?**
Andre : **Personally, I think Virgin beach is a beautiful beach and a good place to spend your weekend.** Your friends are right. It has a gorgeous white sand.
Bobi : Cool, please take me there sometimes.
Andre : Alright, let's arrange a trip to Karang Asem next June. **What do you think?**
Bobi : **I'd say that is a brilliant idea.** Can't wait for that month.
Andre : Yeah, me too. I'll contact you later. See you Bob.
Bobi : Alright, see you Andre.

Situations:

1. Smoking must be forbidden in Indonesia.
2. National exam must be done in essay form.
3. Government legalizes the LGBT.
4. Abortion is allowed.
5. Indigenous animals are taken to and raised up in a zoo.
6. The government provides allowance for unemployed people.
7. Bringing a cell phone to school is prohibited.
8. Online transportation is allowed.
9. Animal testing should be banned.
10. Homework should be banned.

INSTRUMEN PENILAIAN PERTEMUAN 1
KISI-KISI PENILAIAN HARIAN

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk soal
3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya a. (Perhatikan unsur kebahasaan I think, I suppose, in my opinion)	3.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<ul style="list-style-type: none">• Fungsi sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain• Struktur teks Struktur teks interaksional dapat mencakup:<ol style="list-style-type: none">1. <i>Opening</i>/Pembukaan2. <i>Exchange</i>3. <i>Closing</i>/Penutup• Unsur kebahasaan<ol style="list-style-type: none">1. Ekspresi memberikan opini, menanyakan opini, setuju, dan tidak setuju2. Tense yang sesuai dengan peristiwa atau kegiatan yang digambarkan3. Ucapan, tekanan kata, intonasi	1. Siswa mendengarkan audio untuk mengisi teks transaksional rumpang yang disajikan	Tes tertulis
	3.2.2 Menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.		2. Disajikan sebuah teks transaksional rumpang peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks transaksional tersebut.	
	3.2.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan		3. Disajikan sebuah teks transaksional rumpang peserta didik dapat mengidentifikasi kasi struktur teks transaksional tersebut. 4. Disajikan sebuah teks transaksional rumpang peserta didik dapat mengidentifikasi kasi unsur kebahasaan teks transaksional tersebut.	Tes tulis

4.2 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2.1 Memahami informasi yang tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p> <p>4.2.2 Menggunakan ekspresi yang tepat dalam menyusun dan melengkapi teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p> <p>4.2.3 Menampilkan sebuah dialog yang berisi teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek</p>		<p>1. Berdasarkan dialog rumpang yang telah terlengkapi tadi, peserta didik dapat menentukan informasi tentang isi dialog tersebut dengan menjawab pertanyaan yang tersedia</p> <p>2. Disajikan sebuah situasi, peserta didik dapat menyusun beberapa opini terhadap situasi yang dimiliki dengan memperhatikan ekspresi yang akan digunakan sehingga membentuk sebuah diskusi yang berterima.</p> <p>3. Siswa menampilkan diskusi yang telah mereka susun menjadi sebuah dialog mendiskusik ansituasi yang mereka dapatkan dengan bahasa yang sesuai.</p>	Unjuk Kerja
--	--	--	--	-------------

	dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait pendapat dan pikiran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks			
--	---	--	--	--

• Tertulis

Listen to the dialogue and fill in the blanks.

- Ned : You know, I think it's country's problem all come from inflation. That's the main cause of our _____ right now. And what's causing the inflation? It's the reckless _____ of the Democrats! Every year, they spend more and more money, and that money has to come from somewhere. So we pay it in the form of higher _____ and higher prices on the _____ we buy.
- Barb : Well I'm not sure that I agree with you. It seems to me that inflation is only one of our problems. What about _____? If people do not have jobs because the government cut spending too much; they can't buy things' and then you have a vicious circle of more unemployment and fewer taxpayers to share the _____.
- Ellen : You know, I think Barb may have something there. Unemployment is a big problem, especially in the big _____ city. The auto industry is fighting for its life right now, and the government isn't doing much to help it.
- Ned : Well, it is true that auto industry is in a mess, but I don't think the answer is in government _____ or protection. I believe in the free market system- let the system work without any government _____, and everything will be okay.
- Ellen : So the strong will win, and the weak will be defeated. Is that what you mean?
- Ned : Well, that's the way it goes. The _____ of the fittest.
- Barb : And too bad about the weak, the poor, and the unprotected.
- Ned : Now you're getting emotional. You have to remain objectives about these things. Let me give you an example of what I'm talking about.

Questions

1. What is the function of the text?
2. What do the speakers do at the beginning, middle, and end of the dialog? (analyse the structure of the text).
3. Write down any expression of giving and asking opinion.
4. What is the subject of the discussion?
5. Does everyone agree on what the problem is?
6. Based on the dialog, there are two examples of one person agreeing with another's opinion, and two examples of one person disagreeing with another's opinion. Find the four expressions. What words do they use to express agreement? How do they express their disagreement?
7. What is the level of formality, does this seem to be a fight or a friendly argument?

• Unjuk Kerja

- In group of four up to six, make a dialogue discussing the situation that you get. Mind the expression and the quality of your opinion.

1) Rubrik Penilaian Keterampilan (Unjuk Kerja)

KRITERIA	KURANG (45-60)	CUKUP (61-75)	BAIK (76-88)	SANGAT BAIK (89 - 100)
Bertanya-jawab	Kalimat kurang bisa dipahami	Kalimat jelas namun ada beberapa unsur bahasa yang belum tepat	Kalimat jelas dengan struktur dan unsur bahasa yang sederhana	Kalimat dengan struktur sesuai dan unsur bahasa yang tepat serta pengucapan lancar
Penampilan	Membaca teks, kosa kata terbatas, dan tidak lancar	Sesekali melihat teks, kosa kata terbatas tapi lancar	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS /SEMESTER : XI /GANJIL

PEMINATAN : MIPA/IPS/BAHASA & BUDAYA

PENYUSUN : RIDHA NUR AISYI

**DIREKTORAT PEMBINAAN SMA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2017**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : *Invitation*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1 dan KI 2

Pembelajaran Sikap Spiritual dan Sikap Sosial dilaksanakan secara tidak langsung (indirect teaching) melalui keteladanan, terkait jujur, tanggungjawab, disiplin, dan santun melalui proses pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan. Selanjutnya guru melakukan penilaian sikap tersebut sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan berfungsi sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut

KI 3.

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4.

Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	3.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya 3.2.2 Menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya 3.2.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya
4.3 Teks Undangan Resmi 4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual	4.2.1 Memahami informasi tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks khusus dalam bentuk undangan resmi

Kompetensi Dasar	Indikator
terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja	dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya
4.3.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.2.2 Merancang teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks
	4.2.3 Membuat sebuah teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui Pembelajaran Berbasis Teks, peserta didik terampil membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, mahir menangkap makna, informasi tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dan terampil dalam menyusun sebuah teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja.

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial

Mengundang seseorang secara resmi dan menjaga hubungan interpersonal dengan orang lain

Struktur

Undangan Tulis:

- 1. Pembukaan (*Opening*)
- 2. Isi undangan (*contents of invitation*)
- 3. Penutup (*Closing*)

Undangan Lisan:

Salutation

- *Will/ Could you come with me to the exhibition?*
- *Is it possible for you to attend my birthday partyr?*

Closing

Unsur kebahasaan:

- (1) Kata dan tata bahasa baku
- (2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.
- (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan
- (4) Layout

Rujukan kata

Extended Material:

Type of invitation : Formal and Informal

Formal Invitation

Formal invitation is an invitation which follows a dignified form, tone or style in agreement with the established norms, customs or values (Websters, 2012).
For example:

- **An invitation to the opening of a school**
- **An invitation to the graduation ceremony**
- **An invitation to a wedding, etc.**

Common format of a Formal Invitation

- **The first line is the name(s) of the person(s) who invite(s)**
- **The second line is the request for the participation.**
- **The third line is the name of the person(s) invited.**
- **The fourth line is the occasion for invitation.**
- **The fifth line is the time and the date of the occasion.**
- **The sixth line is the place of the occasion.**
- **The last line is the request for reply.**

Contoh dari undangan resmi



Responding to formal invitation

Formal invitations should be responded to within 3 days.

Replies are written in third person.

Replies have to be handwritten.

Reason should be briefly stated for declining the invitation

Example:

1. Acceptance

- Mr. and Mrs. Eri Utomo accept with pleasure the kind invitation of Mr. and Mrs. Pujiyanto to the wedding ceremony of their daughter on Friday, the twelfth of December at seven o'clock.
- Mr. and Mrs. Wibowo accept the invitation with pleasure.

2. Declining/Regret

- Mr. and Mrs. Situmorang regret that they are unable to accept the kind invitation of Mr. and Mrs. Pujiyanto for Friday, the twelfth of December at seven o'clock due to prior engagement.
- Mr. and Mrs. Wibowo regret to decline the invitation due to health reasons.

3. Responding Card

The responding card comes with the invitation card. This card should preferably be hand written.

E. Metode Pembelajaran

Dalam mengajarkan KD yang telah disebutkan, metode *Genre-based Approach* atau pendekatan berbasis teks dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. *Building Knowledge of Field*
2. *Modelling of Text*
3. *Joint Construction of Text*

4. *Independent Construction of Text*

Dalam langkah-langkah tersebut terkandung kegiatan berupa diskusi, tanya jawab, dan Project.

F. Media/alat/bahan/sumber

1. Media/alat : Laptop/komputer, LCD
2. Bahan : PPT dan LKS
3. Sumber Belajar :
 - Buku Bahasa Inggris Kelas XI SMA/MA/SMK/MAK
 - Eudia Grace. 2016. *Pathway to English*. Jakarta: Erlangga
 - www.bbclearningenglish.com
 - www.voa.com/learning-english

G. Kegiatan Pembelajaran**1. Pertemuan Pertama: (2 JP)****a. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)**

- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran;
- Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai teks invitation lisan dan tulis.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan materi yang akan dipelajari
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.

b. Kegiatan Inti (70 menit)**❖ Building knowledge of field**

- Guru menayangkan teks invitation
- Siswa membaca teks invitation
- Guru dan siswa bersama-sama mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks invitation
- Siswa bersama dengan guru berdiskusi membahas fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks invitation secara lebih dalam

❖ Modelling of Text

- Guru menayangkan beberapa contoh teks undangan secara bersama-sama siswa dan guru membandingkan unsur kebahasaan, struktur teks, dan fungsi sosial beberapa teks tersebut

❖ Joint Construction of Text

- Siswa dibagi menjadi 6 kelompok
- Masing-masing kelompok mendapat tugas mendapat tugas membuat satu teks undangan
- Tiap undangan dikumpulkan menjadi satu lalu tiap kelompok diminta untuk mengambil satu undangan yang telah terkumpul
- Satu perwakilan kelompok diminta maju mengambil satu undangan untuk dibuat surat balasannya.
- Tiap kelompok membuat surat balasannya.
- Setelah selesai membuat surat balasan setiap kelompok diminta maju untuk mempresentasikan teks undangan yang masing-masing mereka dapatkan.
- Setelah mempresentasikan undangan yang masing-masing kelompok miliki, siswa diminta menampilkan dialog percakapan terkait undangan yang mereka miliki

❖ Independent Construction of Text

- Siswa diminta untuk membuat sebuah teks Invitation atau undangan berdasarkan situasi yang diberikan.

c. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran
- Menyimpulkan apa yang dipelajari hari ini
- Menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:

- a. Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
- b. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
- c. Penilaian Keterampilan : Proyek

2. Bentuk Penilaian:

- a. Observasi : Jurnal guru
- b. Tes tertulis : uraian dan lembar kerja
- c. Unjuk kerja : Praktik/Pedoman Penskoran

3. Instrumen Penilaian (terlampir)

I. Program Tindak Lanjut

1. Remedial

- Peserta didik yang belum mencapai KKM 76 diberi tugas mencari tiga teks *invitation* lalu menulis ulang dengan bahasanya sendiri dan membuat surat balasan berdasarkan *invitation* tersebut.

2. Pengayaan

- Bagi peserta didik mempunyai nilai di atas 76 diberi pengayaan berupa tugas mandiri untuk mencari dan menganalisis dialog teks *invitation* dan menuliskan perbandingan dua teks tersebut meliputi persamaan dan perbedaannya.

MATERI PEMBELAJARAN

Example of formal invitation card.



Example of responding card



Exercise for the students, they are given any situation and they have to make an invitation from their own situation.

1. Invitation to birthday party.
2. Invitation to graduation ceremony.
3. Invitation to your brother's wedding party.
4. Invitation to attend in ribbon cutting inaugurating of new company.
5. Invitation to your violin concert.
6. Invitation to attend a political rally.
7. Invitation to attend in your best friend's dance performance.
8. Invitation to social devotion event.
9. Invitation to dinner in your residence.

Rubrik Penilaian Penampilan Siswa

LAMPIRAN 4

INSTRUMEN PENILAIAN PERTEMUAN 1
KISI-KISI PENILAIAN HARIAN

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk soal
3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	3.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none">• Fungsi sosial mengundang seseorang secara resmi dan menjaga hubungan interpersonal dengan orang lain/<i>to invite someone officially and to maintain inerpersonal relation with others</i>• Struktur teks Struktur teks announcement dapat mencakup:<ol style="list-style-type: none">1. <i>Opening/Pe mbukaan</i>2. Isi undangan/<i>Contents of invitation</i>3. <i>Closing/Pen utup</i>• Unsur kebahasaan<ol style="list-style-type: none">1. Ekspresi mengundan g, menerima undangan dan menolak undangan2. Tense yang sesuai dengan peristiwa atau kegiatan yang digambarka n3. Ucapan, tekanan	1. Disajikan dua teks undangan resmi tulis peserta didik dapat mengidentifika si fungsi sosial teks tersebut.	Tes tertul is
	3.2.2 Menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya		2. Disajikan dua teks undangan resmi tulis peserta didik dapat mengidentifika si struktur teks tersebut.	
4.3 Teks Undangan Resmi	3.2.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya		3. Disajikan dua teks undangan resmi tulis peserta didik dapat mengidentifika si unsur kebahasaan teks.	Tes tulis
	4.3.1 Menangkap makna secara		4. Disajikan dua teks undangan resmi tulis peserta didik membandingk an teks tersebut dari aspek fungsi sosial, sruktur teks dan unsur kebahasaan yang ada	
			1.Disajikan dua teks invitation,	

<p>kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja</p> <p>4.3.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.3.1 Memahami informasi tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3.2 Merancang teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> <p>4.3.3 Membuat sebuah teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>kata, intonasi</p>	<p>peserta didik dapat menentukan informasi tentang isi grafik tersebut dengan menjawab pertanyaan yang tersedia</p> <p>2. Disajikan sebuah situasi, peserta didik dapat membuat teks pengumuman berdasarkan situasinya</p>	<p>Unjuk Kerja</p>
---	--	-----------------------	---	--------------------

- Tertulis

1. Read the two invitations and answers the questions.

Invitation 1

Mr and Mrs. Joseph Sembiring Invite you to share the joy of the marriage uniting their daughter Alice Sembiring To Jeffry Sitorus Friday, the thirteenth of June two thousand and eight At three o'clock in the afternoon Gajah Wong Restaurant Jl. Affandi Yogyakarta

Invitation 2



Questions

1. What is the purpose of the two invitations?
2. How do the speaker deliver the invitation 1 and invitation 2? Does s/he follow the generic structure of invitation? Are there any differences between the two invitations?
3. What tense is being used by the writer? Give an example of the tense.
4. What is the invitation 1 and invitation 2 about?
5. When will the event in the invitation 1 and invitation 2 begin?
6. Compare the two invitations and find any differences and similarities among them.

- Unjuk Kerja
 - In group of four up to six, write an invitation based on situation that you get. You may decorate it as beautiful as it can be.

1) Rubrik Penilaian Keterampilan (Unjuk Kerja)

COMPOSITION SCORING RUBRIC

		TARGET	ACCEPTABLE		UNACCEPTABLE
		9-10	HIGH 7-8	LOW 6	4-5
Content	____ out of 10 points	Interesting content and presentation; ideas well conceived and developed with sufficient examples.	Some interesting content; points not sustained or not fully developed.	Conventional ideas or clichés; little supporting detail included.	Cursory; gives the impression of writing just to complete the assignment.
		5	4	3	2
Structure, Logic and Transitions	____ out of 5 points	Logical progression of ideas with well-executed transitions.	Logical progression of ideas but often lacks transitions.	Gaps in logic or no transitions.	Disorganized; appears to have been written as thoughts occurred to the writer.
		13-15	11-12	9-10	7-8

Grammatical Accuracy	____ out of 15 points	Appropriate level of complexity in syntax with very few errors, if any.	Confined to simpler sentences or structures with very few errors OR shows variety and complexity in syntax with errors that do not affect comprehensibility.	Errors frequently affect comprehensibility, or very basic types of errors (subject-verb agreement; noun-adjective agreement, etc.)	Message is largely incomprehensible due to inaccurate grammar, which alters or obscures it, OR reader must know English to comprehend much of the message.
		13-15	11-12	9-10	7-8
Vocabulary/ Word Choice	____ out of 15 points	Uses sufficient, appropriate, and varied vocabulary; English influence not apparent; rich variety of Spanish idioms; no literal translation from English.	Usually uses appropriate vocabulary with some variety; some errors in usage that do not affect the message; occasional appropriate use of Spanish idioms.	Often uses inappropriate, or non-specific vocabulary; lack of variety in word choice; avoids use of Spanish idioms; English-influenced word choice.	Uses only elementary vocabulary; creates non-existent words from English OR uses words in English; translates English idioms verbatim.
		5	4	2-3	0
Punctuation, Spelling, and Presentation	____ out of 5 points	Correct spelling (including accents) and punctuation; neatly typed with correct format as specified (MLA).	Occasional mechanical errors.	Frequent mechanical errors.	English spelling and punctuation: no accents; mechanical errors in most sentences.
Total	____ out of 50 points				



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS /SEMESTER : X /GANJIL

PEMINATAN : MIPA/IPS/BAHASA & BUDAYA

PENYUSUN : RIDHA NUR AISYI

**DIREKTORAT PEMBINAAN SMA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2017**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X/1
Materi Pokok : *Descriptive Text*
Alokasi Waktu : 2x2x 45 menit (4 JP)

J. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 dan KI 2
Pembelajaran Sikap Spiritual dan Sikap Sosial dilaksanakan secara tidak langsung (indirect teaching) melalui keteladanan, terkait jujur, tanggungjawab, disiplin, dan santun melalui proses pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan. Selanjutnya guru melakukan penilaian sikap tersebut sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan berfungsi sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut
- KI 3.
Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4.
Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

K. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.2.4Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya
	3.2.5Menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya
	3.2.6Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya

Kompetensi Dasar	Indikator
4.4 Teks deskriptif	4.2.4 Memahami informasi tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya
4.3.3 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal	4.2.5 Merancang teks deskriptif lisan dan tulis terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya
4.3.4 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan	4.2.6 Membuat sebuah teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan

L. Tujuan Pembelajaran

Melalui pembelajaran pendekatan berbasis teks, peserta didik terampil membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan, mahir menangkap makna, informasi tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan, dan terampil dalam menyusun sebuah teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan.

M. Materi Pembelajaran

Fungsi sosial teks deskriptif: mendeskripsikan atau menyediakan informasi mengenai sebuah objek tertentu

Struktur teks:

- 1. Identifikasi/*identification*
- 2. Dekripsi/*description*

Unsur kebahasaan:

- 1. *Simple present tense*
- 2. *Passive voice*
- 3. *Noun phrase*

N. Metode Pembelajaran

Dalam mengajarkan KD yang telah disebutkan, metode *Genre-based Approach* atau pendekatan berbasis teks dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. *Building Knowledge of Field*
- 2. *Modelling of Text*
- 3. *Joint Construction of Text*
- 4. *Independent Construction of Text*

Dalam langkah-langkah tersebut terkandung kegiatan berupa diskusi, tanya jawab, dan Project.

O. Madia/alat/bahan/sumber

- 4. Media/alat : Laptop/komputer, LCD
- 5. Bahan : PPT dan LKS
- 6. Sumber Belajar :
 - Buku Bahasa Inggris Kelas X SMA/MA/SMK/MAK
 - Eudia Grace. 2016. *Pathway to English*. Jakarta: Erlangga
 - www.bbc.com
 - Wonderful Indonesia website

P. Kegiatan Pembelajaran**2. Pertemuan Pertama: (2 JP)****d. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)**

- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran;
- Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai teks deskriptif lisan dan tulis terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan materi yang akan dipelajari
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.

e. Kegiatan Inti (70 menit)**❖ Building knowledge of field**

- Siswa menonton video visit Semarang
- Siswa dan guru berdiskusi membahas tentang video *Visit Semarang*. Secara tidak sadar diarahkan membahas tentang teks deskriptif. Secara implisit guru membahas tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks deskriptif yang terkandung dalam video.
- Guru memperkenalkan teks deskriptif.
- Siswa dan guru berdiskusi lebih detail tentang teks deskriptif dan guru menyampaikan presentasi detail mengenai fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks deskriptif terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya
- Di bagian unsur kebahasaan siswa bermain permainan '*order me*' dalam mengurutkan kata sifat yang diberikan.

❖ Modelling of text

- Siswa membaca teks deskriptif berjudul *Sewu Temple*.
- Siswa membandingkan teks *Sewu Temple* dengan video *Visit Semarang*.
- Siswa menuliskan persamaan dan perbedaan yang ada antara video dan teks.
- Siswa membaca teks deskriptif '*Tanjung Putting National Park*' yang ada di dalam buku cetak siswa.
- Siswa diminta untuk membandingkan dan menganalisis teks tersebut dengan teks deskriptif sebelumnya yakni *Sewu Temple*

f. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Masing-masing siswa diminta untuk menentukan satu tempat boleh tempat bersejarah atau tempat wisata yang ada di lingkungan sekitar peserta didik. Siswa diarahkan untuk memilih tempat yang masih kurang terkenal.
- Sebagai tugas di rumah, siswa diminta untuk mengunjungi satu objek wisata atau bersejarah di lingkungan sekitar dan memfoto serta mencatat poin-poin penting mengenai tempat tersebut dan merangkai secara sederhana poin-poin tersebut menjadi kalimat lengkap. Hal ini merupakan bahan bagi siswa untuk menulis teks deskriptif di pertemuan selanjutnya.
- Memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran
- Menyimpulkan apa yang dipelajari hari ini
- Menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

2. Pertemuan Kedua (2JP)**a. Kegiatan Pendahuluan**

- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.

- Memotivasi peserta didik dengan bertanya-jawab tentang teks deskriptif di bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
- Mereview pembahasan pada kegiatan sebelumnya.
- menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus

b. Kegiatan Inti**❖ Joint Construction of Text**

- Sebelum melanjutkan pembahasan tentang tugas siswa, siswa mendapat sebuah teks deskriptif dengan latihan beberapa pertanyaan.
- Siswa membaca teks yang disajikan dan menjawab pertanyaan yang ada.
- Guru Bersama siswa membahas jawaban dari pertanyaan yang ada.
- Guru menerangkan Teknik dalam menemukan informasi detail, tersirat, dan tersurat dalam sebuah teks deskriptif
- Siswa membaca teks deskriptif dan mengerjakan soal yang berbeda. (kali ini untuk penilaian).
- Guru bertanya kepada beberapa siswa mengenai tempat yang telah mereka kunjungi, mengapa mereka memilih tempat tersebut, dimana lokasi tempat tersebut dsb.
- Siswa menyiapkan foto dan informasi yang telah mereka kumpulkan
- Setelah foto dan informasi yang tertulis di dalam buku tugas siswa siap, guru menghitung beberapa hitungan dimana tiap hitungan siswa harus memberikan buku tugasnya kepada siswa di sisi kanannya dan siswa yang menerima buku tugas tersebut harus mencoba merangkai satu atau dua kalimat untuk teks deskriptif berdasarkan informasi dan foto yang telah tersedia dalam buku tugas tersebut
- Setelah dirasa cukup buku tugas yang berputar tadi dikembalikan kepada masing-masing pemilik
- Masing-masing siswa dapat membaca dan mengoreksi kalimat hasil kerja teman mereka

❖ Independent Construction of text

- Tiap siswa melanjutkan membuat teks deskriptif sendiri
- Bagi siswa yang telah selesai membuat teks dapat memberikan hasil mereka kepada guru untuk dinilai
- Setelah semua selesai membuat dan diberi *feedback* siswa diminta untuk memposting hasil karya mereka di media sosial untk mempromosikan tempat tersebut.

c. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Refleksi sejenak tentang apa yang sudah dipelajari dalam pertemuan ini dan sebelumnya.
- Menyimpulkan pembelajaran
- Menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

Q. Penilaian Hasil Belajar**1. Teknik Penilaian:**

- d. Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
- e. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
- f. Penilaian Keterampilan : Proyek

2. Bentuk Penilaian:

- d. Observasi : Jurnal guru
- e. Tes tertulis : uraian dan lembar kerja
- f. Unjuk kerja : Praktik/Pedoman Penskoran

3. Instrumen Penilaian (terlampir)**R. Program Tindak Lanjut**

3. Remedial

- Peserta didik yang belum mencapai KKM 76 diberi tugas mencari tiga teks deskriptif tulis dan satu teks deskriptif lisan dan menulis ulang dengan Bahasa mereka sendiri.

4. Pengayaan

- Bagi peserta didik mempunyai nilai di atas 76 diberi pengayaan berupa tugas mencari tiga teks deskriptif tulis dan satu teks deskriptif lisan dan menganalisis serta menuliskan perbandingan teks-teks tersebut.

MATERI PEMBELAJARAN

TEXT 1

Borobudur is a Buddhist temple built by the Syailendra dynasty in the 9th century. It is located at Magelang, Central Java. The temple is famous all around the world. For hundreds of years, it had been buried under volcanic ash and vegetation, until its discovery in the 1800s,

Influenced by Indian Gupta architecture, Borobudur temple stands on a hill-like construction with eight stone terraces. The first five are square, surrounded by walls with Buddhist reliefs. The upper three are round. Each of these terraces has bell-shaped stupas.

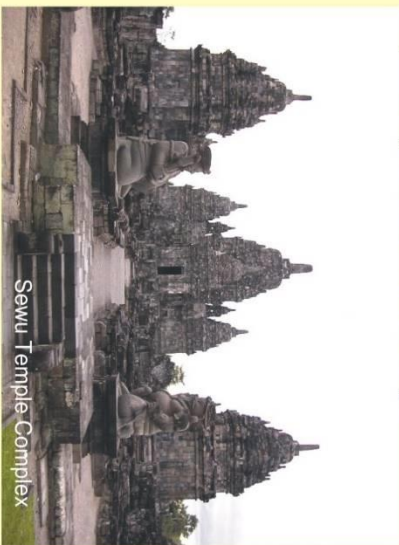
A large stupa crowns the entire edifice at the centre of the top circle. Passages and stairways stretch out 4,8km to the peak. Borobudur temple's architecture is **similar to** that of the temples at Angkor, Cambodia. They form mountain-like structures that symbolise the structure of the universe. Borobudur temple, rededicated as a national monument in 1983, is a treasure for the nation.

In pairs, Answer the following questions.

- a. What does the text tell you about?
- b. What is the purpose of the text?
- c. Does the text use adjectives? Mention them.
- d. Is the text in simple present tense?

SEWU TEMPLE

Sewu temple is located in Bugisan village, Prambanan sub district, Klaten regency, Central Java province, 17 kilometers from Yogyakarta. Located on 110°29'29" east longitude, 7°44'40" south latitude and at the elevation of 160,793 meters above sea level, Sewu temple has listed as a world heritage.



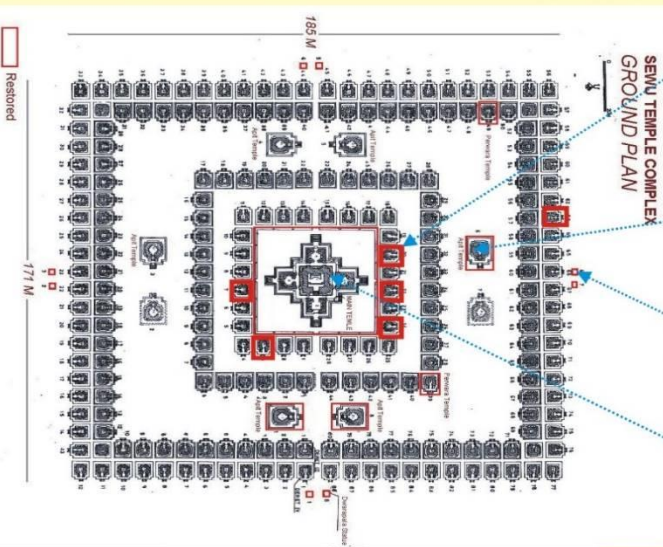
Research and Restoration History

The primary research on Sewu was conducted by H.C. Cornelius in 1807. In 1923, N.J. Krom conducted the first archeological research on this temple. Others researchers who were also interested in Sewu are Sluiterheim R. Soekmono, J. Dumaray and Kusen. The first restoration project was conducted in 1928 on a guard temple number 39 in line II. The complete research and restoration project on the main temple was started in 1981 and finished in 1993. Until now the temples that have been restored are the main temple, 3 Apit temples and 8 Pawwara temples.

The Temple Description

The complex consists of 249 temples, one temple as the main temple, 8 pairs of Apit temples and 240 guard temples. The main temple stands in the center and surrounded by the guard and Apit temples. Eight pairs Dwarapala statues stand in the four angles in the second yard entrance. Each Dwarapala and its pair stand oppositely. The high of the statue is 2.56 meters and they are put on 1.11 meters rectangular platform.

Located in the first yard, the main temple consists of nine structures to support one main room and four porches. The porches represent four directions (north, south, west and east). Its arrangement is very different from the famous Prambanan temple which is only arranged in one structure. Some facts above have made Sewu main temple has a very unique architecture. Arranged in four lines, guard temples stand in the second yard. Apit temples stand between Pawwara temple line II and III.

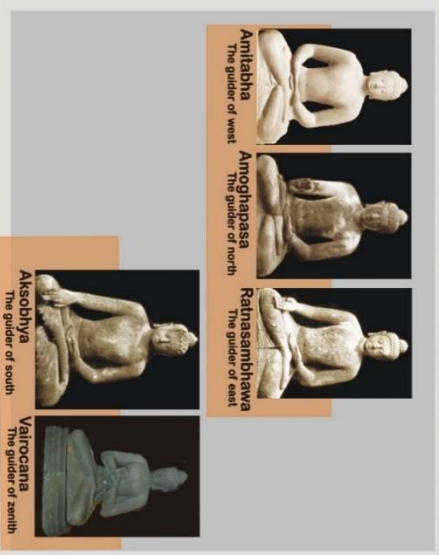


The relief ornaments on the basement of the main temple describe the Purnakalasa or the flower vase. The lion statues exist in every corner between the basement and the stairs structure. The stair sides are ornamented by Makara, Yaksa, Kalpawrksa and flower vase (Sankra).



Relief of Purnakalasa (vase)

Report states that 46 statues of Dhyani Buddha and 4 statues of Bodhisattva were found in Sewu site (In Buddha, the figures, which have position as gods are called Jinna, Tataghrata or Dhyani Buddha and Bodhisattva).



Historical Background

Sewu temple was built by Sri Maharaja Rakai Panangkaran, the 3rd great king of Mataram Hindu kingdom. As a Buddhist, he also built Borobudur, Kalasan, and Plaosan temple.

Rubrik Penilaian Penampilan Siswa

LAMPIRAN 4

INSTRUMEN PENILAIAN PERTEMUAN 1
KISI-KISI PENILAIAN HARIAN

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk soal
3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	4.3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none">• Fungsi sosial medeskripsikan atau menyediakan informasi mengenai sebuah objek tertentu• Struktur teks Struktur teks announcement dapat mencakup: 4. <i>Identification/Identifikasi</i>• Unsur kebahasaan 4. Tense yang sesuai dengan peristiwa atau kegiatan yang digambarkan yakni <i>simple present tense</i> 5. <i>Noun phrase</i> 6. Penggunaan kalimat dalam bentuk <i>passive voice</i> 7. Ucapan, tekanan kata, intonasi	5. Disajikan sebuah teks deskriptif peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut.	Tes tertulis
	4.3.2. Menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya		6. Disajikan sebuah teks deskriptif peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks tersebut.	
	4.3.3. Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan		7. Disajikan sebuah teks deskriptif peserta didik dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks dan menyebutkan bentuk noun phrase yang ada dalam teks tersebut. 8. Disajikan sebuah teks deskriptif peserta didik membandingkan teks tersebut dengan teks pengumuman lisan sebelumnya dari aspek fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang ada	
				Tes tulis

4.4 Teks deskriptif 4.4.1 Menangkap makna Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif, lisan dan tulis, pendek dan sederhana terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal 4.4.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan	meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.4.1 Memahami informasi tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.4.2 Merancang teks deskriptif lisan dan tulis terkait tempat wisata dan bangunan bersejarah terkenal, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.4.3 Membuat sebuah teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, terkait tempat wisata dan bangunan		3.Peserta didik menentukan informasi tentang isi teks deskriptif tersebut dengan menjawab pertanyaan yang tersedia 4.Berdasarkan lingkungan sekitar peserta didik, peserta didik membuat teks deskriptif tentang tempat wisata atau tempat bersejarah di lingkungan sekitar peserta didik dengan tujuan untuk mempromosikan tempat tersebut.	Unjuk Kerja
---	--	--	---	-------------

- Tertulis

Taman Mini Indonesia Indah

Taman Mini Indonesia Indah (Beautiful Indonesia in Miniature Park) is Indonesia's answer to every visitor's prayer to see the magnificent archipelago in just one day. An extensive park to get a glimpse of the diverseness of the Indonesian archipelago, it represents Indonesia's 27 provinces and their outstanding characteristics, reflected most strikingly in the exact regional architecture of the province. An extensive theme park set in over 100 hectares on the outskirts of Jakarta; the All Indonesian islands are

realistically reproduced in miniature in a central lake and around the lakes, there are pavilions. Each pavilion is representative of each province from the traditional architectural style in miniature to a wonderful display of cultural items and exhibits. The park's centrepiece is a beautiful artificial lake. The complex was the brainchild of Madam Tien Soeharto, the late Indonesian first lady.

It also has its own orchid garden in which hundreds of Indonesian orchid varieties are grown. There is also a bird park with a walk-in aviary, a fauna museum and recreational grounds with a swimming pool and restaurants. The special interest here at Taman Mini is the Museum Indonesia. A richly decorated building in Balinese architecture, it houses contemporary arts, crafts and traditional costumes from the different regions of the country.

Cultural performances, events, and even local delicacies from the provinces are prepared regularly, especially during weekends and holidays, to showcase Indonesia's rich cultural heritage. The park is open seven days a week, giving guests ample time to explore and enjoy the sights. And if a day tour is not enough, visitors can spend the night at the 'Desa Wisata' or 'Wisata Remaja' serviced accommodations.

Answer the question based on the text.

- a. What is the purpose of the text?
- b. What does the text tell you about?
- c. What is the purpose of the text?
- d. What makes Taman Mini Indonesia Indah attractive?
- e. What are in the pavilions?
- f. Describe Taman Mini Indonesia Indah in five words.
- g. Identify the text using its structure and generic features,
Identification:
Description:
- h. Mention the descriptive adjectives:
- i. Mention the noun phrases.

Read the following text, compare this text with the previous text. Find any similarities and differences among those two text.

Gua Tabuhan Is a Lively Unique Cave

In the cave, Nyi (Mrs) Kamiyem and Ki (Mr) Padmo sit on a big stone. Nyi Kamiyem will sing a song and Ki Padmo will beat the drum. Joining them are people called *wiyogo* which are drummers and other gamelan musicians. What makes this unique is that they mix gamelan with the sounds of nature. The visitors dance, forgetting all problems.

Many tourists go to this cave. Maybe you are interested in going there too but you don't know where it is. Gua Tabuhan is located near Pacitan in East Java. It is situated in a lime hill called Tapan, in Tabuhan, Wareng village. The route is easy. Along the road there is beautiful tropical scenery to enjoy rice fields, coconut palms and birds. East of the cave peddlers sell souvenirs. The drink and food peddlers are on the north side. People sell agates on the cave terraces. Somehow, it is like a fair.

It is said that the cave is the only place where nature produces sounds like the music of gamelan. Nyi Kamiyem, a well-known *pesinden* (traditional Javanese singer) from the village of Gabuhan, who often sings in the cave, does not doubt anything.

Gua Tabuhan did not use to welcome visitors. According to Kartowiryo (90), village elder, Gua Tabuhan used to be a hiding place for robbers. It was believed to be a sacred place. No one dared go inside. However, *Wedana* (chief of a district) Kertodiprojo,

went to the cave to find out what was wrong. He found out that the cave was inhabited by the annoying evil spirits. The people chased the spirits away. The cave is dark, so people need lights, and a local guide will lead the way. Sometimes visitors bump their heads against the sharp rocks on the ceiling.

Inside the cave there is a plain big stone which is believed to be the prayer mat of Pangeran Diponegoro, one of the Indonesian heroes who fought against the Dutch. It is said that Pangeran Diponegoro used to seclude himself in the cave. Some people now use the place for meditation. There is a stream in the cave, in the east corner, which can only be seen outside. However, it can be heard from inside. Besides the cave, Watukarang, a beach nearby, is good to visit. By the way, do you want different souvenirs? You can find them in Donorodjo village where agate craftsman work. So, have a nice journey.

Taken from *Hello English Magazine*, January, 1996

- Unjuk Kerja
-Find any hisctorical places or recreational places in your hometown, write a descriptive text based on the place with the purpose to promot the place. Do not forget to insert picture to make it more interesting.

2) Rubrik Penilaian Keterampilan (Unjuk Kerja)
COMPOSITION SCORING RUBRIC

		TARGET	ACCEPTABLE		UNACCEPTABLE
		9-10	HIGH 7-8	LOW 6	4-5
Content	___ out of 10 points	Interesting content and presentation; ideas well conceived and developed with sufficient examples.	Some interesting content; points not sustained or not fully developed.	Conventional ideas or clichés; little supporting detail included.	Cursory; gives the impression of writing just to complete the assignment.
		5	4	3	2
Structure, Logic and Transitions	___ out of 5 points	Logical progression of ideas with well-executed transitions.	Logical progression of ideas but often lacks transitions.	Gaps in logic or no transitions.	Disorganized; appears to have been written as thoughts occurred to the writer.
		13-15	11-12	9-10	7-8
Grammatical Accuracy	___ out of 15 points	Appropriate level of complexity in syntax with very few errors, if any.	Confined to simpler sentences or structures with very few errors OR shows variety and complexity in syntax with errors that do not affect comprehensibility.	Errors frequently affect comprehensibility, or very basic types of errors (subject-verb agreement; noun-adjective agreement, etc.)	Message is largely incomprehensible due to inaccurate grammar, which alters or obscures it, OR reader must know English to comprehend much of the message.
		13-15	11-12	9-10	7-8

Vocabulary/ Word Choice	____ out of 15 points	Uses sufficient, appropriate, and varied vocabulary; English influence not apparent; rich variety of Spanish idioms; no literal translation from English.	Usually uses appropriate vocabulary with some variety; some errors in usage that do not affect the message; occasional appropriate use of Spanish idioms.	Often uses inappropriate, or non-specific vocabulary; lack of variety in word choice; avoids use of Spanish idioms; English-influenced word choice.	Uses only elementary vocabulary; creates non-existent words from English OR uses words in English; translates English idioms verbatim.
		5	4	2-3	0
Punctuation, Spelling, and Presentation	____ out of 5 points	Correct spelling (including accents) and punctuation; neatly typed with correct format as specified (MLA).	Occasional mechanical errors.	Frequent mechanical errors.	English spelling and punctuation: no accents; mechanical errors in most sentences.
Total	____ out of 50 points				



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS /SEMESTER : XI /GANJIL

PEMINATAN : MIPA/IPS/BAHASA & BUDAYA

PENYUSUN : RIDHA NUR AISYI

**DIREKTORAT PEMBINAAN SMA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2017**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/1
Materi Pokok : *Asking and offering items, help, and advice expressions*
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

S. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 dan KI 2
Pembelajaran Sikap Spiritual dan Sikap Sosial dilaksanakan secara tidak langsung (indirect teaching) melalui keteladanan, terkait jujur, tanggungjawab, disiplin, dan santun melalui proses pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan. Selanjutnya guru melakukan penilaian sikap tersebut sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan berfungsi sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut
- KI 3.
Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4.
Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

T. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan should, can)	3.2.7 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya
	3.2.8 Menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran
	3.2.9 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran

Kompetensi Dasar	Indikator
4.1 Menyusun teks interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.2.7 Memahami informasi yang tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran
	4.2.8 Menggunakan ekspresi yang tepat dalam menyusun dan melengkapi teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya
	4.2.9 Membuat sebuah dialog yang berisi teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya

U. Tujuan Pembelajaran

Melalui Pembelajaran Berbasis Teks, peserta didik terampil membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, mahir menangkap makna dan menggunakan ekspresi yang tepat dalam memberikan dan menawarkan jasa, bantuan, dan saran, dan terampil dalam menyusun percakapan yang berisi teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya.

V. Materi Pembelajaran

Fungsi sosial: Menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain dan mendapatkan sesuatu */to get things done*

Struktur teks:

- 1. Pembukaan/*Opening*
- 2. *Exchange (asking and giving help)*
- 3. Penutup/*Closing*

Expressions for Asking for or Offering Help

Offering help
Would you like some help? Can I give you a hand? Do you need any help? May I offer my assistance? Need any help?
Asking for help
Could you give me a hand? Would you mind helping me out? Could you help me please? I need some assistance please.

Offering to Help and Responding

- A: May/Can I help you?
B: (positive) Yes, please. I'd like to buy some jewellery.
B: (negative) No, thank you. I'm just looking/browsing.
- A: Would you like/Do you need some help?
B: (positive) Yes. That would be great. Thank you.
B: (negative) Thank you for offering, but I think I can manage it.
- A: It looks/You look as if you could do with some help!
B: (positive) I sure could! I'm glad you came along.
B: (negative) Thanks. I think I've got it.
- Unsur kebahasaan
 - 6. *Modals* yang digunakan dan struktur kalimat yang digunakan untuk meminta dan memberi tawaran
 - 7. Tense yang sesuai dengan peristiwa atau kegiatan yang digambarkan
 - 8. Ucapan, tekanan kata, intonasi
 - 9. Ejaan dan tanda baca

W. Metode Pembelajaran

Dalam mengajarkan KD yang telah disebutkan, pembelajaran ini menggunakan metode *Genre-based Approach* atau pendekatan berbasis teks dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. *Building Knowledge of Field*
2. *Modelling of Text*
3. *Joint Construction of Text*
4. *Independent Construction of Text*

Dalam langkah-langkah tersebut terkandung kegiatan berupa diskusi, *Role Play*, dan Project.

X. Madia/alat/bahan/sumber

7. Media/alat : Laptop/komputer, LCD, Audio
8. Bahan : PPt dan LKS
9. Sumber Belajar :
 - LKS Bahasa Inggris Kelas XI SMA/MA/SMK/MAK
 - Eudia Grace. 2016. *Pathway to English*. Jakarta: Erlangga
 - www.bbclearningenglish.com
 - www.voa.com/learning-english

Y. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama: (2 JP)

g. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran;
- Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran dalam kehidupan sehari-hari.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan materi yang akan dipelajari
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.

h. Kegiatan Inti (70 menit)**❖ Building Knowledge of Field (12 menit)**

- Siswa mendengarkan beberapa contoh kalimat yang menunjukkan ekspresi meminta dan menawarkan bantuan dan saran oleh guru.
- Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang digunakan dalam teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran.
- Siswa Bersama-sama berlatih pengucapan ekspresi-ekspresi tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran.

❖ Modelling of Text (28 menit)

- Secara individu tiap siswa diberi lembar latihan yang berisi beberapa dialog yang mengandung ekspresi tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya dan siswa diminta secara lisan menunjukkan ekspresi-ekspresi tersebut.
- Dari beberapa contoh dialog tersebut dibandingkan fungsi sosial dan ekspresi-ekspresinya.
- Melanjutkan latihan kedua, siswa mendengarkan beberapa dialog rumpang beberapa kali dan mengisi bagian rumpang tersebut.
- Guru membahas tentang penggunaan modals dalam ekspresi tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya.

❖ Joint Construction of Text (30 menit)

- Siswa berkelompok, satu kelompok terdiri atas 2-3 orang.
- Masing-masing kelompok mendapatkan satu situasi.
- Masing-masing kelompok mengembangkan sebuah dialog berdasarkan situasi yang telah diberikan.
- Kelompok yang sudah mengembangkan dialognya secara bergiliran mempraktikkan dialog tersebut ke depan kelas. Guru dan sesama teman dapat memberi komentar serta masukan.

❖ Independent Construction of Text

- Setelah tiap kelompok sudah mempraktikkan dialog mereka masing-masing dan mendapat komentar, sebagai tugas masing-masing kelompok diwajibkan membuat sebuah rekaman audio/video yang berisi percakapan yang telah dipraktikkan namun dengan improvisasi atau feedback dan komentar yang telah diberikan.

i. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Memberikan tugas berupa *project* membuat rekaman dalam bentuk audio atau video yang berisi percakapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya
- Memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran
- Menyimpulkan apa yang dipelajari hari ini
- Menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

Z. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:
 - g. Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
 - h. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
 - i. Penilaian Keterampilan : Proyek
2. Bentuk Penilaian:
 - g. Observasi : Jurnal guru
 - h. Tes tertulis : uraian dan lembar kerja
 - i. Unjuk kerja : Praktik/Pedoman Penskoran
3. Instrumen Penilaian (terlampir)

AA. Program Tindak Lanjut

5. Remedial
 - Peserta didik yang belum mencapai KKM 76 diberi tugas mencari ekspresi-ekspresi tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran dan mengembangkannya menjadi tiga buah dialog teks interaksi transaksional.
6. Pengayaan
 - Bagi peserta didik mempunyai nilai di atas 76 diberi pengayaan berupa tugas mandiri untuk mencari dan menganalisis dialog teks interaksi transaksional yang mengandung ekspresi tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran.

MATERI PEMBELAJARAN

Dialogue A

Guest : Excuse me, but can you help me?
Staff : Of course ma'am, what can I do for you?
Guest : Someone just stole my purse off my shoulder outside the hotel.
Staff : Are you OK?
Guest : Yes, just shaken up a bit.
Staff : Why don't you sit down here and I'll call the police for you.
Guest : Thank you; I appreciate your help.

Dialogue B

Hanny : Hai Mom, what are you doing?
Mom : I'm cooking fried bananas?
Hanny : May I help you Mom?
Mom : Yes, please, that would be very lovely. Take knife on the table.
Hanny : O.k. Mom. After that?
Mom : Peel the banana, and don't forget slice the banana longwise.
Hanny : Yes mom, I have finished it.
Mom : Thank you my pretty daughter.
Hanny : you're welcome, Mom.

Lembar Kerja Siswa

Listen to the dialogues and fill in the blanks. When the dialogue is completed, identify the social function of these two texts.

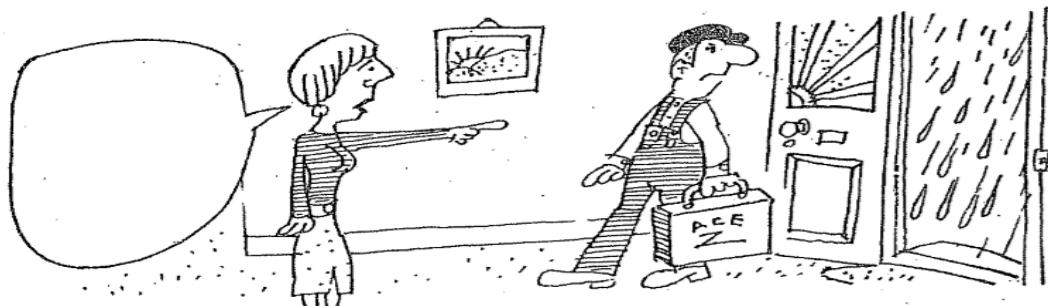
Dialogue A

A: _____ help you on your new project?
B: I would love the help! _____ helping with the writing part or is programming more your thing?
A: I would enjoy helping with the writing portion.
B: Perfect! You'll be working alone on that portion. Do you like to work alone?
A: That is OK sometimes.
B: Our first meeting is next Monday. _____ at that time?
A: No, I can't be there.
B: Please send me your background information before the meeting so I can look at it.
A: I can send that information to you.
B: OK. I look forward to working with you. Enjoy your week!

Dialogue B

A: _____ the office party.
B: Yes, of course. We could split it. What part would you like to do, the food or the entertainment?
A: I have no idea what the entertainment should be.
B: Let's make sure we are on the same page. _____ ?
A: Let's make it a formal affair.
B: Yes, that would be best. Now, for food _____ American food?
A: American food would be the best choice.
B: That would be great. What kind of music _____, a band or recorded music?
A: We should bring in a really good DJ.
B: That works for me. Let's see what we can each do about planning our part and meet again on Friday.

Practice



- a ► What does the owner of the house say?
- b You are in the garden with a friend who is standing next to you. Suddenly you see a plane travelling low and fast.
 - What is appropriate?
 - i *Come and look!*
 - ii *Look!*
 - iii *Would you be so kind as to look?*
- c ► When would you say this?

Would you wait a moment, please!

 - i to an old friend in the street who is walking too quickly for you
 - ii to a man in a bus queue who is pushing in front of you
 - iii to your managing director as he is about to close a meeting

Situations:

Situation 1:

Paul needs to ask his boss for permission to leave work early the next day.

Situation 2:

You don't have much money so you asked some of your friend to lend you some cash.

Situation 3:

When Sarah was visiting Paris she had nowhere to stay, so two old friends of hers put her up for the night. She decides one of her friends' house to stay.

Situation 4:

Bruce and Andy fall off their boat and were unable to swim, but luckily somebody came and saved their life.

Situation 5:

Sophie is going to order a taxi, but suddenly her friend comes and offers her a lift.

Situation 6:

You are in a supermarket. You need to take some groceries but the things are at the top of the rack, so you ask a hand from the staff.

Situation 7:

You are a waitress in a restaurant. It seems that your guests are thirsty. You offer them your help to give them more drink. One of the guest refuses, and one of the guest accepts your help but s/he requests for different types of drink.

Situation 8:

Philip is new to a city. He needs to go to A company for work, but he gets lost. He asks some locals to show him the way.

Situation 9:

You are a couple of old man and woman that takes a bus to go to a destination. In the bus, there is a young man offering a seat for one of you. One of you accepts the offering and you even ask him/her to read you some addresses.

Situation 10:

You are a guest at somebody's house. The phone is ringing, but your host is busy in the kitchen.

Situation 11:

You and your friend have just had a test. You get an excellent score for the test, but your friend did not pass the test. He has a bad score and must do the remedial test. You offer him/her to study together for the remedial test.

Situation 12:

You have not finished your tasks and you ask your friends to help you doing the tasks. Some of your friends can help you, but some are also busy doing other things.

Rubrik Penilaian Penampilan Siswa
INSTRUMEN PENILAIAN PERTEMUAN 1
KISI-KISI PENILAIAN HARIAN

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk soal
3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>should, can</i>)	4.3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none">• Fungsi sosial menjaga hubungan interpersonal dengan guru, teman, dan orang lain• Struktur teks Struktur teks interaksional dapat mencakup: 10. <i>Opening</i>/Pembukaan 11. <i>Exchange</i> 12. <i>Closing</i>/Penutup• Unsur kebahasaan 8. Ekspresi memberikan dan menawarkan bantuan 9. Tense yang sesuai dengan peristiwa atau kegiatan yang digambarkan 10. Ucapan, tekanan kata, intonasi 11. <i>Modals</i> yang digunakan dan struktur kalimat yang digunakan untuk meminta	9. Siswa mendengarkan audio untuk mengisi teks rumpang yang disajikan	Tes tertulis
	4.3.2. Menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran		10. Disajikan dua teks interaksi transaksional lisan rumpang peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut. 11. Disajikan dua teks interaksi transaksional lisan rumpang peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks tersebut. 12. Disajikan dua teks interaksi transaksional lisan rumpang peserta didik dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks dan menyebutkan modal yang ada dalam teks tersebut.	
	4.3.3. Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan		13. Disajikan dua teks interaksi transaksional lisan rumpang peserta didik dapat membandingkan kedua teks tersebut	
4.3.3 Menyusun teks				

interaksi transaksional, lisan dan tulis, pendek dan sederhana, yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran</p> <p>4.1.1 Memahami informasi yang tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran</p> <p>4.1.2 Menggunakan ekspresi yang tepat dalam menyusun dan melengkapi teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1.3 Membuat teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	dan memberi tawaran	<p>dengan melihat kesamaan dan perbedaannya dari segi fungsi, struktur, dan unsur kebahasaan.</p> <p>5. Berdasarkan teks rumpang yang telah terlengkapi tadi, peserta didik dapat menentukan informasi tentang isi teks tersebut dengan menjawab pertanyaan yang tersedia</p> <p>6. Disajikan sebuah situasi, peserta didik dapat membuat teks pengumuman berdasarkan situasinya</p>	<p>Tes tertulis</p> <p>Unjuk Kerja</p>
---	--	---------------------	--	--

- Tertulis

Based on what you have learned, fill the blanks bellow with the correct expression. Answer the following questions.

Dialogue 1

Lita : Fitri, _____ take the remote control of the AC? It's so hot here.
Fitri : _____. I am in hurry to send these files to our manager.
Lita : Okay, where did you put it? I will take it by myself.
Fitri : The cap is on the cupboard beside the printer in the supply room. You can find it, right?
Lita : I wonder whether I can find it or not. Will you accompany me to take it?
Fitri : Not for now Lita. I must go now. Try to look for it by yourself.
Lita : Okay. _____. Good luck.

Dialogue 2

Bayu : Seno, could you help me for a second to take a bowl of noodle? I am pretty busy doing my homework here.
Seno : Yeah, sure. _____?
Bayu : Thank you. By the way, is there any orange juice on the refrigerator?
Seno : I think yes. Mom made it last night. Why?
Bayu : _____ to bring a glass of orange juice too to me?
Seno : Sure. _____.
Bayu : Thanks, Seno.
Seno : Don't mention it.

Questions:

1. What are the dialogue 1 and the dialogue 2 about?
2. Where do the dialogue 1 and dialogue 2 take place?
3. Find any modal that shows expression of asking and giving help.
4. What are the possible relations between the speakers in the dialogue 1 and dialogue 2?
5. From the dialogue 1, what does Fitri probably do after the conversation?
6. In the dialogue 2, why does not Bayu take a bowl of noodle by his own?
7. 'I wonder whether I can find it or not.' in the dialogue 1 means that
8. 'Mom made it last night.' 'it' in the dialogue 1 refers to
9. Compare to the two dialogues to find the similarities and differences between the two texts.

- Unjuk Kerja

- In group of four up to five, record your dialogue about asking and giving help based on situation that you get. Mind expression that you will use.

3) Rubrik Penilaian Keterampilan (Unjuk Kerja)

Scoring Rubric for Audio/Video Project

PRESENCE	5	4	3	2	1	0
-body language & eye contact						
-contact with the public						
-poise						
-physical organization						
LANGUAGE SKILLS	5	4	3	2	1	0
-correct usage						
-appropriate vocabulary and grammar						
-understandable (rhythm, intonation, accent)						

-spoken loud enough to hear easily						
ORGANIZATION	5	4	3	2	1	0
-clear objectives						
-logical structure						
MASTERY OF THE TOPIC	5	4	3	2	1	0
-pertinence						
-depth of commentary						
-spoken, not read						
VISUAL AIDS	5	4	3	2	1	0
-audio or video quality						
OVERALL IMPRESSION	5	4	3	2	1	0
-very interesting / very boring						
-pleasant / unpleasant to listen to						
-very good / poor communication						
TOTAL SCORE	_____ / 30					



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS

KELAS /SEMESTER : X/GANJIL

PEMINATAN : MIPA/IPS/BAHASA & BUDAYA

PENYUSUN : RIDHA NUR AISYI

**DIREKTORAT PEMBINAAN SMA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2017**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Jogonalan
Mata pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : X/1
Materi Pokok : **Announcement**
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

BB. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 dan KI 2
Pembelajaran Sikap Spiritual dan Sikap Sosial dilaksanakan secara tidak langsung (indirect teaching) melalui keteladanan, terkait jujur, tanggungjawab, disiplin, dan santun melalui proses pembelajaran Pengetahuan dan Keterampilan. Selanjutnya guru melakukan penilaian sikap tersebut sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan berfungsi sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut
- KI 3.
Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4.
Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

CC. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.2.10 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>) 3.2.11 Menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>) 3.2.12 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>)
4.5 Teks pemberitahuan (<i>announcement</i>) 4.3.5 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>) 4.3.6 Menyusun teks khusus	4.2.10 Memahami informasi tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks 4.2.11 Membuat sebuah teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>),

Kompetensi Dasar	Indikator
dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

DD.Tujuan Pembelajaran

Melalui Pembelajaran berbasis Teks (*Genre-based Approach*), peserta didik terampil membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), mahir menangkap makna, informasi tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dan terampil dalam menyusun sebuah teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

EE. Materi Pembelajaran

Fungsi sosial teks deskriptif: memberikan informasi kepada publik/*giving information to public*

Struktur teks:

- 1. Pembukaan/*opening*
- 2. Konten pengumuman/*contents of announcement*
- 3. Penutup/*closing*

Unsur kebahasaan:

- 4. *Derivatives: nouns from verbs*

FF. Metode Pembelajaran

Dalam mengajarkan KD yang telah disebutkan, metode *Genre-based Approach* atau pendekatan berbasis teks dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. *Building Knowledge of Field*
- 2. *Modelling of Text*
- 3. *Joint Construction of Text*
- 4. *Independent Construction of Text*

Dalam langkah-langkah tersebut terkandung kegiatan berupa diskusi, tanya jawab, dan Project.

GG. Madia/alat/bahan/sumber

- 10. Media/alat : Laptop/komputer, LCD
- 11. Bahan : PPT dan LKS
- 12. Sumber Belajar :
 - Buku Bahasa Inggris Kelas X SMA/MA/SMK/MAK
 - Eudia Grace. 2016. *Pathway to English*. Jakarta: Erlangga
 - www.bbclearningenglish.com
 - www.voa.com/learning-english

HH. Kegiatan Pembelajaran

2. Pertemuan Pertama: (2 JP)

j. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- Menyiapkan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran seperti berdoa, absensi, menyiapkan buku pelajaran;

- Memotivasi peserta didik secara kontekstual sesuai dengan manfaat pembelajaran mengenai teks *announcement*.
- Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan materi yang akan dipelajari
- Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.

k. Kegiatan Inti (70 menit)

❖ **Building knowledge of field**

- Guru menayangkan contoh teks *announcement* lisan dan tulis yang terkait dengan sekolah.
- Secara lisan siswa diminta untuk menjelaskan perbedaan beberapa teks tersebut.
- Guru menjelaskan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya

❖ **Modelling of Text**

- Siswa membaca dua buah teks *announcement* dari buku cetak yang mereka milik.
- Siswa menganalisis dan membandingkan dua teks tersebut.
- Siswa mencari contoh teks *announcement* lain yang di luar konteks sekolah seperti teks *business announcement*, *obituary announcement*, *birth announcement* dan sebagainya.
- Siswa mencari perbedaan dan persamaan antara pengumuman yang terkait sekolah dengan pengumuman di luar sekolah.

❖ **Joint Construction of Text**

- Siswa mendapatkan teks pengumuman lisan rumpang.
- Siswa mendengarkan audio teks pengumuman tersebut.
- Siswa mengisi bagian rumpang dalam teks tersebut.
- Siswa dibagi menjadi 8 kelompok masing-masing kelompok diberi satu situasi.
- Setelah mendapat situasi masing-masing kelompok membuat teks *announcement* berdasarkan situasi yang mereka dapat. Siswa disarankan untuk menghias sesuai kreativitas mereka dan diperbolehkan untuk menambah detail informasi jika dibutuhkan.
- Ketika masing-masing kelompok sudah selesai menyusun teks, teks yang telah tersusun diberikan ke kelompok lain untuk diberikan saran, masukan, dan koreksi semua kelompok harus memberikan *feedback* ke seluruh teks *announcement* yang dibuat.

❖ **Independent Construction of Text**

- Siswa membuat sebuah *announcement* tertulis terkait kegiatan study tour sekolah dan melisankan pengumumannya.

l. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran
- Menyimpulkan apa yang dipelajari hari ini
- Menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

II. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian:

- j. Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
- k. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
- l. Penilaian Keterampilan : Proyek

2. Bentuk Penilaian:

- j. Observasi : Jurnal guru
- k. Tes tertulis : uraian dan lembar kerja
- l. Unjuk kerja : Praktik/Pedoman Penskoran

3. Instrumen Penilaian (terlampir)

JJ. Program Tindak Lanjut

7. Remedial

- Peserta didik yang belum mencapai KKM 76 diberi tugas mencari tiga teks *announcement* lalu menulis ulang dengan bahasanya sendiri.

8. Pengayaan

- Bagi peserta didik mempunyai nilai di atas 76 diberi pengayaan berupa tugas mandiri untuk mencari dan menganalisis teks *announcement* dan membuat perbandingan antar teks

MATERI PEMBELAJARAN

Contoh teks announcement tulis:

Announcement

To all the students of SMAN 6 Cimahi

We are pleased to announce a futsal competition on 16th - 22th March

The participants must be from all representation from all classes from X grade until XII grade.

The representative must be registered their team names before 14th March to the Osis division or call our Osis members in-charge on the below contact numbers:

Bayu: +6281508742401 or Raisa : +628125856162

We need you to participate! Let's play like a champion!

Contoh teks announcement lisan:

To all students, I want to announce that on the Monday, 6 March 2017. We will hold the painting competition in the school hall at 07.00 until 10.00. Don't forget to bring watercolor, brush, and many others you need. Please don't be late. If you interested to join this competition, please kindly register yourself to your homeroom teacher or the osis committee. Thank you.

Situations:

Make a group of four to five and write an announcement based on one following topic you may choose.

1. Your missing cat
2. The cancellation of a seminar
3. Volleyball competition
4. English speaking club
5. A found cell phone
6. A study tour to Lombok
7. A new lesson schedule in a English course
8. A lion escapes from a circus
9. A Batik-making workshop
10. Lateness of train

Rubrik Penilaian Penampilan Siswa

LAMPIRAN 4

INSTRUMEN PENILAIAN PERTEMUAN 1
KISI-KISI PENILAIAN HARIAN

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Bentuk soal
3.5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement) 3.2.2 Menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement) 3.2.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement)	<ul style="list-style-type: none">• Fungsi sosial memberikan informasi kepada publik/<i>giving information to public</i>• Struktur teks Struktur teks announcement dapat mencakup: 13. <i>Opening/Pembukaan</i> 14. <i>Isi pengumuman/Content of announcement</i> 15. <i>Closing/Penutup</i>• Unsur kebahasaan 12. <i>Ekspressi</i> memberikan opini, menanyakan opini, setuju, dan tidak setuju 13. <i>Tense</i> yang sesuai dengan peristiwa atau kegiatan yang digambarkan 14. <i>Ucapan, tekanan</i>	14. Siswa mendengarkan audio untuk mengisi teks rumpang yang disajikan 15. Disajikan sebuah teks lisan pengumuman rumpang peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial teks tersebut. 16. Disajikan sebuah teks lisan pengumuman rumpang peserta didik dapat mengidentifikasi struktur teks tersebut. 17. Disajikan sebuah teks lisan pengumuman rumpang peserta didik dapat mengidentifikasi unsur kebahasaan teks dan menyebutkan derivative noun yang ada dalam teks tersebut. 18. Disajikan sebuah teks pengumuman tertulis peserta didik membandingkan teks	Tes tertulis

<p>3.5 Teks pemberitahuan (announcement)</p> <p>4.3.4 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement)</p> <p>4.3.5 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.1.4 Memahami informasi tersirat, tersurat, dan detail yang terkandung dalam teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p> <p>4.1.5 Membuat sebuah teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>kata, intonasi</p> <p>15. <i>Derivatives: nouns from verbs</i></p>	<p>tersebut dengan teks pengumuman lisan sebelumnya dari aspek fungsi sosial, sruktur teks dan unsur kebahasaan yang ada</p> <p>7. Berdasarkan teks rumpang yang telah terlengkapi tadi, peserta didik dapat menentukan informasi tentang isi teks announcement tersebut dengan menjawab pertanyaan yang tersedia</p> <p>8. Disajikan sebuah situasi, peserta didik dapat membuat teks pengumuman berdasarkan situasinya</p>	<p>Tes tulis</p> <p>Unjuk Kerja</p>
--	--	---	--	-------------------------------------

- Tertulis

1. Listen to the dialogue and fill in the blanks.

Attention, please. Attention, please. Monday's _____ ceremony will start in five minutes. Students are requested to _____ in the schoolyard. Would the ceremonial officials _____ to the schoolyard, please? Thank you.

Questions

- 7. What is the purpose of the announcement?
- 8. How do the speaker deliver the announcement? Does s/he follow the generic structure of announcement?
- 9. Do you find any derivative noun?
- 10. What is the announcement about?
- 11. When will the ceremony begin?
- 12. What should the officials do?

2. Read the announcement bellow and compare to the previous announcement to find the similarities and differences between the two texts.

ANNOUNCEMENT

SMA N 1 Jati Agung will have a Grand Alumni Homecoming on January 15, 2016 at 10:00 at Seventh Hotel as a celebration of the 20th Foundation Anniversary of SMA N 1 Jati Agung.

In this regard, we cordially invite you to attend the event in order to meet old friends, classmates, acquaintances and teachers, reminiscing memorable experiences and sharing stories of successes and most specially renewing our commitment to the noble ideals of our beloved Almamater,

- Unjuk Kerja
 - Individually, write an announcement about study tour. You may decorate it as beautiful it as can be. Try to make the spoken version of your announcement and present it in the class.

4) Rubrik Penilaian Keterampilan (Unjuk Kerja)

COMPOSITION SCORING RUBRIC

		TARGET	ACCEPTABLE		UNACCEPTABLE
		9-10	HIGH 7-8	LOW 6	4-5
Content	____ out of 10 points	Interesting content and presentation; ideas well conceived and developed with sufficient examples.	Some interesting content; points not sustained or not fully developed.	Conventional ideas or clichés; little supporting detail included.	Cursory; gives the impression of writing just to complete the assignment.
		5	4	3	2
Structure, Logic and Transitions	____ out of 5 points	Logical progression of ideas with well-executed transitions.	Logical progression of ideas but often lacks transitions.	Gaps in logic or no transitions.	Disorganized; appears to have been written as thoughts occurred to the writer.
		13-15	11-12	9-10	7-8
Grammatical Accuracy	____ out of 15 points	Appropriate level of complexity in syntax with very few errors, if any.	Confined to simpler sentences or structures with very few errors OR shows variety and	Errors frequently affect comprehensibility, or very basic types of errors (subject-verb	Message is largely incomprehensible due to inaccurate grammar, which alters or obscures it, OR reader must know English to

			complexity in syntax with errors that do not affect comprehensibility.	agreement; noun-adjective agreement, etc.)	comprehend much of the message.
		13-15	11-12	9-10	7-8
Vocabulary/ Word Choice	____ out of 15 points	Uses sufficient, appropriate, and varied vocabulary; English influence not apparent; rich variety of Spanish idioms; no literal translation from English.	Usually uses appropriate vocabulary with some variety; some errors in usage that do not affect the message; occasional appropriate use of Spanish idioms.	Often uses inappropriate, or non-specific vocabulary; lack of variety in word choice; avoids use of Spanish idioms; English-influenced word choice.	Uses only elementary vocabulary; creates non-existent words from English OR uses words in English; translates English idioms verbatim.
		5	4	2-3	0
Punctuation, Spelling, and Presentation	____ out of 5 points	Correct spelling (including accents) and punctuation; neatly typed with correct format as specified (MLA).	Occasional mechanical errors.	Frequent mechanical errors.	English spelling and punctuation: no accents; mechanical errors in most sentences.
Total	____ out of 50 points				

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester : X IPA 3/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Wali Kelas : Dra. Muji Rahayu

No	Nama	L/ P	24 Oktober 2017	S	I	A	Jumlah
1	Abdul Halim	L	√				
2	Adib Muhammad Ridhwan	L	√				
3	Afina Cinta Putri Amanda		√				
4	Alyasabna Meika Putri Mahmudi		√				
5	Arif Yuana	L	√				
6	Aris Afrianto Nugroho	L	√				
7	Arsyali Romadhona Novrianti	P	√				
8	Asda Dharmawansah	L	√				
9	Aulia Murti	P	√				
10	Aziz Nur Rohman	L	√				
11	Azzahratunnisa Nur Islami	P	√				
12	Deva Cahya Kusuma	L	√				
13	Devinda Megy Maestry	P	√				
14	Dwi Utami Wijayanti	P	√				
15	Eka Amira Melati	P	√				
16	Eko Rachmat Satriyo	L	√				
17	Elsiana Putri Puspitasari	P	√				
18	Faris Kurniawan	L	√				
19	Fauzi Wijaya	L	√				
20	Isnawati Lutfi Amalia	P	√				
21	Jati Nur Cahyo	L	√				
22	Maya Putri Rahmawati	P	√				
23	Muhammad Kholilurrohman	L	√				
24	Musfiroh Khoirulnisa	P	√				
25	Nabila Rizky Anggraeni	P	√				
26	Nisa Kurnianingrum	P	√				
27	Nur Annita Rahmawati	P	√				
28	Nur Faiz Yoga Pratama	L	√				
29	Rahma Nur Antika	P	√				
30	Rangga Bagus Nur Rochim	L	√				
31	Riska Shilvi Anggreni	P	√				
32	Salsabila Akmalina Jauhari	P	√				
33	Satria Ari Putra	L	√				
34	Wandha Putri Nurika Adzaningtyas	P	√				
35	Yuni Astuti	P	√				
36	Zahrah Enila Nurkolisha	P	√				

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester : X IPA 4/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Wali Kelas : Dwi Harini Danuasti, S.Pd.

No	Nama	L /P	23 Oktober 2017	S	I	A	Jumlah
1	Adi Kurniawan	L	√				
2	B. Rosalvino Putra Satria Wibowo	L	√				
3	Citra Ningrum	P	√				
4	Deni Asmono Budi Susilo	L	√				
5	Dini May Fazatun Azizah	P	√				
6	F Lucky Gemma Putra Shakti	L	√				
7	Fahrur Ale Ilham Bintoro	L	√				
8	Febyana Fatika Dewi	P	√				
9	Haryo Sakti Yuwono	L	√				
10	Ilham Elvian Yahya	L	√				
11	Irene Wuri	P	√				
12	Isabel Dwi Fernanda	P	√				
13	Kristiawan Dwi Usmento	L	√				
14	Latifah Suci Hariyani	P	√				
15	Luthfi Ayu Warastika	P	√				
16	Marcelina Meilina Diola	P	√				
17	Maria Agustin Ningsih	P	√				
18	Maria Anggela Noviana Kristanti	P	√				
19	Mira Kristianingsih	P	√				
20	Muhammad Asrorul Haq	L	√				
21	Muhammad Lufhfi Ikhsan Alfattah	L	√				
22	Nicholas Sena Wahyu Nugroho	L	√				
23	Nisa Shafitri	P	√				
24	Novita Damayanti	P	√				
25	Nur Faiza Safira Asnawi	P	√				
26	Panninggal Tirta Bening	L	√				
27	Puspaika Rimbasavira	P	√				
28	Ratna Wulan Ndari	P	√				
29	Reida Sukmawati	P	√				
30	Revela Fadilah Nurrahman	L	√				
31	Shafwan Rafif Widiyanto	L	√				
32	Thalita Yosephine Setiawan	L	√				
33	Valent Okky Nurcahya	L	√				
34	Vita Nur Siti Anzani	P	√				
35	Yusak Satria Pradana Arry Sutanto	L	√				
36	Yusevi Agustin	P	√				

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
 Kelas/Semester : X IPS 1/1
 Tahun Pelajaran : 2017/2018
 Wali Kelas : Dra. Lely Rohmani, M.Pd

No	Nama	L/ P	Oktober		S	I	A	Jumlah
			24	31				
1	Abet Kalingga Wijaya	L	√	√				
2	Agata Irma Anggraeni	P	√	√				
3	Agatha Deby Naomi Putri Anggraheni	P	√	√				
4	Agustina Rita Kurniawati	P	√	√				
5	Alan Joevianto Thie	L	√	√				
6	Alisa Arum Anugerah Wati	P	√	√				
7	Anggelina Cristin	P	√	√				
8	Annada Christiana Widdyani	P	√	√				
9	Aprillia Dwi Kristanti	P	√	√				
10	Betania Cahya Kusuma	P	√	√				
11	Bonifasius Jonathan Prabu	L	√	√				
12	Ellena Agatha Jatmika	P	√	√	1			
13	Elsa Maera Putri	P	√	√				
14	Gaby Christya Arissandy	P	√	√				
15	Ignatia Ardhanareswari Anindyaguna P	P	√	√				
16	Jalu Satrio Adi	L	√	√				
17	Khesya Duhitawangi Laharjingga	P	√	√				
18	Lilin Marsiati	P	√	√				
19	Mahening Andupara	P	√	√				
20	Maulana Muzrisal Subakti	L	√	√				
21	Nalanwa Putra Dalianru	L	√	√				
22	Novita Hangestiningrum	P	√	√				
23	Oscar Pasca Alvin Andryanta	L	√	√				
24	Pradipta Win Susanto Adi	L	√	√				
25	Raphael Franz Sebastian	L	√	√				
26	Readytia Rama Ghustikawa	L	√	√				
27	Rifkah Siwi Cahyaningrum	P	√	√				
28	Rika Fadillah Az-Zahra	P	√	√				
29	Sally Normalia	P	√	√				
30	Sayla Dinda Pramesti	P	√	√				
31	St. Via Delarosa	P	√	√				
32	Theresia Astri Christiyanti Gayatri P	P	√	√				
33	Yismaya Isyabel Mone	P	√	√				
34	Zha-Zha Bella Risna	P	√	√				

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
 Kelas/Semester : X IPS 2/1
 Tahun Pelajaran : 2017/2018
 Wali Kelas : Drs. M. Mahfudz

No	Nama	L/ P	Bulan: 10 & 11				S	I	A	Jumlah
			19	26	2	9				
1	Adhelia Puspita Sari	P	√	√	√	√				
2	Afiifah Tiara Nurdyan Susanti	P	√	√	√	√				
3	Agung Ichsan Rio Ramadhani	L	√	√	√	√				
4	Ainun Habiibah	P	√	√	√	√				
5	Annisa Dewi Ramadhani	P	√	√	√	√				
6	Arrohman Bintang Putra Agus Alhanif	L	√	√	√	√				
7	Aziz Purwanto	L	√	√	√	√				
8	Bagus Nugroho	L	√	√	√	S	1			1
9	Bayu Aji Setya Ramadani	L	√	√	√	√				
10	Bellya Elsa Siregar	P	√	√	√	√				
11	Celica Yuniar	P	√	√	√	√				
12	Damas Aliffio Narotama Adni	L	√	√	√	√				
13	Devi Nur Arifah	P	√	√	√	√				
14	Dimas Rahmat Martanto	L	√	√	√	√				
15	Eka Ambarwati	P	√	√	√	√				
16	Fifma Arifatun Aisyahna	P	√	√	√	√				
17	Firnanda Rizal Rifai	L	√	√	√	√				
18	Fitri Martanti	P	√	√	√	√				
19	Galih Jati Ardian	L	√	√	√	S	1			1
20	Haifa Dewi Maulida	P	√	√	√	√				
21	Ilmadina Soraya	P	√	√	√	√				
22	Lia Dwi Septyani	P	√	√	√	√				
23	Lusy Maharani Permatasari	P	√	√	√	√				
24	Maulana Ibnu Wildan	L	√	√	√	√				
25	Muhammad Faiz Azzizae Farkhan	L	√	√	√	√				
26	Muhammad Farhan Bimantara	L	√	√	√	√				
27	Nikmah Nur Azizah	P	√	√	√	√				
28	Nugraini Putri Apriyanti	P	√	√	√	√				
29	Rachmania Miftakhul Jannah	P	√	√	√	√				
30	Retno Wahyuningrum	P	√	√	√	√				
31	Rizka Auliawati	P	√	√	√	√				
32	Roro Sekar Putri Yunita Prasetyo	P	√	√	√	√				
33	Sherly Dwi Santoso	P	√	√	√	√				
34	Sri Wahyuni Handayani	P	√	√	√	√				
35	Tsalsa Gusmyarni Faysa	P	√	√	√	√				
36	Zulva Dyah Tribuwana	P	√	√	√	√				

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester : X IPS 3/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Wali Kelas : Nuri Handayani, S.Pd.

No	Nama	L/ P	Bulan: 10 & 11			S	I	A	Jumlah
			19	26	2				
1	Alvina Maulia Arraafi'	P	√	√	√				
2	Anggi Bagus Kurniawan	L	√	√	√				
3	Bida Tama Wismansyah	L	√	√	√				
4	Candrika Wahyu Pratiwi	P	√	√	√				
5	Dela Oktavia Permana	P	√	√	√				
6	Dinar Rahmadewi	P	√	√	√				
7	Dinda Auliyana	P	√	√	√				
8	Fauzy Rochman	L	√	√	√				
9	Fika Novita Asri Nurcahyo Putri	P	√	√	√				
10	Giri Mahendra	L	√	A	√			1	1
11	Hafizah Alfinda Rahma	P	√	√	√				
12	Indah Kusuma Sari Suharto	P	√	√	√				
13	Intan Fitriana Ningrum	P	√	√	√				
14	Irma Nuraini	P	√	√	√				
15	Lusi Rahmawati	P	√	√	√				
16	Luthfiana Atikah	P	√	√	√				
17	Margareta Vriska Mayrasari	P	√	√	√				
18	Moch Rama Indra Permana	L	√	√	√				
19	Muhammad Galih Ashidiq	L	√	√	√				
20	Muhammad Husnan Arifin	L	√	√	√				
21	Muhammad Randy Ardianto	L	√	S	√	1			1
22	Nadia Intan Pramesti	P	√	√	√				
23	Nadilla Afaf Nafisah	P	√	√	√				
24	Nimas Ayu Aulia Azhari	P	√	√	√				
25	Pena Dea Puspita	P	√	√	√				
26	Pipit Nur Rezeki	P	√	√	√				
27	Prastiwi Anggara Wati	P	√	√	√				
28	Putri Arifa Cahya Maharani	P	√	√	√				
29	Rafi Yahya	L	√	√	√				
30	Reni Setiawati	P							
31	Reno Adjitama Wicaksono	L	√	√	√				
32	Shalha Meysa Nur Fadillah	P	√	√	√				
33	Sofi Kusnul Latifah	P	√	√	√				
34	Syarriefudin Rais	L	√	√	√				
35	Wafa Siti Rohma	P	√	√	√				
36	Zakka Mahastra Haryo Wijoseno	L	√	√	√				

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
 Kelas/Semester : X IPS 4/1
 Tahun Pelajaran : 2017/2018
 Wali Kelas : Suci Marhaeningsih, S.Pd.

No	Nama	L /P	Oktober		S	I	A	Jumlah
			23	30				
1	Anas Rifqi Pratama	L	√	√				
2	Anas Zaki Hino Putra	L	√	√				
3	Arum Sumekar Arna Sasili	P	√	√				
4	Astika Novia Handayani	P	√	√				
5	Auza Zulfa Pradana	L	√	√				
6	Avi Regita Rahmawati	P	√	√				
7	Berliana Cahaya Bintang	P	√	√				
8	Caesar Sukmana Bayu Aji	L	√	√				
9	Candra Bima Kurniawan	L	√	√				
10	Dhiva Raudatul Zanna	P	√	√				
11	Dian Febriyanti	P	√	√				
12	Eka Salma Dina	P	√	√				
13	Fathekha Ilham Intan Mega Putri	P	√	√				
14	Fitria Choirul Widyaningrum	P	√	√				
15	Gerry Permana Damar Sasongko	L	√	√				
16	Indra Oktaviana Safitri	P	√	√				
17	Iqbal Valentino Zulfan	L	√	√				
18	Irfan Aldiansyah	L	√	√				
19	Irma Nurchaironi	P	√	√				
20	Karina Octa Jatmiko	P	√	√				
21	Mifta Nur Halimah	P	√	√				
22	Muhammad Rafi Al Farisi	L	√	√				
23	Nunjiani Salma Dewi	P	√	√				
24	Pacsky Arya Yahya Sinangling	L	√	√				
25	Rahajeng Andaru Kartika Devi	P	√	√				
26	Rahma Triandita Atmaja	L	√	√				
27	Rizka Prihatini Nurwijayanti	P	√	√				
28	Rokhima Nurul Huda	P	√	√				
29	Syarifah Chairunnisa	P	√	√				
30	Widhi Cintia Fara Rozhagi	P	√	√				
31	Wildani Arbangantu Lubis	P	√	√				
32	Yafi Rahma Amalia	P	√	√				
33	Yolanda Astrid Gibran	P	√	√				
34	Yulaikha Nur Hastuti	P	√	√				
35	Zalzabila Tania Devi	P	√	√				

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Semester : XI IPA 2/1
 Tahun Pelajaran : 2017/2018
 Wali Kelas : Maringan Siahaan, S.Pd.

No	Nama	L /P	Bulan 10 & 11		S	I	A	Jumlah
			31	7				
1	Alsya Puteri Zalris	P	√	√				
2	Andika Syah Putra Pratama	L	√	√				
3	Anisa Wahyu Ningrum	P	√	√				
4	Bella Gunta Agesang Mukti	P	√	√				
5	Bena Avisia	P	√	√				
6	Dilla Deviana	P	√	√				
7	Dita Anggraini Puspita Sari	P	√	√				
8	Dyah Rivalda Arifiana	P	√	√				
9	Ernanda Galuh Pratiwi	P	√	√				
10	Faradisa Rachmadhani Nurviana	P	√	√				
11	Fia Nursanti	P	√	√				
12	Hanang Prabowo	L	√	√				
13	Ilham Cahyo Raharjo	L	√	√				
14	Kijaq Dwi Arfian	L	√	√				
15	Lisa Dwi Subekti	P	√	√				
16	Meilita Endah Rahayu	P	√	√				
17	Muhamad Audi	L	√	√				
18	Muhammad Isnanda Nurman Sanjaya	L	√	√				
19	Muhammad Syidiq Susanto	L	√	√				
20	Nabila Salwa Azzahra	P	√	√				
21	Nanda Puspitaningtyas	P	√	√				
22	Novan Avif Ardiansyah	L	√	√				
23	Padma Cahyaning Pertiwi	P	√	√				
24	Pradana Aldi Musthofa	L	√	√				
25	Rama S Bareta	L	√	√				
26	Ririn Zulail	P	√	√				
27	Salma Rosita	P	√	√				
28	Selly Adelia Putri	P	√	√				
29	Septia Catur Anggraeni	P	√	√				
30	Septiana Tanti Dwi Rahayu	P	√	√				
31	Shelomita Zayndafa Firdauscha	P	√	√				
32	Soya Karerra	P	√	√				
33	Umroatun Latifah Rachmawati	P	√	√				
34	Witantri	P	√	√				
35	Yosan Permana Putra	L	√	√				
36	Yuli Antika	P	√	√				
37	Zahra Fauziyah	P	√	√				

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI IPA 3/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Wali Kelas : Mantara, S.Pd.

No	Nama	L/ P	11 Oktober 2017	S	I	A	Jumlah
1	Alvina Nila Putri	P	√				
2	Alya Arifaningrum	P	√				
3	Arfin Jusrilif Lunaningrum	P	√				
4	Badafi Tolawahusrin	L	√				
5	Chandra Fendi Wibawa	L	√				
6	Diah Kartikasari	P	√				
7	Dwi Febriyanti	P	√				
8	Fadli Feby Saputra	L	√				
9	Fathurohman Khairid Fauzan	L	√				
10	Feriyanto Bayu Saputro	L	√				
11	Giovanno Lino	L	√				
12	Hanny Setyawati	P	√				
13	Hendra Suryawan	L	√				
14	Hesty Pinto Wilujeng	P	√				
15	Kholifatush Sholichah	P	√				
16	Krisna Aditya Aryancana Putra	L	√				
17	Lubna Aulia Tsabita	P	√				
18	Maliyya Citra Octania	P	√				
19	Melati Ayuningtyas	P	√				
20	Miftahul Janaah	P	√				
21	Muhammad Nur Fadli	L	√				
22	Muthia Nur Hasanah	P	√				
23	Nadia Viviana Narulita	P	√				
24	Nuraini Aulia Rochmah	P	√				
25	Nurul Hidayah Rahmatika	P	√				
26	Nurul Sulistyawati	P	√				
27	Nurul Ulya Sugiarto	P	√				
28	Prasasti Listiana Dewi	P	√				
29	Putri Ayu Utami	P	√				
30	Salsha Anggita Putri	P	√				
31	Tara Maydita Nur Rahmawati	P	√				
32	Vivin Widya Ningrum	P	√				
33	Wiwit Sri Rahayu	P	√				
34	Yunita Ambar Wati	P	√				
35	Zufar Jamaluddin	L	√				

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI IPA 3/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Wali Kelas : Dewi Masithoh I, S.Pd.

No	Nama	L/ P	11 Oktober 2017	S	I	A	Jumlah
1	Achmad Galih Ferdiyansyah	L	√				
2	Afiana Sri Rahayu	P	√				
3	Amanda Kusuma	P	√				
4	Bima Arya Pradana	L	√				
5	Amelia Anggreini	P	√				
6	Anita Rusmawati Kusuma Wardani	P	√				
7	Azharu Hamdi Safir	L	√				
8	Dasti Diarsi	P	√				
9	Desy Dwi Romadhoni	P	√				
10	Dina Anggraini Puspita Sari	P	√				
11	Eksa Kurnia Putri	P	√				
12	Elisa Alia Anwar	P	√				
13	Erlinda Putri Noviani	P	√				
14	Fadgham Kenandi Adiyasa	L	√				
15	Fadya Putri Harin Sutrisno	P	√				
16	Fredi Bagus Prasetyo	L	√				
17	Girna Ramadhani	P	√				
18	Herliana Nanda Kusuma	P	√				
19	Ida Royani	P	√				
20	Ine Widyaningrum Mustama Putri	P	√				
21	Khairun Nisa Restuningtyas	P	√				
22	Kharisma Ilham Permana	L	√				
23	Kharisma Wahyu Hendrawati	P	√				
24	Listiana Sari	P	√				
25	Muhammad Faisal Nursajid	L	√				
26	Nurul Hidayah	P	√				
27	Raffi Farreldica Ardyiero	L	√				
28	Rafli Ahmad Zulfikar Nurushiyam	L	√				
29	Regika Pramesti Echa Marsanto Putri	P	√				
30	Restia Rahmawati	P	√				
31	Shafira Marchelli Fildzah	P	√				
32	Syarifah Nur Azizah	P	√				
33	Tariza Choirunnisa	P	√				
34	Haykal Pradipta Sunardi	L	√				

DAFTAR NILAI SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester : X IPS 2/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Materi : *Announcement*

No	No. Induk	Nama	Aspek Yang Dinilai	
			Pengetahuan	Keterampilan
1	6121	Adhelia Puspita Sari	-	80
2	6122	Afiifah Tiara Nurdyan Susanti	-	82
3	6123	Agung Ichsan Rio Ramadhani	-	85
4	6124	Ainun Habiibah	-	80
5	6125	Annisa Dewi Ramadhani	-	82
6	6126	Arrohman Bintang Putra Agus Alhanif	-	84
7	6127	Aziz Purwanto	-	82
8	6128	Bagus Nugroho	-	-
9	6129	Bayu Aji Setya Ramadani	-	80
10	6130	Bellya Elsa Siregar	-	84
11	6131	Celica Yuniar	-	80
12	6132	Damas Aliffio Narotama Adni	-	85
13	6133	Devi Nur Arifah	-	84
14	6134	Dimas Rahmat Martanto	-	86
15	6135	Eka Ambar Wati	-	84
16	6136	Fifma Arifatun Aisyahna	-	85
17	6137	Firnanda Rizal Rifai	-	85
18	6138	Fitri Martanti	-	85
19	6139	Galih Jati Ardian	-	-
20	6140	Haifa Dewi Maulida	-	86
21	6141	Ilmadina Soraya	-	84
22	6142	Lia Dwi Septyani	-	86
23	6143	Lusy Maharani Permatasari	-	85
24	6144	Maulana Ibnu Wildan	-	84
25	6145	Muhammad Faiz Azzizae Farkhan	-	84
26	6146	Muhammad Farhan Bimantara	-	84
27	6147	Nikmah Nur Azizah	-	82
28	6148	Nugraini Putri Apriyanti	-	82
29	6149	Rachmania Miftakhul Jannah	-	80
30	6150	Retno Wahyuningrum	-	82
31	6151	Rizka Auliawati	-	85
32	6152	Roro Sekar Putri Yunita Prasetyo	-	86
33	6153	Sherly Dwi Santoso	-	82
34	6154	Sri Wahyuni Handayani	-	82
35	6155	Tsalsa Gusmyarni Faysa	-	85
36	6156	Zulva Dyah Tribuwana	-	82

DAFTAR NILAI SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
 Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
 Kelas/Semester : X IPS 2/1
 Tahun Pelajaran : 2017/2018
 Materi : *Descriptive Text*

No	No. Induk	Nama	Aspek Yang Dinilai	
			Pengetahuan	Keterampilan
1	6121	Adhelia Puspita Sari	85	-
2	6122	Afiifah Tiara Nurdyan Susanti	84	-
3	6123	Agung Ichsan Rio Ramadhani	83	-
4	6124	Ainun Habiibah	75	-
5	6125	Annisa Dewi Ramadhani	72	-
6	6126	Arrohman Bintang Putra Agus Alhanif	95	-
7	6127	Aziz Purwanto	69	-
8	6128	Bagus Nugroho	70	-
9	6129	Bayu Aji Setya Ramadani	78	-
10	6130	Bellya Elsa Siregar	82	-
11	6131	Celica Yuniar	75	-
12	6132	Damas Aliffio Narotama Adni	80	-
13	6133	Devi Nur Arifah	85	-
14	6134	Dimas Rahmat Martanto	71	-
15	6135	Eka Ambar Wati	81	-
16	6136	Fifma Arifatun Aisyahna	80	-
17	6137	Firnanda Rizal Rifai	85	-
18	6138	Fitri Martanti	84	-
19	6139	Galih Jati Ardian	95	-
20	6140	Haifa Dewi Maulida	74	-
21	6141	Ilmadina Soraya	84	-
22	6142	Lia Dwi Septyani	85	-
23	6143	Lusy Maharani Permatasari	88	-
24	6144	Maulana Ibnu Wildan	83	-
25	6145	Muhammad Faiz Azzizae Farkhan	82	-
26	6146	Muhammad Farhan Bimantara	82	-
27	6147	Nikmah Nur Azizah	87	-
28	6148	Nugraini Putri Apriyanti	95	-
29	6149	Rachmania Miftakhul Jannah	75	-
30	6150	Retno Wahyuningrum	88	-
31	6151	Rizka Auliawati	80	-
32	6152	Roro Sekar Putri Yunita Prasetyo	92	-
33	6153	Sherly Dwi Santoso	84	-
34	6154	Sri Wahyuni Handayani	80	-
35	6155	Tsalsa Gusmyarni Faysa	92	-
36	6156	Zulva Dyah Tribuwana	89	-

DAFTAR HADIR SISWA

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 JOGONALAN
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI IPA 2/1
Tahun Pelajaran : 2017/2018
Wali Kelas : Maringan Siahaan, S.Pd.

No	No. Induk	Nama	Aspek Yang Dinilai	
			Pengetahuan	Keterampilan
1	5688	Alsya Puteri Zalris	-	84
2	5689	Andika Syah Putra Pratama	-	84
3	5690	Anisa Wahyu Ningrum	-	84
4	5691	Bella Gunta Agesang Mukti	-	86
5	5692	Bena Avisia	-	84
6	5693	Dilla Deviana	-	84
7	5694	Dita Anggraini Puspita Sari	-	88
8	5695	Dyah Rivalda Arifiana	-	88
9	5696	Ernanda Galuh Pratiwi	-	88
10	5697	Faradisa Rachmadhani Nurviana	-	88
11	5699	Fia Nursanti	-	83
12	5700	Hanang Prabowo	-	84
13	5701	Ilham Cahyo Raharjo	-	84
14	5702	Kijaq Dwi Arfian	-	81
15	5703	Lisa Dwi Subekti	-	86
16	5704	Meilita Endah Rahayu	-	84
17	5705	Muhamad Audi	-	84
18	5706	Muhammad Isnanda Nurman Sanjaya	-	83
19	5707	Muhammad Syidiq Susanto	-	84
20	5708	Nabila Salwa Azzahra	-	86
21	5709	Nanda Puspitaningtyas	-	84
22	5710	Novan Avif Ardiansyah	-	81
23	5711	Padma Cahyaning Pertiwi	-	84
24	5712	Pradana Aldi Musthofa	-	81
25	5713	Rama S Bareta	-	83
26	5714	Ririn Zulail	-	84
27	5715	Salma Rosita	-	88
28	5716	Selly Adelia Putri	-	84
29	5717	Septia Catur Anggraeni	-	84
30	5718	Septiana Tanti Dwi Rahayu	-	86
31	5719	Shelomita Zayndafa Firdauscha	-	83
32	5720	Soya Karerra	-	88
33	5721	Umroatun Latifah Rachmawati	-	88
34	5722	Witantri	-	88
35	5723	Yosan Permana Putra	-	81
36	5724	Yuli Antika	-	84
37	5725	Zahra Fauziyah	-	84

LAPORAN DANA PLT 2017

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 JOGONALAN

NAMA MHS : Ridha Nur Aisyi

ALAMAT SEKOLAH : Prawatan, Jogonalan, Klaten

NOMOR MHS : 14202241065

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1	Print RPP	Tersedianya RPP untuk persiapan dan syarat pelaksanaan pembelajaran sebanyak 6 RPP		Rp 60.000,00			
2	Pembuatan Kotak Absensi Kelas	Membuat 24 buah kotak absensi untuk diberikan pada masing-masing kelas		Rp 25.000,00			

3	Pendataan Ulang Guru & Karyawan	Mendata ulan guru dan karyawan berupa: Nama, NIP,	Rp 24.000,00				
4	Kenang-kenangan	Memberikan kenang-kenangan berupa 1 buah plakat		Rp 120.000,00			
5	Print Laporan PLT	Laporan PLT		Rp. 150.000,00			

DOKUMENTASI KEGIATAN



Penerjunan Mahasiswa PLT



Upacara Bendera



Rapat Pembinaan



Pendampingan Nonton Film G 30 SPKI



Piket Guru



STKS



Pendampingan Kelas



Pendampingan Futsal



Pembuatan Kotak Absensi Kelas



Pendataan Ulang Guru & Karyawan



Persiapan HUT SMA N 1 Jogonalan



HUT SMA N 1 Jogonalan



Dokumentasi Pengajaran di Kelas



Dokumentasi bersama kelas